

点検対象を登録する(パソコン/スマートフォン)

- 1 該当現場であることを確認し、**[点検対象管理]**を開く
- 2 区分タブを選択する
- 3 **[+新規登録]**を押下する

①現場をチェック



②点検対象管理を選ぶ

② 区分タブを選択する



*登録する対象により区分を変更します(以下は区分例)

機械	設備・安全	作業者
機械全般 (バックホウ、 高所作業車)	足場、分電 盤、安全パ ールなど	作業者名 (熱中症や体 調確認など)

③ [+新規登録]を押下する



スマートフォンでも同様に登録できます



④ 点検対象登録画面から、必須項目を入力/選択する

①対象種別を選ぶ

②対象名を入力 (例)バックホウ0.25

③管理番号を入力 (重複不可)



■QR印刷(持込機械届受理証形式)で印字される項目

- ・対象種別
- ・対象名
- ・管理番号
- ・持込会社
- ・点検担当会社
(持込機械届受理証:使用会社)
- ・QR印刷備考
- ・運転者(取扱者)(正)
- ・運転者(取扱者)(副)
- ・受付年月日
- ・使用期間
- ・受付番号



点検対象登録の詳細はこちら

④使用期間を入力 (開始日が必須項目)

⑤使用頻度・使用者を選択

*点検担当会社は、[基本情報]欄で設定可能

⑤ [登録する]を押下する



ポイント

[点検実施]メニューで、作成した点検対象が追加されていることを確認してください。

▶対象種別とは?…[対象種別]は共通の点検表を使用する機械や設備のまとまりです。対象種別の[選択]から、使用できる点検表のサンプルを確認できます。

▶点検実施に点検が出ません…登録時点の**使用期間の開始日から**、点検は生成されます。それ以前の点検は生成されないため、作成するには点検実施で[上記以外の点検を実施する]から過去日を指定して、点検を実施します。
*後から編集しても、過去の日付の点検は新たに生成されません。

▶使用が終了した機械は?…点検対象(機械)を無効にすることで点検の生成が止まります。(削除はできません)