

【自社ユーザ】権限表

2026.2.2.版

自社ユーザ*				
実施する作業		メニュー名	システム管理者 支店管理者	現場管理者 現場担当者
点検	点検実施・訂正・削除	点検実施	○	○
	点検予定の作成	予定管理	○	○
	状況照会、点検不要、承認	状況照会	○	○
設定	点検対象の作成・QR出力	点検対象管理	○	○
	現場の作成、現場停止	組織管理	○	—
	現場編集・通知設定・QR出力	組織管理	○	現場一覧が表示
	定休日設定(曜日単位)	組織管理	○	現場一覧が表示
	定休日設定(日付単位)	予定管理	○	○
	個人メール設定、権限確認	マイアカウント	○	○
出力	点検表出力	点検表一覧	○	○
	CSV出力・確認(PC)	状況照会** CSV出力状況確認	○	○
設定 (PC)	職員招待・編集・確認 ※自分の権限と同等まで	自社ユーザ管理	○	○
	協力会社招待・編集・確認 ※ゲストの権限は編集不可	協力会社 ユーザ管理	○	○
マスタ (PC)	点検表のカスタマイズ (全社)	点検マスタ管理	 システム管理者のみ	—
	点検表のカスタマイズ (現場専用)	現場別点検 マスタ管理	○	 現場管理者のみ

*システム管理者は全拠点、支店管理者は所属支店、現場管理者・担当者は所属現場まで閲覧可能です

**状況照会内の実施状況照会、点検対象状況照会からCSV出力ができます

【協力会社ユーザ】権限表

2026.5.27.版

協力会社ユーザ				
実施する作業		メニュー名	現場管理者	現場承認者 現場担当者 ゲスト
点検	点検実施・訂正・削除*	点検実施	○	○ 訂正・削除は 当日かつ本人のみ
	点検予定の作成	予定管理	○	⚠ 現場承認者のみ
	状況照会、点検不要、承認	状況照会	○	⚠ 現場承認者のみ
設定	点検対象の作成、QR出力	点検対象管理	○	—
	現場編集・通知設定・QR出力	現場一覧	○	⚠ 閲覧のみ
	定休日設定(曜日単位)	現場一覧	○	—
	定休日設定(日付単位)	予定管理	○	⚠ 現場承認者のみ
	個人メール設定、権限確認	マイアカウント	○	○
出力	点検表出力	点検表一覧	○	—
	CSV出力・確認(PC)	状況照会 CSV出力状況確認	○	⚠ 現場承認者のみ
設定 (PC)	協力会社招待・編集・確認 ※ゲストの権限は編集不可	協力会社 ユーザ管理	○	—
マスタ (PC)	点検表のカスタマイズ (現場専用)	現場別点検 マスタ管理	○	—

*ゲストは履歴から点検を実施できません