

点検を承認する(パソコン/スマートフォン)

1 状況照会を開く

件数が反映されない時は、
[画面最新化]を押下する

2 当日の承認状況から、未承認/一部承認の数字(件数)を押下

承認必要な点検があると、
未承認/一部承認に1以上の数
字が表示される

承認の状況

- 未承認:承認がされてない点検の件数
- 一部承認:承認職位のうち一部職位が承認
- 承認済み:承認

承認の頻度

- 都度:点検をする度に承認
- 日次/週次/月次:その周期ごとに承認

3 職位を確認し、完了済みの点検を承認する

①未承認に担当の職位
があるかを確認

②未完了「0」をクリック
*未完了点検は承認不可

③遷移先の最下部、該当
職位の承認欄で
[承認する]を押下

元方管理者:未承認
承認する

代理承認はできる?…代理承認はできません。どの職位でも承認自体は可能ですが、ログインユーザ名が記録されます。

OK(要確認)とは?…OK(要確認)は、対象外や注意値を含む結果の点検件数です。

NG合計(利用不可)とは?…NG結果の点検件数を示します。括弧内の数値はそのうち「利用不可」と判定された件数です。