

別冊

【提供会社ユーザ】操作マニュアル

■ 目次 ■

- ・[ユーザ種別の概要](#)P2
- ・[提供会社ユーザ 権限一覧表](#)P3
- ・[業務フローと提供会社ユーザができること](#) ...P4
- ・[【手順】提供会社ユーザを追加登録する](#)P5
- ・[よく使用する機能\(点検対象登録\)](#)P6
- ・[提供会社ユーザに関するQ&A](#)P7

2026/7/31 ver.2.42

GENBAx点検では、ユーザ種別が3種類あります

①自社ユーザ

- ・GENBAx点検の導入会社(元請企業)の方が使用するユーザ種別です
- ・点検・承認をはじめ、各種管理を行うことができます
- ・ログインには事前招待が必要です。
- ・権限(4種類)により利用できる機能が異なります

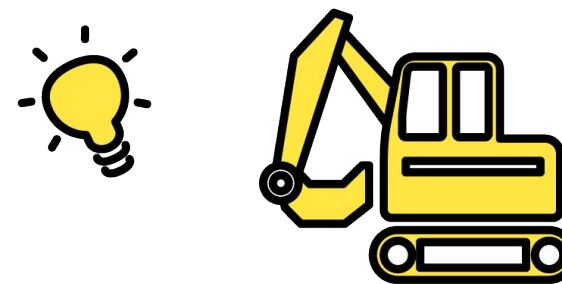
②協力会社ユーザ

- ・協力会社で点検を実施する方のユーザ種別です
- ・権限(3種類)により利用できる機能が異なります。
管理者権限は承認や点検表の印刷も可能です
- ・現場にあるQRコードを読み取るだけでユーザ登録ができます

<本項で案内するのはこちら>

③提供会社ユーザ

- ・アライアンス契約をされているレンタル会社の方向けのユーザ種別です
- ・機械の登録や、点検表のマスタ登録を行うことができます
- ・ログインには事前招待が必要です
- ・権限(2種類)により利用できる機能が異なります



	点検実施	状況照会 予定管理	点検表一覧	点検対象 管理	現場一覧	自社 ユーザ管理	協力会社 ユーザ管理	提供会社 ユーザ管理	点検マスタ 管理	現場別点検 マスタ管理
提供会社 担当者	○	○	○	○	○	-	○	△ *作成・編集は 同一権限まで	-	○
提供会社 管理者	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○
	・点検実行 ・点検履歴 ・訂正 ・点検結果印刷	・点検状況確認 ・点検不要処理 ・点検の承認 ・CSV出力 ・予定管理	・点検表印刷	・点検対象の作 成/編集/無効化 ・点検対象QR ・持込機械届受 理証	・現場情報の編 集・QRの出力	・自社ユーザの 登録(招待)/編 集	・協力会社ユー ザの登録(招 待)/編集 *現場QRからご 本人が登録可能	・提供会社ユー ザの登録(招 待)/編集	・点検マスタの作 成(全現場共通/ 提供会社)	・現場単位のマ スタ作成

【提供会社ができること】

- ・点検実施～実施状況確認や承認～点検表出力の、日常的に実施する操作全般
- ・機械や足場、人などの点検対象の登録
- ・現場QR(協力会社ユーザログイン用)の印刷
- ・各種通知の受け取り
- ・協力会社ユーザの管理(登録確認や招待、情報変更)
- ・提供会社ユーザの管理(登録確認や招待、情報変更)
*同一権限まで
- ・点検表(マスタ)の作成
*担当者権限は「現場別点検マスタ」のみ

【提供会社ができないこと】

- ・自社ユーザの管理(導入会社である元請けの登録ユーザの確認、招待、変更や無効化など)
- ・現場の作成
- ・月次レポートの確認

自社ユーザと協力会社ユーザの権限は、「[権限について](#)」をご確認ください。

GENBAX点検の業務フローと提供会社ユーザができること

■現場立ち上げから終了までのフロー

	開始時	運用中	終了時	実施可能なユーザ権限		
				①自社(元請け)	②協力会社	③提供会社
環境の提供／(初期)点検表の設定*	○			×	×	×
現場の作成*	○			システム管理者/支店管理者	×	×
自社ユーザの招待	○	(適宜)		全ユーザ *同一権限まで	×	×
協力会社ユーザの招待 (現場QR出力)	○	(適宜)		全ユーザ	現場管理者 *QRからのログインは全ユーザ	全ユーザ
点検対象の登録 (点検対象QR出力)	○	○		全ユーザ	現場管理者	全ユーザ
点検実施		○		全ユーザ	全ユーザ	全ユーザ
点検状況確認/整備		○		全ユーザ	現場管理者/現場承認者	全ユーザ
点検承認		○		全ユーザ	現場管理者/現場承認者	全ユーザ
点検表出力		○	(適宜)	全ユーザ	現場管理者	全ユーザ
点検対象の無効化		(適宜)		全ユーザ	現場管理者	全ユーザ
現場の終了(無効化)			○	全ユーザ	現場管理者	全ユーザ

■その他便利な機能(利用は必須ではありません)

- ・予定管理
- ・点検表の作成(点検マスタ/現場別点検マスタ)
- ・その他機能(圏外対応モード、期限情報管理) 他、順次機能をリリースします

*環境の提供と初期の点検表設定や、提供会社の設定および提供会社のユーザを招待を、SORABITOが行います。

【手順】提供会社ユーザを追加登録する

提供会社管理者・提供会社担当者

提供会社ユーザを追加登録する方法です *初期ユーザはSORABITOから招待します

1

パソコンで、[提供会社ユーザ管理]
メニューを開きます。



[+新規登録]を押下します。



2

必須事項を入力して[登録]を押下します。

- ・社員番号
- ・姓名 **[必須]**
- ・電話番号
- ・メールアドレス **[必須]**
- ・所属現場 **[必須]**
- ・権限 **[必須]**
- ・利用開始日 **[必須]**
- ・状態(有効/無効)
- ・メモ

*提供会社担当者の権限の方は、管理者への指定はできません

ユーザへ認証メールが送信されます。
メールのURLからパスワードを設定する
と利用開始できます。
*有効期限は72時間です



<複数名を一括で登録できます>

①の画面で[一括登録]を押下すると、表形式で複数名をユーザ登録することができます。
表形式の入力枠に値を入力またはExcelなどから貼り付けることが可能です。
入力後、[登録する]を押下すると該当者へ認証メールが送信されます。



詳しい操作方法は、自社ユーザの
一括登録の方法をご確認ください →
(同様の手順で設定可能です)



GENBAx点検

管理者

機械や足場などの点検対象を登録する(パソコン/スマートフォン)

1 該当現場であることを確認し、[点検対象管理]を開く

2 区分タブを選択する

3 [+新規登録]を押下する

①現場をチェック

②点検対象管理を選ぶ

点検対象一覧

*登録する対象により区分を変更します(以下は区分別)

機械	設備・安全	作業者
機械全般 (バックホウ、 高所作業車)	足場、分電 盤、安全バ ールなど	作業者名 (熟中症や体 調確認など)

スマートフォンでも同様に登録できます

4 点検対象登録画面から、必須項目を入力/選択する

①対象種別を選ぶ

②対象名を入力
(例)バックホウ20.25

③管理番号を入力
*同一番号は使用できません

④使用期間を入力
(開始日が必須項目)

⑤使用頻度・使用者を選択
*点検担当会社は、「基本情報」欄で設定可能

■QR印刷(持込機械届受理証形式)で印字される項目

- 対象種別
- 対象名
- 管理番号
- 持込会社
- 点検担当会社
(持込機械届受理証:使用会社)
- QR印刷備考
- 運転者(取扱者)(正)
- 運転者(取扱者)(副)
- 受付年月日
- 使用期間
- 受付番号

点検対象登録の詳細はこちら

5 [登録する]を押下する

キャンセル 登録する

ポイント

[点検実施]メニューで、作成した点検対象が追加されていることを確認してください。

▶対象種別とは？…[対象種別]は共通の点検表を使用する機械や設備のまとまりです。対象種別の[選択]から、使用できる点検表のサンプルを確認できます。

▶点検実施に点検が出ない…登録時点の**使用期間の開始日**から、点検は生成されます。それ以前の点検は生成されないため、作成するには点検実施で[上記以外の点検を実施する]から過去日を指定して、点検を実施します。

*後から編集しても、過去の日付の点検は新たに生成されません。

▶使用が終了した機械は？…点検対象(機械)を無効にすることで点検の生成が止まります。(削除はできません)

© SORABITO inc. All rights reserved. 2026/1/22 ver.2.18

■機械などの点検対象を登録

点検を実施するためには、機械などの点検対象の登録が必要です。

・1台ずつ登録する場合

左の「[クイックスタートガイド](#)」が便利です
リンク先の「点検対象を登録する」をご確認ください

*[登録済みの点検対象を、設定ごとコピーする方法](#)もあります

・複数台をまとめて登録する場合

[Excelでリストをまとめてから一括で登録する方法](#)
が便利です。

ポイント

事前にお客様(建設会社)と以下のルールを決めるとスムーズです。

- ・対象名(機械などの名称)
 - ・管理番号(対象識別のための一意のコード)の付け方
- *例:「社名イニシャル-001(SORA-001、-002、…)」など

■登録後はQRを印刷

QRは「持込機械届受理証」形式や様々なサイズでの出力が可能です。

[機械に貼るQRを印刷する](#)

お客様(建設会社)の利用開始時、どのようなサポートができますか

- ・現場の作成や自社ユーザ招待はSORABITOまたはお客様(建設会社)にて行います。
- ＊提供会社ユーザは、現場の作成や自社ユーザの招待はできません
- ・提供会社の方は、現場作成と提供会社ユーザの準備ができ次第、協力会社ログイン用の現場QR印刷や、機械や設備などの点検対象の登録、QR印刷などのサポートが可能です。

お客様ご指定の現場を開けません

表示中の現場を切り替えるには、右上の[現場切替]より選択をします。指定の現場が選択できない場合、以下の理由が考えられます。順にご確認ください。

- ①現場が無効である…[現場切替]画面で「有効のみ」チェックを外してください
 - ②所属現場でない…「提供会社ユーザ管理」メニューより該当現場に所属するユーザが居る場合、そのユーザにご自身の所属現場への追加を依頼してください
 - ③現場の設定で提供会社が設定されていない
- ＊③の場合はSORABITOでの設定が必要です(1現場あたり設定可能な提供会社は1社)。
弊社担当までご連絡をお願いします。

複数社の環境(URL)を一覧で管理できる方法がありますか

Excelなどで社名とURLを一覧にしておくことや、Chromeのブックマークの名前を変更しておくと便利です。
＊URL一覧管理用のファイルは、ヘルプページよりダウンロードすることも可能です。

点検表の追加は有料ですか

トライアル中は無償で対応いたします。ご契約以降は、有償で対応いたします。ご指定の様式(ExcelやPDF)を添付のうえ、弊社営業担当へご相談のうえ、メールにてご連絡をお願いいたします。

点検表は提供会社ユーザでも設定できますか

設定可能です。管理者権限では導入会社内の全社マスタとして、担当者権限では現場内マスタとしての設定ができます。詳細のマニュアルは、「[GENBx点検for建設 点検マスタ管理マニュアル](#)」をご確認ください

協力会社ユーザの登録はどうしたらいいですか

2つの方法があります。管理者権限の方には招待を、そのほかの方にはQRからご利用いただくことをおすすめします。

- ・[メールアドレスをもとに招待する](#): 自社ユーザや提供会社ユーザと同様、事前に権限を設定できます。
- ・現場QR(ログイン用コード)から協力会社の方が自分で登録する: [現場に貼付されたQR](#)からご自身で読み取り、認証または「かんたんログイン」で利用します。権限は自動で「現場担当者(かんたんログインの場合はゲスト)」となります。