

自社ユーザー

協力会社ユーザー

自社ユーザーを招待する(パソコンを使用)

1 自社ユーザー管理を開く

2 [+新規登録]を押す

3 ユーザ情報を入力し登録

必須項目(未入力での登録はできません)

- ・姓名(姓)
- ・姓名(名)
- ・メールアドレス
- ・所属現場
- ・権限
- ・利用開始日

*自分の権限より上位の権限を、自分や他のユーザに設定できません。

4 対象ユーザに自動で招待メールを送信

【GENBAx点検 for 建設】ユーザー招待のお知らせ

no-reply-stg@constr.insp.genbax.jp amazonSES経由
To:yoshibasaki+2
trial ヘルプデスク 様

[GENBAx点検 for 建設] ユーザの招待が届いています。
下記URLを押して、メールアドレスの認証、パスコードの登録を行ってください。
※本メールを受信してから72時間以内にご登録をお願いします。

<https://staging.d7u8xtkw78dm.amplifyapp.com/trial/pw/reset?token=7e30feeb-bb62-408b-8f28-36677a5f994d>

ご不明点は当社の管理者までお問い合わせください。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
本メールに直接返信いただいた場合、お手数ではございますが、このまま該葉をお願いします。

返信 全員に返信 転送

ポイント

メールの有効期限は72時間です。
期限が切れた場合は、自社ユーザー管理のユーザ詳細
から、認証メールの再送信ができます。



2名以上の招待は一括登録が便利

②で[一括登録]を押下

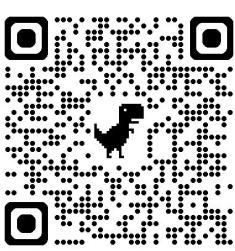
[自社ユーザー一括登録]で必要事項を[登録]
すると、複数名を一度に招待できます。

	社員番号	姓(必須)	名(必須)	メ
1	T-001	点検	太郎	sam
2	T-002	点検	次郎	sam
3	T-003	点検	三郎	sam
4	T-004	建設	中郎	sam
5	T-005	館山	吉郎	sam
6	T-006	石橋	左郎	sam

必須項目(未入力での登録はできません)

- ・姓/名/メールアドレス
- ・所属現場/権限(プルダウン選択)
- ・利用開始日(カレンダー選択)

*姓/名/メールアドレスは、
Excelのデータを貼り付けすることができます。
*プルダウン選択や、カレンダー選択の箇所は外部からの貼
り付けが非対応です。



協力会社ユーザー
のメール招待
方法はこちら

▶メールが届きません…メールを上記の件名や『genbax.jp』で検索いただいたり、迷惑メールフォルダをご確認ください