

GENBAx点検 マニュアル

- 予定管理機能の使い方 -



クイックスタート

- [・予定管理でできること](#) 03ページ
- [・予定管理のQ&A集](#) 08ページ
- [・事前設定\(管理者\)](#) 12ページ
- [・予定作成\(管理者\)](#) 23ページ
- [・点検実施\(点検実施者\)](#) 35ページ

目次

<u>予定管理機能でできること</u>	.....	03ページ
<u>予定管理のQ&A集</u>	.....	08ページ

▶ 事前設定(管理者)

<u>1.毎日使用する点検対象の設定(個別/一括編集)</u>	.....	13ページ
<u>2.毎日使用しない点検対象の設定(個別/一括編集)</u>	.....	18ページ
<u>3.会社名の名寄せをする</u>	.....	21ページ

▶ 予定作成(管理者)

<u>1.予定管理画面の見方</u>	.....	24ページ
<u>2.予定を設定する(個別/その他頻度/休工日/一括編集)</u>	.....	27ページ
<u>3.当日の予定を確認する</u>	.....	33ページ

▶ 点検実施(点検実施者)

<u>1.予定から実施画面の見方</u>	.....	36ページ
<u>2.予定から点検を実施する(実施/使用しない報告)</u>	.....	38ページ

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

予定管理機能で
できること

予定管理機能では、以下の機能を使用できます

管理者

点検実施者

機械搬入時

前日

当日

機械登録

使用頻度・使用者②

使用頻度 [必須]
 日常に使用する
 決まっている
 日常に使用しない

使用会社 [必須]
 決まっている
 決まっていない

予定の編集

使用予定編集

2025/7/18
車両系建機(クレーン仕様)
トラッククレーンA
TC-001

使用予定
 なし あり

予定の確認

休工日を確認

月	火	水	木	金	土	日
2025/6/27	28	29	30	31	7/1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

①点検実施する会社を
指定したい！
【対象ごとに頻度・使用者設定】



②前もって
点検不要にしたい！
【未来の予定が編集できる】

③担当の会社へ
点検を促したい！
【会社×対象の予定を表示】

点検の実施

実施対象選択：予定から実施

一覧から探す 過去から実施 コード読み取り

本日予定されている点検
表示中の会社：SORABITO株式会社[変更]
 自分の実施履歴がある点検対象のみ表示

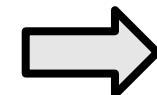
- ・[予定管理]画面は自社ユーザおよび協力会社の現場承認者、現場管理者が使用できます。
- ・[予定から実施]画面は、自社ユーザおよびユーザ登録済の協力会社ユーザが使用できます。(ゲストは使用できません)

①点検実施する会社を指定したい！



点検実施するべき会社を
指定したい

毎日使用しない機械を
点検不要にするのが大変



【対象ごとに頻度・使用者設定できる】

- ・使用会社の指定ができる！(複数可)
- ・毎日使わない点検対象は使用予定なしにできる！

点検対象管理画面

点検対象編集(機械)

① 点検対象詳細に戻る

99-12

持込会社: ソラビット建設株式会社

点検担当会社(持込機械受理証: 使用会社): ソラビット建設株式会社

読み取り用コード: システム発行利用中

任意コード読取

状態: 有効 (無効)

QR印刷用備考

詳細情報

使用頻度を変更できます

使用頻度・使用者②

使用頻度 [必須]: 日常に使用する (決まっている selected)

使用会社 [必須]: 決まっている (決まっていない)

点検担当会社と同じ

選択肢がない場合: 会社名入力へ

選択肢がない場合: 会社名入力へ

設定した使用頻度と
使用会社名が予定管理に反映

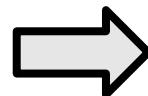
対象種別	対象名	火	水	木
車両系建機(クレーン仕様)A	0.45パックホー BH0250A	21	22	23
車両系建機(クレーン仕様)	トラッククレーンA TC-001	ソラビット建設株式会社	ソラビット建設株式会社	ソラビット建設株式会社
再圧室	再圧室 TS-20250716	ソラビット建設株式会社	ソラビット建設株式会社	ソラビット建設株式会社

使用する会社を指定できます

②前もって点検不要にしたい！



休工日を前もって
点検不要にしておきたい



【未来の予定が編集できる】
・予定管理で未来の点検を点検不要にできる！

予定管理

GENBAx点検
for建設

茅場町駅前_現場A
点検一郎

現場切替

点検実施

予定管理

状況照会

点検表一覧

お知らせ

点検対象管理

組織管理

自社ユーザー

協力会社

予定管理

予定検索

検索結果 使用/実行

休工日を編集

対象種別
対象名

高所作業車
スカイマスター9m
TST101

移動式クレーン(クローラー)
ラフタークレーン
TST103

移動式クレーン(トラック・ホイール)
トラッククレーン
TST104

休工日編集

選択されている日程(青背景)を休工日として設定します

水 26

SORA二建設(株)
ソラビット建設株式会社
未完了:4

木 27

SORA二建設(株)
ソラビット建設株式会社
未完了:2

金 28

SORA二建設(株)
ソラビット建設株式会社
未完了:2

土 29

SORA二建設(株)
ソラビット建設株式会社
未完了:2

日 30

未完了点検ありのみ チェックのみ

2025/11/24～11/30 次の7日間

使用予定を編集

その他頻度の点検予定を編集

使用予定編集

2025/11/27

移動式クレーン(クローラー)
ラフタークレーン
TST103

使用予定
なし あり

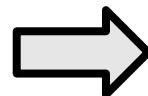
キャンセル 保存する

使用しない日を
前もって編集

③担当の会社へ点検を促したい！



点検を担当する会社に
点検実施を促したい



【会社×対象の予定を表示】

- ・今日の点検予定と完了状況を可視化！
- ・点検不要にしたい機械を、協力会社側から報告できる！

点検実施>[予定から実施]画面

点検実施内に、
[予定から実施]が追加！

実施対象選択：予定から実施

予定から実施 一覧から実施 履歴から実施

コード読み取り

本日予定されている点検
表示中の会社：ソラビト建設株式会社 [変更]
□ 自分の実施履歴がある点検対象のみ表示

未完了

車両系建機(クレーン仕様)A
0.45バックホー
BH0250A

使用しない

始業前

未実施 実施する

完了

所属している会社の
今日の点検予定が表示！

本日使用しなかった機械を
協力会社側から報告できる！

【予定管理】メニューと連動して
予定のある点検対象が表示されます

*これまで通り、
[一覧から実施]、[履歴から実施]もご利用
いただけます。

*現在使用中の機械を、[予定から実施]に
表示させるには、[点検対象管理]の使用頻
度・使用者欄の[使用会社]で協力会社名を
指定して、予定を作成してください。
([予定作成\(管理者\)](#)を参照ください)

[使用しない]に登
録した機械は、自動
で点検不要に！



自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

予定管理のQ&A集

予定管理の設定は必要ですか？

[予定から実施]を使用した点検を行う場合は設定が必要です。

[QRコード読み取り][一覧から実施][履歴から実施]を使用される場合は、設定不要です。

なお、誤って[予定から実施]画面を開いてしまった場合は、画面上部の[一覧から実施][履歴から実施][コード読み取り]等を押下いただくことで、以前の画面に戻ることができます。

すでに登録されている機械や足場、作業者の予定はどうなりますか？

2025年7月28日時点で、すでに登録されている点検対象については、以下の設定がされます。

設定画面:点検対象管理>点検対象詳細>使用頻度・使用会社

・使用頻度

…[日常的に使用する]

・使用会社

…[点検担当会社(持込機械受理証:使用会社)]が入力済の場合:[点検担当会社と同じ]にチェックが入ります

…[点検担当会社(持込機械受理証:使用会社)]が未入力の場合:空白になります

頻度の変更や使用会社の追加は、[予定管理の事前設定\(管理者\)](#)をご確認ください。

予定が表示されないときはどうしたらいいですか？

[予定管理]に表示されない場合

次の設定の場合、[予定管理]画面に予定は表示されません。

- **点検対象が無効である**

- [点検対象管理]メニューで、点検対象を有効にしてください

点検対象の設定は、[一事前設定\(管理者\)一](#)をご確認ください。

[予定から実施]に表示されない場合

次の設定の場合、[予定から実施]画面に予定は表示されません。

- **使用会社を[未定]で設定している**

- [予定管理]メニューでハイフン(-)になっている予定をクリックして、使用会社を指定してください
- または、[点検対象管理]メニューで使用会社を設定してください

- **[日常的に使用しない]を設定している**

- [予定管理]メニューで白色になっている日付をクリックして、使用予定を[あり]にして、使用会社を設定してください
- または、[点検対象管理]メニューで[日常的に使用する]に設定し、使用会社を設定してください

予定の作成方法は、[一予定作成\(管理者\)一](#)をご確認ください。

使用期間を設定している場合、期間終了後の点検はどうなりますか？

2025年7月28日より、[点検対象管理]で設定した[使用期間(終了)]の日付が経過した点検対象は、自動的に点検不要で点検が作成されるようになりました。[使用期間(終了)]の日付を延長することで、引き続き未実施点検の自動生成することができます。

実施対象詳細で、[使用予定なし]と出るのはなぜですか？

予定が未作成の点検です。予定が未作成でも、[実施する]ボタンを押下することで点検を行うことができます。点検が行われなかった場合は、点検不要として記録されます。

*点検対象管理で、[日常的に使用しない]を設定し、予定管理で点検予定を未作成の点検が、[使用予定なし]の表示になります。

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一事前設定(管理者)一

事前設定

予定作成

点検実施

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一事前設定(管理者)一

1.毎日使用する点検対象の設定

STEP1
毎日使用する
点検対象の設定

STEP2
予定管理を使用しな
い点検対象の設定

STEP3
会社名の
名寄せをする



こんなときに設定します

- ・[予定管理]を使いたいとき
- ・点検を実施してほしい会社が決まっているとき

1.毎日使用する点検対象の設定(個別)

はじめに、[点検対象管理]で、使用会社と使用頻度を設定します
登録には一括登録と個別に編集する方法があります

1

個別編集の場合

[点検対象管理]を開きます。

使用しているが、毎日点検はしない機械や安全・足場、作業者などを選択します



2

「基本情報」の点検担当会社、「詳細情報」の使用期間を入力します。



点検担当会社
(持込機械受理証:
使用会社)

点検担当会社が決まっている場合、入力します。
*使用する会社が複数ある場合、この項目は空白でもかまいません。

使用期間

使用期間の開始日・終了日を入力すると、予定管理画面で以下のように反映します。

[使用期間]開始日より以前

[使用期間前]という表記になり、カレンダーが灰色になります。
*使用開始がされる週からカレンダーに点検対象の行が表示されます。

[使用期間]の期間中

カレンダー上に予定が表示されます。

[使用期間]終了日より以後

[▲使用期間終了]という表記になり、カレンダーが灰色になります。
予定の作成が停止になり、点検不要になります。
*使用終了した翌々週から、カレンダーから行が非表示になります。

1.毎日使用する点検対象の設定(個別)

はじめに、[点検対象管理]で、使用会社と使用頻度を設定します
登録には一括登録と個別に編集する方法があります

3

点検対象詳細の使用頻度・使用者欄を設定します。

使用頻度・使用者②

使用頻度 [必須]
日常的に使用する
日常的に使用しない

使用会社 [必須]
決まっている
決まっていない

点検担当会社と同じ

使用会社を選択(複数可)

4

[保存する]を押下して設定は完了です。

キャンセル

保存する

[予定管理]画面で、該当の点検対象の予定が青色で作成されます。

対象種別	月	火	水	木	金	土	日
対象名	21	22	23	24	25	26	27
車両系建機(クレーン仕様) トラッククレーンA TC-001			ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社
車両系建機 トラッククレーンB TC-002			SORABITO 株式会社 ソラビト建設株式会社 未完了:1				
移動式クレーン(トラック・ホイール) トラッククレーンC TS-003			未完了:1	未完了:1	未完了:1	未完了:1	未完了:1
車両系建機 トラッククレーンD TS-004	使用期間前						
車両系建機 0.45パックホー							

火	水	木	金	土	日
22	23	24	25	26	27
ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社 未完了:1	ソラビト建設株式会社 未完了:1
SORABITO 株式会社 ソラビト建設株式会社 未完了:1					

使用頻度:日常的に使用する
使用会社:決まっている

1.毎日使用する点検対象の設定(一括編集)

点検対象管理の一覧にあるチェックボックスを使用することで、
一括編集ができます

1

一括編集の場合

メニューから[点検対象管理]
を選択します。

一括で編集したい点検対象にチェック
を入れます。
右下の[一括操作]から[一括編集]を
選択します。



1

2

3

状態 有効 無効

+ 新規登録 [一括登録]

検索結果 全 3 件

対象種別	対象名	管理番号	車番	持込会社	担当会社	状態	登録日時
車両系建機(クレーン仕様)A	0.45/バックホー	BH0250A	11-00	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	無効	2024/11/08 15:28
車両系建機	トラッククレーンA	TC-001	99-12	ソラビト建設	ソラビト建設	無効	2025/01/27 19:22
車両系建機	トラッククレーンB	TC-002	99-13	ソラビト建設	ソラビト建設	無効	2025/01/27 19:22

一括操作

一括編集

QR出力

2

[点検対象一括編集]画面が表示されます。
以下の項目を編集します。

点検担当会社 (持込機械受理証:使用会社)	点検担当会社がわかっている場合、入力します。 *[点検担当会社と同じ]を使用する場合、必須入力となります *使用する会社が複数ある場合、この項目は空白でもかまいません。
--------------------------	--

次のページへ続く



点検対象一括編集(機械)

点検対象一覧に戻る

セルの操作方法 エンター:編集開始、右クリック:メニュー表示(コピー、貼り付け等)
選択リスト項目の入力方法 以下の[項目]を選んだ後に、入力したい[値]を選択後に[コピー]し、対象のセルに「右クリックメニュー」から「貼り付け」してください。

項目:	対象種別	値:	対象種別を選択してください	コピー			
1	【現】車両系建機(クレーン仕様)A	0.45/バックホー	BH0250A	11-00	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	安
2	車両系建機(クレーン仕様)	トラッククレーンA	TC-001	99-12	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運
3	【現】車両系建機	トラッククレーンB	TC-002	99-13	ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運
4	移動式クレーン(トラック・ホイール)	トラッククレーンC	TS-003		ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運
5	【現】車両系建機	トラッククレーンD	TS-004		ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運
6	車両系建機	0.45/バックホー	TS-005		ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運
7	【現】ガス溶接器	ガス溶接器	gas-g001		ソラビト建設株式会社	ソラビト建設株式会社	運

1. 毎日使用する点検対象の設定(一括編集)

一括編集を使用して、 使用会社と使用頻度の設定を行います

1

[点検対象一括編集]画面の
右側にある項目を編集します。

点検担当会社(持込機械受理証:使用会社)	運	使用頻度(必須)	使用会社(必須)	点検担当会社と同じ ①	使用会社名(決まっている場合のみ入力)
ヘルプセンター株式会社	建	日常的に使用する	決まっている	0	SORA二建設(株), ソラビト建設株式会社
ヘルプセンター株式会社	建	日常的に使用する	決まっている	1	1の場合は点検担当会社を 使用します

使用頻度	日常的に使用する 毎日点検をする場合に選択します。[予定管理]に青色で表示されます。[点検実施]の[予定から実施]画面に未完了の点検が表示されます。*日常的に使用しない場合は 2.毎日使用しない点検対象の設定 を参照
使用会社	決まっている 予定を表示する担当会社を指定できます。 使用会社が決まっていない 担当未定で予定が表示されます。*担当未定の場合、どの協力会社にも予定が表示されません
点検担当会社と同じ	0…使用会社名を登録する場合は0を入力(複数社指定する場合も0を入力) 1…同画面の[点検担当会社(持込機械受理証:使用会社)]に入っている会社名が使用されます。
使用会社を選択(複数可)	プルダウンから会社名を選択します(複数可) *点検担当会社と同じに1が入力されている場合、この項目は入力不要です

入力が終わったら、画面右下の[更新する]を押下することで、変更を適用できます。

キャンセル

更新する

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一事前設定(管理者)一

2.毎日使用しない点検対象の設定

STEP1
毎日使用する
点検対象の設定

STEP2
毎日使用しない
点検対象の設定

STEP3
会社名の
名寄せをする



こんなときに設定します

- ・点検不要の手続きを毎日行っている機械などがあるとき

2.毎日使用しない点検対象の設定(個別)

たまにしか使わない機械など、点検実施より点検不要の処理が必要になる点検対象は、本設定をすることで、予定がないときは自動的に点検不要にできます

1

個別編集の場合

[点検対象管理]を開きます。

使用しているが、毎日点検はしない機械や安全・足場、作業者などを選択します。



2

点検対象詳細の使用頻度を「日常的に使用しない」にチェックを入れます。点検を行う会社が決まっている場合は、使用会社名も設定してください。

使用頻度

日常的に使用しない

必要なときだけ点検する場合に選択します。
[予定管理]に白色で表示されます。[予定管理]で予定を作った時だけ、
[予定から実施]画面に点検予定が表示されます。

*点検実施担当者は、予定がなくても[コード読み取り]や、[一覧から選択]・[履歴から実施]から点検実施ができます。

*日常的に使用する場合は1.毎日使用する点検対象の設定を参照

使用会社

決まっている

予定を表示する担当会社を指定できます。

使用会社が決まっていない

担当未定で予定が表示されます。

*担当未定の場合、どの協力会社にも予定が表示されません

[保存する]を押下して設定は完了です。予定管理から、該当の点検対象の予定が白色で表示されているか確認してください。

キャンセル

保存する

2.毎日使用しない点検対象の設定(一括編集)

点検対象管理の一覧にあるチェックボックスを使用することで、
一括編集ができます

1

一括編集の場合

メニューから[点検対象管理]を選択します。

一括で編集したい点検対象にチェックを入れます。

右下の[一括操作]から[一括編集]を選択します。

The screenshot shows the 'Inspection Target Management' list screen. A red box labeled '1' highlights the 'Point of Inspection Management' menu item in the sidebar. A red box labeled '2' highlights the checkboxes in the 'Search Results' table for the first three inspection targets. A red box labeled '3' highlights the 'Batch Operation' button in the bottom right corner, which is further expanded to show the 'Batch Edit' option.

2

[点検対象一括編集]画面が表示されます。
入力が終わったら、画面右下の[更新する]を押下することで、変更を適用できます。

使用頻度(必須)	使用会社(必須)	点検担当会社と同じ	使用会社名(決まっている場合のみ入力)
日常的に使用しない	決まっている	1	
日常的に使用しない	決まっている	0	SORABITO 株式会社, ソラビット建設株式会社
日常的に使用しない	決まっていない	0	

使用頻度
(必須)

日常的に使用しない *日常的に使用する場合は[1.毎日使用する点検対象の設定](#)を参照
必要なときだけ点検する場合に選択します。
[予定管理]に白色で表示されます。[予定管理]で予定を作った時だけ、[予定から実施]画面に点検予定が表示されます。
*点検実施担当者は、予定がなくても[コード読み取り]や、[一覧から選択]・[履歴から実施]から点検実施ができます。

使用会社
(必須)

決まっている 予定を表示する担当会社を指定できます。詳細設定は[1.毎日使用する点検対象の設定](#)を参照
決まっていない 担当未定で予定が表示されます。
*決まっていないを選択した場合、[点検担当会社と同じ][使用会社名]は編集不要です。
*担当未定の場合、どの協力会社にも予定が表示されません

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一事前設定(管理者)一

3.会社名の名寄せをする

STEP1
毎日使用する
点検対象の設定

STEP2
毎日使用しない
点検対象の設定

STEP3
会社名の
名寄せをする



こんなときに設定します

- ・登録されている会社名に表記揺れがあるとき
- ・表記揺れが原因で、協力会社ユーザに予定が表示されないとき

3.会社名の名寄せをする

協力会社(点検担当会社)に表記揺れがあると、各協力会社ユーザの所属会社へ、予定管理を正しく表示することができません。会社名の名寄せをぜひご活用ください

1

[点検対象管理]右上部の、
[会社名を名寄せする]を押下します。



ポイント

- 会社の名寄せは[協力会社ユーザ管理]からも可能です。
- 名寄せした場合、以下の会社名が統合されます。
- ・協力会社ユーザの会社名
- ・持込会社/担当会社

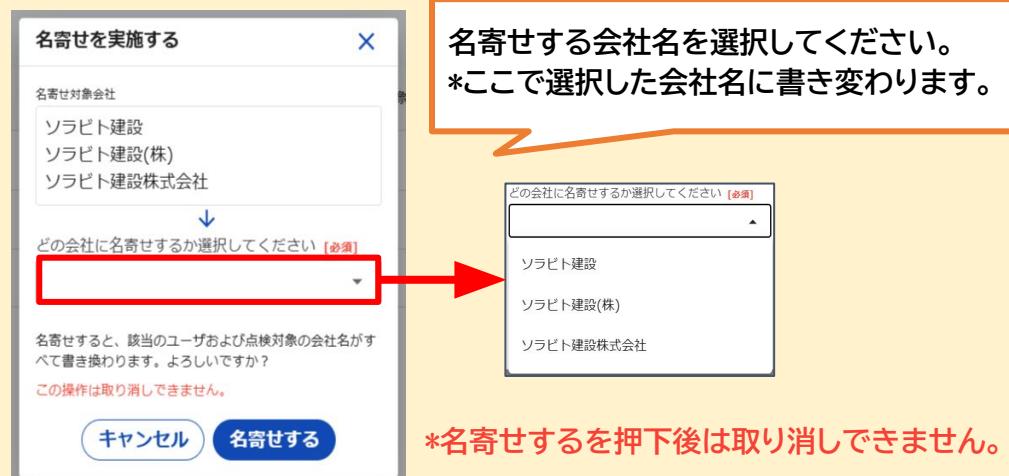
2

1つに統合したい会社名にチェックを入れます。
[名寄せを調整する]を押下します。



3

会社名を1つ選択し、[名寄せする]を押下して完了です。



名寄せを実施する

名寄せ対象会社

ソラビト建設
ソラビト建設(株)
ソラビト建設株式会社

どの会社に名寄せするか選択してください [必須]

名寄せすると、該当のユーザおよび点検対象の会社名がすべて書き換わります。よろしいですか？

この操作は取り消しできません。

キャンセル

名寄せする

名寄せする会社名を選択してください。
*ここで選択した会社名に書きわります。

どの会社に名寄せするか選択してください [必須]

ソラビト建設
ソラビト建設(株)
ソラビト建設株式会社

*名寄せするを押下後は取り消しできません。

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一予定作成(管理者)一



*事前設定を行っていない場合は、必ず事前設定から行ってください。

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

—予定作成(管理者)—

1. 予定管理画面の見方

STEP1
予定管理画面の
見方

STEP2
予定を
設定する

STEP3
当日の予定を
確認する

予定管理画面の見方(パソコン)

1 予定管理

2 予定検索

3 検索結果

4 休工日を編集

5 対象種別

6 未完了点検ありのみ

7 チェックのみ

8 2025/11/24～11/30 次の7日間

①予定検索	点検対象の区分や、管理番号などで検索できます	②使用/実施予定会社	担当会社を絞り込んで表示します
③前の7日間/次の7日間	前後の7日間の予定を表示します	④休工日を編集	休工日をカレンダーから設定できます
⑤点検対象とカレンダー	点検対象の一週間の予定が表示されます 濃い青:当日/青:使用予定あり/白:使用予定なし 灰色:休工日・使用期間前・使用期間後(編集不可)	⑥当日の予定	当日の実施状況を確認できます 未完了:点検または未使用の連絡がされていない件数が表示されます 「+」マーク:その他頻度の点検予定と未完了の件数が表示されます
⑦翌日以降の予定	クリックで翌日以降の予定を編集できます		
⑧一括編集(詳細)	チェックした対象の一括編集が可能です		

予定管理画面の見方(スマートフォン)



①予定検索	点検対象の区分や、管理番号などで検索できます
②使用/実施予定会社	担当会社を絞り込んで表示します
③前の7日間/次の7日間	前後の7日間の予定を表示します
④休工日を編集	休工日をカレンダーから設定できます
⑤点検対象とカレンダー	点検対象の一週間の予定が表示されます 濃い青:当日/青:使用予定あり/白:使用予定なし 灰色:休工日・使用期間前・使用期間後(編集不可)
⑥当日の予定	日付セルの薄黄色の列は、当日の実施状況を示しています。 未完了:点検または未使用の連絡がされていない件数が表示されます 「  マーク:その他頻度の点検予定と未完了の件数が表示されます
⑦翌日以降の予定	左へスワイプすると、翌日以降の予定を確認できます。 クリックすると予定の編集が可能です。
⑧一括編集(詳細)	チェックした対象の一括編集が可能です

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

—予定作成(管理者)—

2. 予定を設定する

STEP1
予定管理画面の
見方

STEP2
予定を
設定する

STEP3
当日の予定を
確認する



こんなときに設定します

- ・未来の日付で、点検不要にしておきたい機械がある
- ・翌日の休工日が確定しており、すべての機械を点検不要にしたい

[予定管理]画面で、未来の予定を設定します

1

左メニューより[予定管理]を開きます



2

予定を設定する

予定管理では、使用予定の確認・編集ができます。当日以降の点検対象×日付の枠をクリックし、サブメニューを表示させます。予定を編集するには、[使用予定を編集]を押下します。

The image shows the '休工日を編集' (Edit Break Day) screen. A red box highlights the '使用予定を編集' (Edit Usage Schedule) button, which is being clicked with a cursor. A callout points to the '水色:予定あり' (Blue: Scheduled) status for the 16th. Another callout points to the '灰色:休工日' (Grey: Break Day) status for the 15th. A third callout points to the '白:予定なし' (White: No Schedule) status for the 17th, 18th, and 19th. The screen displays a grid of inspection targets (e.g., 高所作業車, 移動式クレーン) and their usage status (e.g., 未完了: 4, 未完了: 2, 未完了: 1, 未定: 1, 未定: 2) across the days.

使用予定編集画面から、予定を設定します。

The image shows the '使用予定編集' (Edit Usage Schedule) dialog box. It displays the date (2025/07/04), inspection target (高所作業車), and a note (高所作業車[特定:不定期] 1234567). The '予定' (Schedule) section shows a radio button for 'なし' (None) and 'あり' (With). The '使用会社' (User Company) section lists '株式会社ABC +2件' and a checkbox for '未定にする' (Set to Undetermined). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '保存する' (Save) buttons.

使用会社(複数選択可)

使用する会社を設定します。

*未定にするにチェックをした場合
[予定から実施]画面にこの予定は表示
されません

[保存する]を押下して、予定を設定します

点検実施頻度「その他」の予定を設定する

不定期の実施頻度「その他」の点検予定も、[予定管理]メニューにて設定できます

1

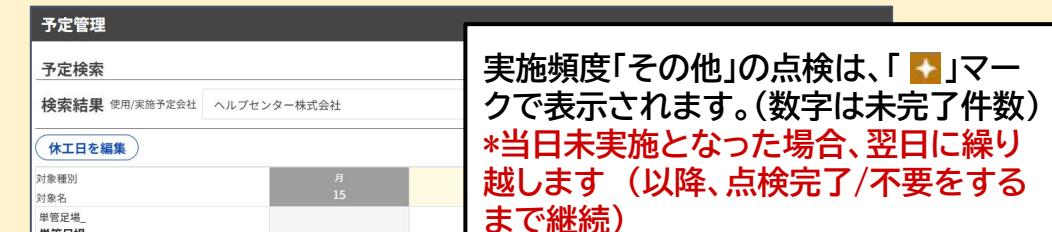
左メニューより[予定管理]を開きます



2

予定を設定する

当日以降の予定をクリックし、サブメニューから、[その他頻度の点検予定を編集]を押下します。



[その他頻度の点検
予定を編集]より、
[+点検予定追加]
を押下します。



■点検種別

登録済みの点検種別の中から、作成する点検予定を選択します。

■実施会社(選択)

・[使用予定会社と同じ]

点検対象に登録のある[使用予定会社]を指定します。

・[別途指定]

使用予定会社以外の会社を指定できます(複数選択可)

■[+点検予定追加]で、別の(その他頻度の)点検種別を追加することも可能です。

[保存する]を押下して、予定を設定します

その他頻度の点検は、
予定を登録後、実施対象
一覧に表示されます。



予定が未設定の場合、[上記以外の点検を
実施する]から実施する必要があります

休工日の設定をする

天候不良などで現場の全ての点検を行わない未来の予定は、休工日を設定できます

1

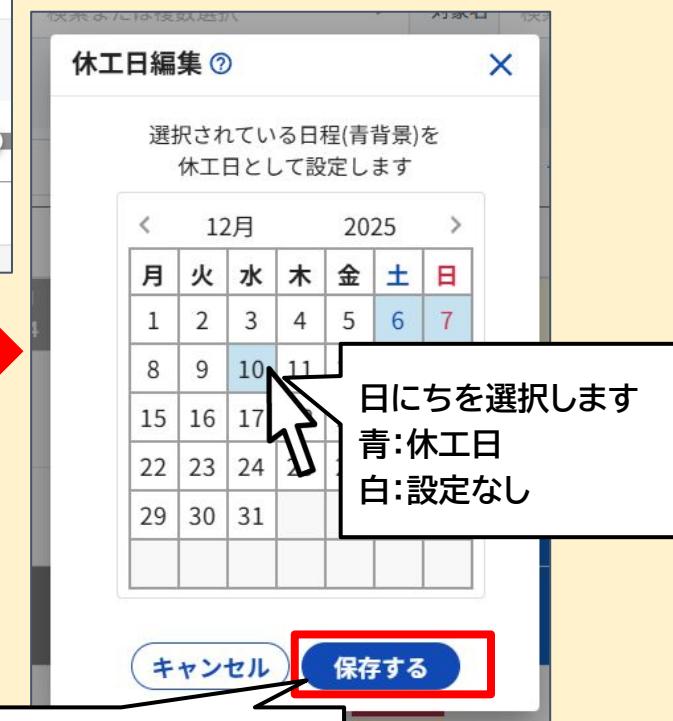
左メニューより[予定管理]を開きます



2

休工日を設定する

[休工日を編集]ボタンを使用することで、休工日を選択できます。
休工日は、現場の全ての点検対象を点検不要になります。
*当日は休工日設定はできません。



予定を設定する(一括編集)

変更したい点検対象を選択します

1

左メニューより[予定管理]を開きます



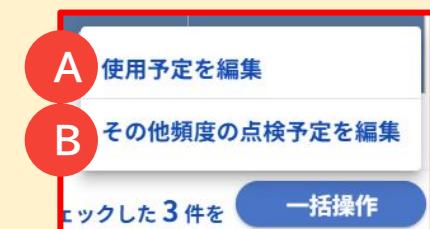
2

変更したい点検対象をチェックし、[一括操作]を押下します

The screenshot shows the '预定管理' (Scheduling Management) screen. On the left, a list of inspection targets is shown with checkboxes. A callout box with an orange border and text '最上部の□をチェックすると、全て選択されます' (Check the top box to select all) points to the top checkbox in the list. Several targets are checked: '单管足場_A' (TST201), '单管足場_B' (TST202), and '单管足場_C' (TST203). A red arrow points from this list to the '一括操作' (Batch Operation) button at the bottom right. The bottom right area shows a summary of inspection targets: 'ヘルプセンター株式会社' (Help Center Co., Ltd.) with '未完了: 1' (Incomplete: 1), 'ヘルプセンター株式会社' (Help Center Co., Ltd.) with '未完了: 1' (Incomplete: 1), 'ヘルプセンター株式会社' (Help Center Co., Ltd.), and 'ヘルプセンター株式会社' (Help Center Co., Ltd.). The '一括操作' button is highlighted with a red box.

変更したい内容を選択します

- A: 使用予定を編集
B: その他頻度の点検予定を編集
(不定期の点検予定)



予定を設定する(一括編集)

複数の点検対象の予定をまとめて変更します

3

A: 使用予定を編集する場合

[使用予定を編集する]を選択、

予定変更の内容を入力し、[保存する]を押下します。

例) 特定会社の休日に対応する

変更したい日付の数字をクリック(複数選択可)

使用予定の有無を選択

使用会社を選択、または[未定にする]にチェックする

変更内容の入力後、[保存する]を押下し予定を設定する

B: その他頻度の点検予定を編集する場合

[その他頻度の点検予定を編集]を選択、

予定変更の内容を入力し、[保存する]を押下します。

例) 悪天候の翌日に点検を追加する

点検予定について[登録]または[削除]を選択

変更したい日付の数字をクリック(複数選択可)

予定に追加したい点検種別を選択

点検実施会社を、[使用会社と同じ]または指定(選択)する

変更内容の入力後[保存する]を押下し、予定を登録録/削除する

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
現場管理者

一予定作成(管理者)一

3. 当日の予定を確認する

STEP1
予定管理画面の
見方

STEP2
予定を
設定する

STEP3
当日の予定を
確認する



こんなときに使用します

- ・会議で今日の予定や進捗状況を確認したい
- ・残っている予定がないか確認したい

当日の予定を確認する

[予定管理]の当日の予定欄では、点検の実施状況を確認できます

1

左メニューより[予定管理]を開きます



2

予定を確認する

当日の欄では、今日の予定が確認できます。

休工日を編集		月	火	水
対象種別	対象名	15	16	17
高所作業車	スカイマスター9m TST101		SORA二建設(株) ソラビト建設株式会社 未完了: 4	SORA二建設(株) ソラビト建設株式会社
移動式クレーン(クローラー)	ラフタークレーン TST103		ヘルプセンター株式会社 未完了: 1	ヘルプセンター株式会社
移動式クレーン(トラック・ホイール)	トラッククレーン TST104		ヘルプセンター株式会社 未完了: 1	ヘルプセンター株式会社 未完了: 1
作業構台	作業構台B kb-1234		未完了: 1	未完了: 1

クリックでサブメニュー表示
[点検実施状況を確認]から、
[点検不要]を選択可能*

担当会社名と、未完了数を表示。点検完了/点検不要にすると、未完了件数の表示は消えます。
赤:未完了点検数/茶:その他頻度の点検数
*その他頻度の点検の未実施分は、翌日に繰り越され、完了・不要になるまで継続されます。

The right panel shows the '预定から実施' (From Schedule) screen. It includes a '実施対象選択' (Implementation Target Selection) section with buttons for '予定から実施' (From Schedule), '一覧から実施' (From List), and '履歴から実施' (From History). Below is a '本日予定されている点検' (Inspections scheduled for today) section and a '未完了' (Incomplete) section. The '未完了' section lists items with implementation status and buttons to '実施する' (Implement) or '使用しない' (Do not use). A note at the bottom states: '*[使用予定を編集]から、使用予定[なし]を選択した場合も、[点検不要]になります。' (When selecting 'none' for 'use schedule', it becomes 'check unnecessary').

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
すべて(ゲスト除く)

一点検実施(点検実施者)一

事前設定

予定作成

点検実施

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
すべて(ゲスト除く)

一点検実施(点検実施者)ー

1. 予定から実施画面の見方

STEP1
予定から実施画面
の見方

STEP2
予定から
点検を実施する

予定から実施画面の見方



番号	説明
①予定から実施	予定から実施画面へ移動します 赤色通知 実施履歴がある機械などの未完了の予定あり
②表示中の会社	初期はユーザ登録時の自分の所属会社が表示されます。 [変更]から別の会社に切り替えできます
③自分の実施履歴がある点検対象のみ表示	自分が過去に実施したことがある点検対象だけを表示します
④未完了	本日の予定で、まだ点検が完了していないものが表示されます
⑤使用しない	その日使わなかった機械など、点検を行わない場合にタップします。 *実施中の点検がある場合は、[使用しない]の登録はできません
⑥実施する	タップで点検を実施します
⑦完了	本日の予定で、点検が完了したものが表示されます
⑧使用しない	本日の予定で、[使用しない]を押した機械が表示されます。 [使用する]を押すと未完了に戻せます

自社ユーザ対象権限
すべて

協力会社ユーザ対象権限
すべて(ゲスト除く)

一点検実施(点検実施者)ー

2. 予定から点検を実施する

STEP1
予定から実施画面
の見方

STEP2
予定から
点検を実施する



こんなときに使用します

- ・今日の使用予定を割り振られたとき
- ・使用しなかった機械を画面から報告したいとき

予定から点検を実施する

[予定から実施]ボタンより、予定の作成されている点検対象から点検実施することができます

1

[予定から実施]ボタンを押します。

*[点検実施]では最後に表示した実施方法が記録されます。別の画面に戻したい場合は、画面上部のアイコンから各画面へ移動してください。

実施対象選択：一覧から選択



実施対象選択：[予定から実施]が表示されます。初期設定では、自分の所属会社が表示されます。

表示中の会社名が異なる場合は、ご自身の会社名に変更してください。

実施対象選択：予定から実施



本日予定されている点検

表示中の会社：ソラビト建設株式会社 [変更]

自分の実施履歴がある点検対象のみ表示

2

「未完了」欄にある点検対象を[実施する]を押して点検開始します。



未完了

車両系建機

トラッククレーンB

TC-002

始業前

未実施

実施する

完了

車両系建機(クレーン仕様)

トラッククレーンA

TC-001

始業前

点検一覧 (ハリニレト・ヨミルサーカル)

3

全ての点検が[完了]または[使用しない]に移動したら、今日の点検作業は完了です。



点検実施操作の説明

[\[共通\]点検を実施する方法\(動画\)](#)

使用しない点検対象を報告する

機械を使用せず、始業前や作業前点検を行わなかった機械を報告できます

1

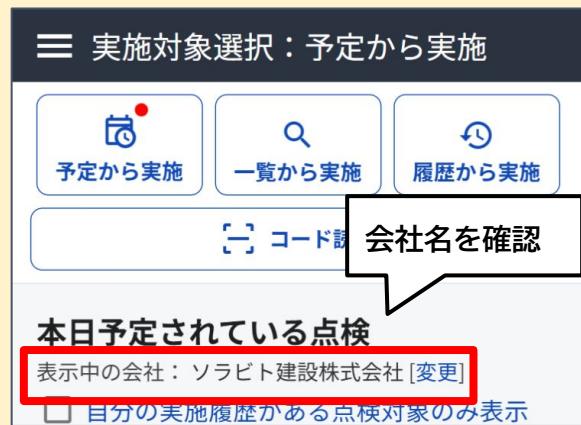
[予定から実施]ボタンを押します。

*[点検実施]では最後に表示した実施方法が記録されます。別の画面に戻したい場合は、画面上部のアイコンから各画面へ移動してください。



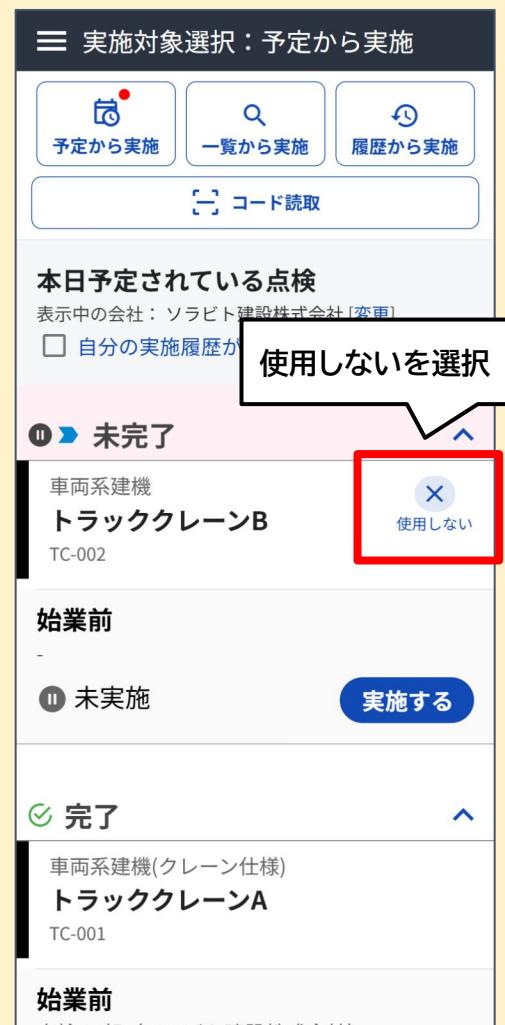
実施対象選択:[予定から実施]が表示されます。初期設定では、自分の所属会社が表示されます。

表示中の会社名が異なる場合は、ご自身の会社名に変更してください。



2

「未完了」欄にある点検対象の[使用しない]をタップします。



3

確認ダイアログが表示されます。間違いがなければ、[変更する]をタップします。



未完了の点検対象が、画面下部の[使用しない]に移動します。操作は完了です。



Appendix

予定管理機能追加に伴う仕様変更の一覧 2025年7月28日

アップデートされた内容	できること	留意事項
点検対象登録/編集で「使用頻度・使用者」の項目が追加	<ul style="list-style-type: none"> 使用頻度を指定できます 使用頻度を「日常的に使わない」にしておくと日次の点検が点検不要扱いで作成されるようになります 機械の使用会社が設定できます 	<ul style="list-style-type: none"> 既存の点検対象に対しては以下の通り初期設定されます 使用頻度:日常的に使用する 使用会社:決まっていない <ul style="list-style-type: none"> リリース以前に点検担当会社の入力がある場合、[決まっている]、[点検担当会社と同じ]にチェックが入ります
管理者・承認者用のメニューに「予定管理」が追加	<ul style="list-style-type: none"> 特定の機械/設備に対して、使わない日=点検が不要な日を事前に指定することができます 現場全体が休みの日(休工日)=全ての点検が不要な日を事前に指定することができます 当日分について点検の実施予定会社と完了状況を確認できるので、会議での実施周知にお役立てください 	<ul style="list-style-type: none"> 現場管理の閉所日設定を休工日設定に名称変更しました 現場管理の閉所日は、休工日として登録されます 前日分以前の状況確認や承認は、今まで通り状況照会から実施してください
点検実施の画面に「予定から実施」が追加	<ul style="list-style-type: none"> 自分の所属会社が使用会社に指定された機械/設備がある場合、その機械/設備の今日の点検が「予定から実施」に表示されます。より未実施の点検に気がつけるようになりました 	<ul style="list-style-type: none"> 今まで通り「QRコード読み取り」「一覧から選択」「履歴から実施」も使用できます ユーザの登録する会社名が表記揺れしている場合、予定を正しく表示できません。名寄せを行ってください 予定を表示する会社はユーザの「所属会社」ですが、画面から切り替えができます
協力会社側から、使用しなかった機械を宣言できるようになりました	<ul style="list-style-type: none"> 使用会社に指定されていた機械/設備を、当日使わなかった場合「予定から実施」画面で「使用しない」を登録できます → 全使用会社が「使用しない」登録をした場合、点検不要になります 	<ul style="list-style-type: none"> どの会社が「使用しない」を登録したか、は、予定管理画面や状況照会から確認可能です
使用期間が終了した機械の点検は、未実施ではなく点検不要で作られるようになりました	<ul style="list-style-type: none"> 使用期間が終了した点検対象は、日次の点検が点検不要扱いで作成されます カレンダー画面から、使用期間が終了した点検対象を確認できます(終了日の翌々週以降は非表示になります) 	<ul style="list-style-type: none"> 使用期間を延長すれば、未実施として作成し続けることが可能です
「点検不要」の点検を、不要取消をしなくても実施できるようになりました	<ul style="list-style-type: none"> 以下の点検は、実施者画面で「使用予定なし」として表示されますが、QRコード等で実施可能です <ul style="list-style-type: none"> 休工日の全ての点検 使用予定なしで登録された日の点検 協力会社側で当日「使用しない」登録した点検 状況照会で、手動で点検不要にした点検 	<ul style="list-style-type: none"> 状況照会側では今まで通り「点検不要」というステータスで表示されます
実施状況詳細画面で、実施予定会社が表示されます	<ul style="list-style-type: none"> 未実施の点検について「実施予定の会社」を確認して実施に進むことができます 	

SORABiTO