

- システム管理者
- 支店管理者
- 現場管理者

## STEP1

### 組織管理



・組織設定

会社・支店・現場の設定をします

画面左側のメニューから、  
[組織管理を]選択し、  
会社・支店・現場を作成します。

[詳しい手順はこちら](#)

## STEP2

### 自社ユーザ管理



・自社ユーザの登録  
(所属現場、権限を設定)

自社ユーザを登録します

[自社ユーザ管理]メニューから、  
(支店管理者)・現場管理者・現場担当者  
権限の方を登録します。

[詳しい手順はこちら](#)

※登録した方に招待メールが届きます ※ご自身より上位の権限設定はできません

## STEP3

### 対象の登録、QR印刷



・点検の対象を登録  
・点検用のQRを出力  
(持込機械届受領証も出力できます)

点検対象を登録します

[点検対象管理]メニューから、  
点検する機械や足場など、点検の対  
象を登録します。

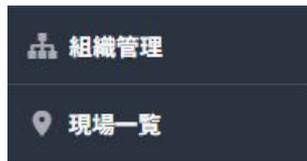
登録後点検対象のQRを出力します。

[詳しい手順はこちら](#)

※点検対象とは、機械や設備、作業者などの点検をする対象のことです

## STEP4

### ログインQR印刷



・協力会社のログイン用に  
QRを印刷

ログインQRを印刷します

[現場一覧]メニューから、  
該当現場を選び、ログインQRを  
印刷します。

[詳しい手順はこちら](#)



- (組織管理)
- (組織管理)
- (現場一覧)