

クイックスタートガイド(安全パトロール)

このクイックスタートガイドは、GENBAx点検を初めてお使いの方へ、基本的な設定・操作方法を解説している資料です。

業務フロー	対象者	実施内容
安全パトロール の登録	管理者 	▶安全パトロールを点検対象に登録する
安全パトロール の入力	指導担当 	▶安全パトロール(指導)を入力する
是正報告	是正担当 	▶安全パトロールの是正報告をする
承認	管理者 	▶安全パトロールを承認する
点検表出力	管理者 	▶点検表を出力する

自社仕様の点検表に変更したい場合は、マスタの設定が必要です。
詳しくは、「安全パトロールマニュアル」をご確認ください。
例:「点検項目を変更したい」「評価方式を設定したい」など



安全パトロールマニュアル

【操作可能な権限】
管理者: 自社ユーザ、及び協力会社ユーザ現場管理者
(点検状況確認・整備・承認は、現場承認者を含む)
各担当者: すべてのユーザ

権限についての
詳細はこちら→



安全パトロールを点検対象に登録する(パソコン/スマートフォン)

- 1 該当現場であることを確認し、[点検対象管理]を開く
- 2 [設備・安全]タブを選択する
- 3 [+新規登録]を押下する



- 4 点検対象登録画面から、必須項目を入力/選択する



対象種別の選択

[選択]をクリックし対象種別を選択

標準搭載(プリセット)の場合

- ・[安全パトロール]
…是正指導&是正報告
- ・[自主+安全パトロール]
…自主パトロール&是正指導&報告

安全パトロール	genbax_asset_type_049	点検表様式 安全パトロール点検表
自主+安全パトロール	genbax_asset_type_050	点検表様式 自主+安全パトロール点検表

点検表をプレビューで確認

- 5 [登録する]を押下する



ポイント

[点検実施]メニューで、作成した点検対象が追加されていることを確認してください。

▶点検表の内容を変更したい、設定したい対象種別がない…(現場別)点検マスタの設定が必要です。マスタ管理担当者に設定をご依頼ください。

▶点検実施に点検が表示されません…登録時点の**使用期間の開始日から**、点検は生成されます。それ以前の点検は自動で生成されません。手動で作成するには、点検実施で[上記以外の点検を実施する]から過去日を指定して、点検を実施します。
*後から編集しても、過去の日付の点検は新たに生成されません。

▶対象を削除したい場合は？…点検対象を無効にすることで点検の生成が止まります。(削除はできません)

安全パトロール(指導)を入力する(スマートフォン/パソコン)

1 スマートフォン・タブレットで
実施したい安全パトロールを選択する

2 [実施する]をタップする

①[一覧から実施]

②[設備・安全]タブ
(または全体)

③対象名「安全」など
キーワード入力(任意)

④検索

パソコンでも[点検実施]
メニューから選択

自主パトロールはこちら

実施する

3 実施者の修正・実施場
所を入力する(任意)

4 点検項目をタップして点検結果を入力する

点検概要

点検種別 安パト当日

点検状況 実施中

点検結果 未完了

実施者 [必須]
点検 一郎 (SORABITO株式会社)

点検実施日 [必須]
2026/01/06

実施場所
検索または新規登録

*[実施者]はログインユーザ名が
自動表示されます

点検項目

一括操作も可能

各項目をタップする度に
「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」
と点検の結果を切り替える

救急用具 OK

設置・管理されているか
メモ(127文字まで)

+ 指導事項を追加する

メモの追加可能

消火器 NG

設置されており、場所が明示されているか
メモ(127文字まで)

+ 指導事項を追加する

項目ごとに
指摘事項を追加
→⑤へ

作業場 未完了

作業場が整理整頓されているか (資
材・仮設材・残材の管理、45・55)

メモ(127文字まで)

+ 指導事項を追加する

一時保存 点検完了

5 指摘事項を追加する

6 是正報告期限を入力し、完了する

+ 指導事項を追加する

点検項目で押下

追加方法を選択してください

①指摘内容を入力

②追加した写真に
矢印を追加(任意)

③評価ありの場合、
選択

④この指摘に是正報
告が必要かを選択

⑤追加する

是正報告期限 [必須]

2026/01/31

翌月末まで指定可能

点検結果

点検結果 NG(利用可)

整理整頓・環境衛生/作業場

利用可否
可 不可

点検項目 結果集計
全72項目
OK 71 NG 1 補修 0 対象外 0

評価ごとの集計

総合点 ①
数値入力

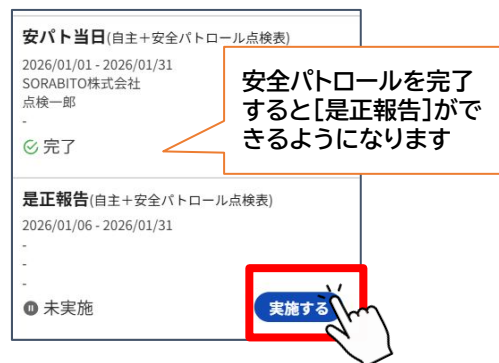
備考

終了後、[点検完了]を押下します

安全パトロールの是正報告をする(スマートフォン/パソコン)

1 スマートフォン・タブレットで
実施したい安全パトロールを選択する

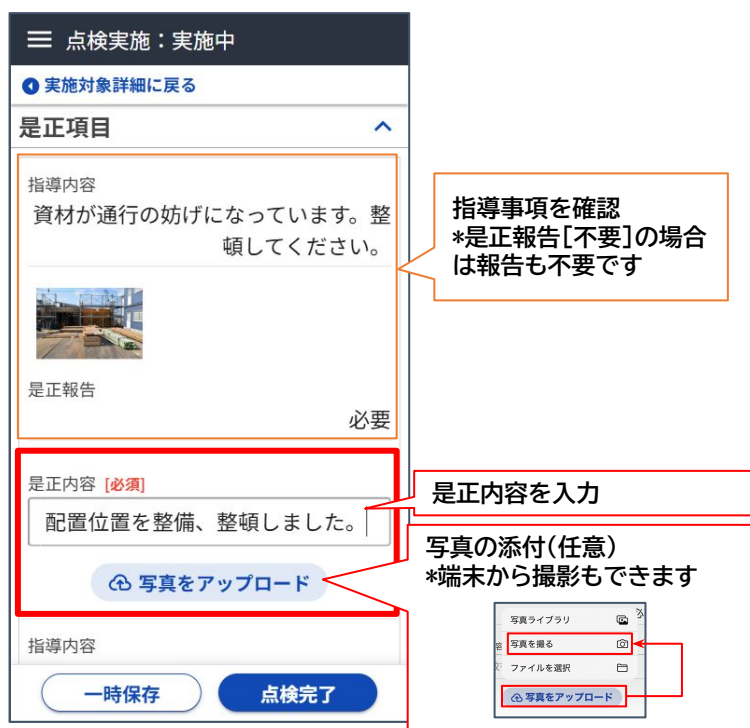
2 [実施する]をタップする



！重要

指導事項がない場合でも、是正報告が必要です。内容を確認のうえ、④で[点検完了]をします。

3 指導に対して、是正報告をします



メール通知が便利

メール通知を設定しておく、安全パトロールの「是正報告依頼」や「是正報告完了」をメールで受け取れます。

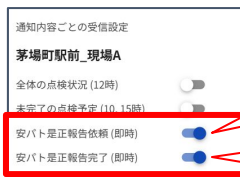
【設定方法】(スマートフォン/パソコン)

①メニュー左下[マイアカウント]を押下する

マイアカウント

②最下部の[編集する]を押下する

③通知を受け取りたい現場の「安パト是正報告依頼(即時)」や「安パト是正報告完了(即時)」をONにする(青色の状態)

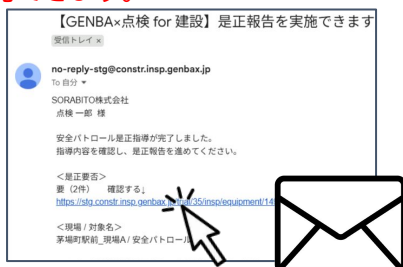


是正報告する方向け

承認する方向け

④最下部の[保存する]を押下する

*「是正報告依頼」メールの場合、記載のURLから②の画面へ直接アクセスでき、スムーズに対応できます。



4 点検を完了します



安全パトロールを承認する(スマートフォン/パソコン)

1 状況照会を開く



2 当日の承認状況から、月次/その他頻度の未承認または一部承認の数字(件数)を押下する

状況照会 ②

▲ 放置された点検があります。[点検未完了] [承認未完了]

担当会社 検索または単一選択

点検対象状況照会 点検表一覧

当日 2025/12/01(月)

実施 ③

	日次	週次	月次	その他
未実施	11	1	10	0
実施中	0	0	0	0
完了	4	0	0	0
点検不要	15	0	0	0

承認 ④

承認の状況	都度	承認の頻度		
		日次	週次	月次/その他
未承認	9	0	7	10
一部承認	0	0	0	0
承認済み	0	0	0	0

安全パトロールは、承認頻度[月次/その他]

3 完了済みの安全パトロール点検を選択する

承認状況照会 ①

① 状況照会に戻る

全体 機械 設備・安全 作業者 ②

承認状況検索

対象期間 2026/01/07 ~ 2026/01/07 ③ ☐ 対象期間に締切があるもののみ

対象種別 検索または複数選択 対象名 安全パトロール 管理番号 検索または複数選択 設置場所 検索または複数選択

持込会社 検索または複数選択 担当会社 検索または複数選択 承認済職位 検索または複数選択 未承認職位 検索または複数選択

承認状況 ☒ 未承認 ☐ 一部承認 ☐ 承認済み ④

集計が0件の点検結果 ☒ 指定なし ☐ 全て ☐ 個別指定 ☐ 未完了 ☐ OK(要確認) ☐ NG(利用可) ☐ NG(利用不可) ☐ 点検不要(予定あり)

検索結果 ☐ チェックのみ表示

対象種別	管理番号	持込会社	対象期間	承認状況(承認済職位)	未承認職位	未完了	OK(要確認)	NG合計(利用不可)	点検不要(予定あり)
安全パトロール+自主(点検表別)	TS_anpt01	SORABITO株式会社	1/1 - 1/31	未承認(-)	安全部,現場	0	0	1(0)	1

見つからない場合、以下の項目をご確認ください

- ①頻度:「全て」または「月次/その他」を選択
- ②区分:「全体」または「設備・安全」を選択
- ③対象期間を変更し、検索
- ④承認状況:「未承認」「一部承認」にチェックし検索

未完了項目が「0」であることを確認し、選択

4 安全パトロールや是正報告の内容、結果を確認し、承認する

承認

安全部: 未承認

承認する

現場: 未承認

承認する

自分が該当する職位の[承認する]を押下する

*スマートフォンでも承認可能です

承認

安全部: 未承認

承認する

現場: 未承認

承認する

点検表を出力する(パソコン/スマートフォン)

1 点検表一覧を開く

2 出力したい点検を検索・チェックし、出力する



①対象期間、担当会社、対象名などで条件を設定し、[検索]する
例)10月以降の対象名「安全パトロール」の点検表

除外済み点検表一覧

点検表検索

対象期間 2025/10/01 ~ 2026/01/13 ☐ 対象期間に締切があるもののみ 点検表様式 ☐ 有効 ☐ 無効

担当会社 検索または複数選択 対象種別 検索または複数選択 対象名 安全パトロール(対象項目数) 管理番号 検索または複数選択

点検表名 検索または複数選択 最終作成日 from ~ to

条件解除 [検索]

検索結果 ☒ チェックのみ表示 全 4 件 上限1000件で表示中

対象種別	対象名	管理番号	点検表名	対象期間	作成	最終作成日時	出力
<input checked="" type="checkbox"/> 安全パトロール_ts2510	安全パトロール(対象項目数)	tsap_2510	安全パトロール点検表(項目数の合計値)	2025/10/01 - 2025/10/31	自動更新	2026/01/13 12:02	[出力]
<input checked="" type="checkbox"/> 安全パトロール_ts2510	安全パトロール(対象項目数)	tsap_2510	安全パトロール点検表(項目数の合計値)	2025/11/01 - 2025/11/30	自動更新	2025/12/01 05:06	[出力]
<input checked="" type="checkbox"/> 安全パトロール_ts2510	安全パトロール(対象項目数)	tsap_2510	安全パトロール点検表(項目数の合計値)	2025/12/01 - 2025/12/31	自動更新	2026/01/01 05:05	[出力]
<input type="checkbox"/> 安全パトロール_ts2510	安全パトロール(対象項目数)	tsap_2510	安全パトロール点検表(項目数の合計値)	2026/01/01 - 2026/01/31	自動更新		[出力]

②対象にチェックを入れる

個別でも出力可能です

③[一括操作] > [点検表出力]を押下

[一括操作]

3 表示された点検表PDFを印刷やダウンロード

ダウンロードや印刷の前に、点検や承認実施状況を確認

ダウンロード

印刷

点検表PDFのプレビュー画面。左側には点検実施状況の確認欄があり、右側にはPDFのダウンロードと印刷のボタンが配置されている。

▶点検表が未作成の場合は、[作成]を押下すると出力可能です
*対象期間終了日の日付切替後に自動作成
例)日付切替時刻が5時の現場で週次出力の場合、翌月曜のAM5時すぎに生成。手動作成なしに[出力]できます

対象期間	作成	最終作成日時	出力
2025/10/27 - 2025/11/02	自動更新	2025/11/03 05:03	[出力]
2025/11/03 - 2025/11/09	自動更新	2025/11/10 05:03	[出力]
2025/11/10 - 2025/11/16	[作成]	未作成	[出力]
2025/11/17 - 2025/11/23	自動更新	2025/11/24 05:03	[出力]

▶出力した点検表を修正したい…PDFの編集はできませんが、点検実施や承認を行うと自動更新されます。点検表一覧から再度[出力]を押下してください。

▶点検表PDFが開けない…ポップアップブロックがかかっている可能性があります。各ブラウザの設定からポップアップブロックを解除してください。詳しい設定方法はヘルプセンター記事(右側のコード・リンク)をご確認ください。



▶点検表を1枚にまとめることは可能?…1枚にまとめることはできません。印刷時に1枚あたりのページ数を変更すると、出力枚数を減らすことができます。

▶一覧から不要な点検表を非表示にしたい…非表示にしたい点検表にチェックを入れて、[一括操作]から[一覧から除外]を選択することで、非表示にすることができます。また除外した点検も、画面右上の[除外済み点検表一覧]から戻すことも可能です。(パソコン操作のみ)