

自社ユーザ

協力会社ユーザ

自社ユーザを招待する(パソコンを使用)

1 自社ユーザ管理を開く



2 [+新規登録]を押す



3 ユーザ情報を入力し登録



必須項目(未入力での登録はできません)

- ・姓名(姓)
- ・姓名(名)
- ・メールアドレス
- ・所属現場
- ・権限
- ・利用開始日

*自分の権限より上位の権限を、自分や他のユーザに設定できません。

4 対象ユーザに自動で招待メールを送信



ポイント

メールの有効期限は72時間です。
期限が切れた場合は、自社ユーザ管理のユーザ詳細から、認証メールの再送信ができます。



協力会社ユーザ
のメール招待
方法はこちら

2名以上の招待は一括登録が便利

②で[一括登録]を押下

[自社ユーザー一括登録]で必要事項を[登録]すると、複数名を一度に招待できます。



必須項目(未入力での登録はできません)

- ・姓/名/メールアドレス
- ・所属現場/権限(プルダウン選択)
- ・利用開始日(カレンダー選択)

*姓/名/メールアドレスは、Excelのデータを貼り付けることができます。
*プルダウン選択や、カレンダー選択の箇所は外部からの貼り付けが非対応です。

▶メールが届きません…メールを上記の件名や『genbax.jp』で検索いただいたり、迷惑メールフォルダをご確認ください