

## GENBAX点検 マニュアル

### - 安全パトロールマニュアル -



#### クイックスタート

<a href="#">安全パトロールを現場に登録</a>	……P4
<a href="#">安全パトロールを行う</a>	……P8
<a href="#">是正報告を入力する</a>	……P14
<a href="#">安全パトロールを承認する</a>	……P18
<a href="#">報告書を印刷する</a>	……P23

目次

安全パトロールを使用できるようにする

- 1. [安全パトロールを現場に登録する](#) ..... 4ページ

参考:[GENBAx点検を利用した安全パトロールのフロー](#)

参考:[プリセットの点検項目](#)

安全パトロールをする

- 2. [安全パトロール・是正指導を入力する](#) ..... 8ページ
- 3. [是正報告を入力する](#) ..... 14ページ
- 4. [安全パトロールを承認する](#) ..... 18ページ
- 5. [報告書を印刷する](#) ..... 23ページ

自主パトロールをする

- 6. [自主パトロールをする](#) ..... 26ページ

カスタマイズをする

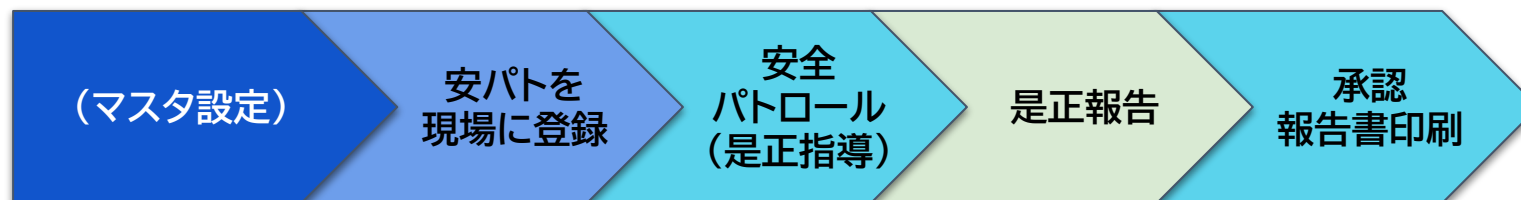
- 7. [安全パトロール点検表を編集する](#) ..... 31ページ

[サンプル集:点検表様式の設定例/サンプル集:マスタ構造図・プリセット](#)

参考:[安全パトロールの点検は他の点検とどう違うのでしょうか](#)

(<https://help-constr-insp-genbax.zendesk.com/hc/ja/articles/57250495319961>)

## GENBAX点検で安全パトロールを行うフロー例



点検表担当者  
(権限:システム管理者)



是正指導担当者



是正報告担当者

青色…点検表の担当者が操作します

水色…是正指導の担当者が操作します

緑色…是正報告の担当者が操作します

安全パトロールを使用できるようにする

## 安全パトロールを現場に登録する

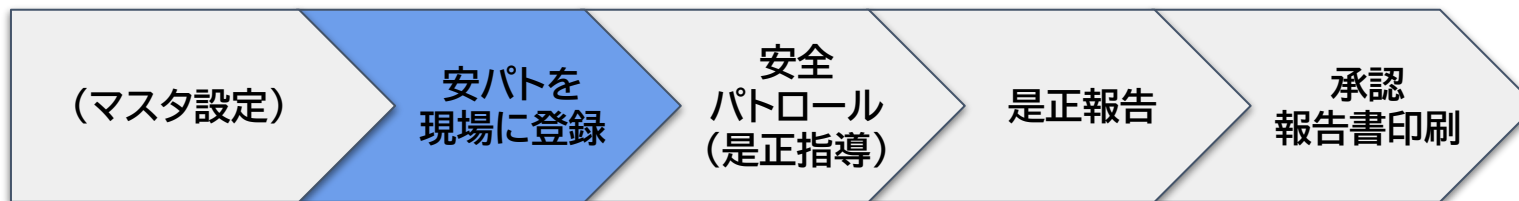


是正指導担当者



点検表担当者  
(権限:システム管理者)

## 安全パトロールをする現場に、[点検対象]を作成します



安全パトロールを  
この現場で実施すること  
になりました

現場に安全パトロールを  
追加してください

選べる  
プリセット  
詳細はP89

安全パトロール  
(是正指導&是正報告)

自主+安全パトロール  
(自主パトロール&是正指導&是正報告)



## [点検対象管理]メニューから、安全パトロールに登録します

1 現在表示されている現場に対して安全パトロールを作成します。  
左メニューより[点検対象管理]を開きます。



現場を必ずチェック

[設備・安全]を選択します。



2 すでに安全パトロールが登録されていないか、検索エリアを使用して確認します。

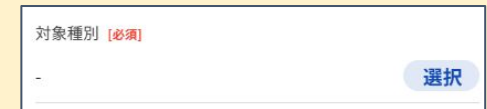


点検対象は一度作成すると、無効にはできませんが削除はできません。重複にご注意ください。

確認したら、ページ中ほどの[+新規登録]を押下します。



3 [点検対象登録(設備・安全)]画面の、[対象種別]の[選択]ボタンを押下します。



[対象種別選択]画面で  
[安全パトロール]または  
[自主+安全パトロール]を選択します。

[安全パトロール]…是正指導&是正報告  
[自主+安全パトロール]…自主パト&指導&報告



[点検対象登録(設備・安全)]画面に戻り、必須項目を入力してください。

- 対象名…点検実施に表示される名称
- 管理番号…英数字のコード
- 設置期間…対象の設置期間

他、任意項目を必要に応じて入力します。  
入力後に[登録する]を押下します。



## 安全パトロール・自主パトロール プリセットの点検項目

整理整頓・環境衛生	作業場	墜落・転落災害防止	開口部	契約・労働条件	業者の把握
	転倒危険箇所		作業床		下請業者の依頼先
	救急用具		手すり・囲い設置不能箇所		下請業者の請負内容
	消化器		足場の点検		労働条件の確認
	分電盤		足場の転落防止		安全衛生管理体制
	服装		足場の状態		建設業許可票
	粉じん、騒音、悪臭		端末部		労災保険関係成立票
	照明		移動はしご		安全管理体制組織表
建設機械・クレーン災害防止	作業計画書作成		移動はしご	安全衛生管理体制	建設業許可票
	作業計画書周知		脚立作業		労災保険関係成立票
	作業計画書遵守		脚立作業		安全管理体制組織表
	点検状況		脚立の点検		緊急時連絡表
	運転免許		作業主任者		有資格者(作業主任者)
	運転席		作業主任者の資格証		施工計画書・実施工程表
	立入禁止措置		作業主任者の掲示		作業員名簿・健康診断結果
	運転位置から離れる場合		地山の点検(作業開始前)		有資格者名簿・資格証写し
	合図者・誘導者		地山の点検(悪天候後)		朝礼ミーティング・KYK実記録
	合図方法		掘削計画		安全日誌
	用途外の使用		土止め支保工		建設機械の特定・定期自主点検書類
	移動式クレーン		支保工組立図		日常点検の記録
	移動式クレーン		掘削面		検査標章
	玉掛け用ワイヤーロープ		昇降設備		送り出し教育
	強風への対策		掘削部への立ち入り		新規入場者教育
	不安定場所への対策				安全教育訓練
		安全衛生協議会議事録			
		標識			
		立入禁止措置			
		迂回案内・区分			
		事務所等の整理整頓			

項目を追加したい・減らしたい場合は[安全パトロール点検表を編集する](#)を参照ください。

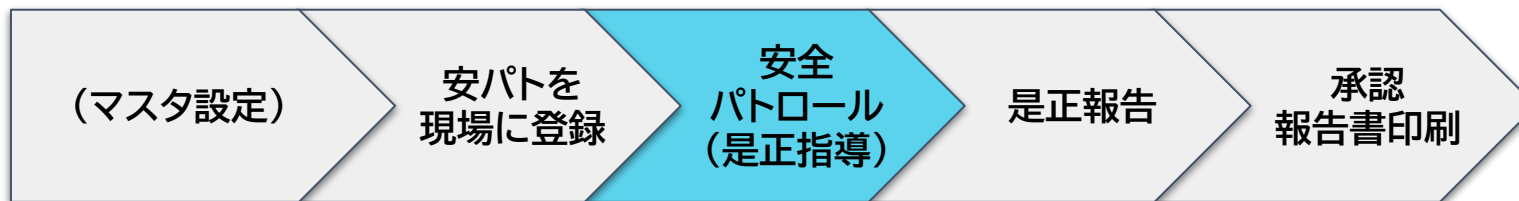
安全パトロールをする

## 安全パトロール・是正指導を入力する



是正指導担当者

## 安全パトロールを実施します



安全パトロールを  
実施します！

[点検実施]からスタートします  
パソコン・スマートフォン  
どちらでも入力可能です

GENBAx点検  
for 建設

茅場町駅前\_現場A  
点検 一郎

現場切替

点検実施

予定管理

状況照会

点検表一覧

お知らせ

点検対象管理

組織管理

実施対象選択：一覧が

全体 機械 設備・安

実施対象検索

対象種別 検索または単一選

担当会社 検索または単一選

検索結果

対象種別 ↑

安全パトロール+自主(点検表)

## 安全パトロールを実施して、点検を開始します

1 メニューから[点検実施]を選択します。  
[実施対象選択]画面で[設備・安全]を選択します。



対象種別や対象名などで、安全パトロールを検索します。



2 実施したい安全パトロール種類の[実施する]を押下すると、点検が開始されます。



[点検概要]欄にて、必要に応じて[実施者][実施場所]などを入力します。  
また、画面下部にはフッターメニューが表示されています。



開始した点検を削除。\*スマートフォン版は画面最下部にあります

一時保存

点検を完了して終了

## 安全パトロールの結果と、指導事項を追加し入力します

3 [点検項目]欄では、点検項目の結果を登録します。

各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります。補修内容を設定した点検で「補修済」の場合、[補修内容選択]から内容を選べます。

[一時保存]ができます。現場でスマートフォンで操作して一時保存、事務所のPCで指導事項入力が可能です！

[指導項目]欄では、是正報告の期限の設定と、指導事項を追加できます。

[是正報告期限]…翌月末までの報告期限を設定できます。(設定日が安全パトロール点検表の終期日となります)

[指導事項を追加する]…指導事項を追加します。(点検項目の[+指導事項を追加する]からも追加が可能です。)

項目ごとに指導事項を追加できます

4 [指導事項追加]画面に入力します。  
\*[写真なし]選択後、あとから追加可能です

テキストで指導内容を入力

画像に矢印追加

画像削除

点検項目を選択します  
\*点検項目から指導事項を追加した場合は自動表示

評価設定をした場合、[評価(点数)]を選択します。例:×(-1)

是正報告の可否を選択

## すべての入力が確定したら、[点検完了]を押して保存します

5 [矢印を追加する]を使用すると、画像に矢印スタンプを付けることができます。



[写真編集]画面が開き、矢印の種類や矢印の向きなどの設定ができます。[編集完了する]を押下し、写真を登録します。



💡 編集完了後は、写真が上書きされ、矢印を消すことはできません。

6 入力が完了したら、[追加する]を押下し、登録します。



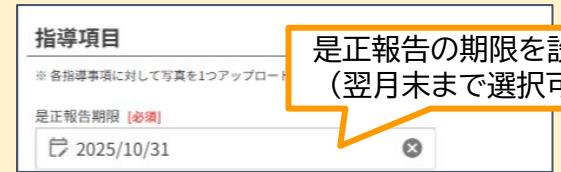
指導事項と評価が登録されました。



是正報告要否は、必要・不要のどちらを選択しても、**是正報告用の点検が生成されます。**  
(指導・報告ともに点検完了が必要です)

是正報告要否  
 必要  不要

7 [指導項目]欄で、是正報告期限を設定します。



入力した指導事項が一覧で確認できます。また、指導事項の編集や追加も可能です。



\*指導事項は、最大30件まで追加できます

## すべての入力確定したら、[点検完了]を押して保存します

8

[点検結果]欄では、入力した点検結果が表示されています。

- 点検結果…NGが一つでもあるとNGになり、[利用可否]を選択します。
- 結果備考…結果に対してコメントを入力できます。
- 点検項目結果集計…全項目数に対し、点検結果の個数明細が表示されます。
- 評価ごとの集計…評価方式を設定した場合、評価ごとの個数と総合点が表示されます。  
\*評価方式で点数なし(空欄)の場合でも、自動で表示されます。

必要に応じて写真/ファイルを添付し、[点検完了]を押下して保存します。

安全パトロールが完了後、是正報告の点検が[点検実施]画面に作成されます。

一時保存を使用した点検を再開する時は、[点検実施]メニューから[実施中]の点検を再開してください。

安全パトロールをする

## 是正報告を入力する



是正報告担当者

## 是正指導に沿って、是正報告を入力します

是正報告は  
どうするの？

(マスタ設定)

安パトを  
現場に登録

安全  
パトロール  
(是正指導)

是正報告

承認  
報告書印刷



是正報告は、以下のいずれかの方法で実施できます

### 1. 状況照会

是正指導後、是正報告用の点検が作成され、状況照会「実施」欄の「その他」に入ります

### 2. 点検実施

複数ある場合は点検種別を是正報告で絞り込み

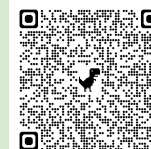
該当の「是正報告」タップで入力を開始

是正指導後、是正報告用の点検を実施できます

### ポイント

メール通知機能を使用すると、「是正報告依頼」通知を受け取ることができます。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

メール通知設定方法→



## [状況照会]を使って是正報告をする場合

1 ■状況照会で報告  
メニューより[状況照会]を開きます



是正報告の必要があると、当日実施欄の未実施[その他]の欄に、数字が表示されます。

≡ 状況照会 ⓘ					
当日 2025/03/06(木)					
実施 ⓘ					
	日次	週次	月次	その他	
未実施	12	5	2	1	
実施中	0	0	2	2	
完了	0	0	14	3	
点検不要	0	0	0	0	

2 未実施の是正報告が表示されます。  
点検を行いたい是正報告を選択します。



[実施状況詳細]画面に移ります。  
画面下部の[点検を実施する]を押して、是正報告を開始します。



3 [点検実施:実施中]画面に移ります。  
[対象情報]・[点検概要]欄は必要に応じて項目を確認・入力します。

[是正項目]欄は、[指導事項]に対して、右側の[是正結果]を入力します。

- ・[是正内容]…テキストで入力します。
  - ・[写真をアップロード]…写真を追加します。
  - ・[矢印を追加する]…写真に矢印スタンプを追加します。
- \*編集完了後は写真を元に戻すことはできません



画面下部では、[是正結果]とは別に、写真やファイルを登録することができます。  
入力が完了したら、画面右下の[点検完了]を押して登録は完了です。



## [点検実施]を使って是正報告する場合

### 1 ■点検実施で報告

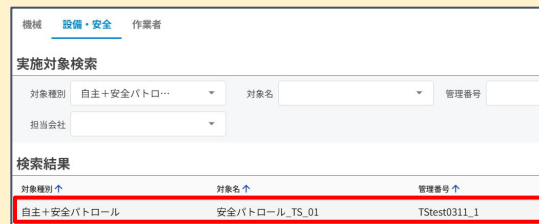
メニューから[点検実施]を選択します。  
[実施対象選択]画面で[設備・安全]を選択します。



対象種別や対象名などで、安全パトロールを検索します。



### 2 一覧から作業したい検索結果を選択します。



完了した[是正指導]の下に[是正報告]の安全パトロールが作成されています。



[実施する]を選択すると、点検が開始され、[点検実施:実施中]画面に移ります。



### 3 [対象情報]・[点検概要]欄は必要に応じて項目を確認・入力します。

[是正項目]欄は、[指導事項]に対して、右側の[是正結果]を入力します。

- ・[是正内容]…テキストで入力します。
  - ・[写真をアップロード]…写真を追加します。
  - ・[矢印を追加する]…写真に矢印スタンプを追加します。
- \*編集完了後は写真を元に戻すことはできません



画面下部では、[是正結果]とは別に、写真やファイルを登録することができます。

入力が完了したら、画面右下の[点検完了]を押して登録は完了です。



安全パトロールをする

## 安全パトロールを承認する

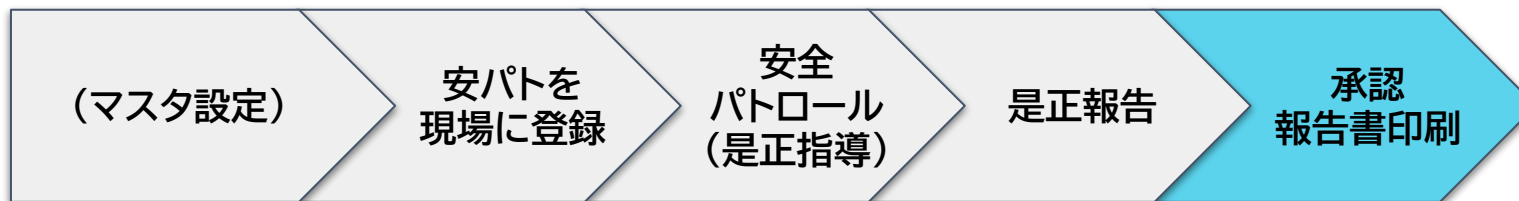


是正報告担当者



是正指導担当者

## 安全パトロールの完了後、承認を行います



安全パトロールが完了したので承認します

[状況照会]で完了した安全パトロールを承認します

GENBAx点検 for 建設

茅場町駅前\_現場A  
点検 一郎

現場切替

点検実施

予定管理

**状況照会**

点検表一覧

お知らせ

点検対象管理

組織管理

状況照会 ?

▲ 放置された点検があります。

担当会社 検索または単一選択

前日 2025/10/27(月)

点検未完了

NG

承認未完了

### ポイント

メール通知機能を使用すると、「是正報告完了」通知を受け取ることができます。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。



## [状況照会]で承認を行いたい安全パトロールを探します

1

左メニューより[状況照会]を開きます

GENBAx点検 for 建設

茅場町駅前\_現場A  
点検 一郎

現場切替

点検実施

予定管理

**状況照会**

点検表一覧

お知らせ

点検対象管理

組織管理

自社ユーザ管理

協力会社ユーザ管理

状況照会 ?

▲ 放置された点検があり

担当会社 検索または単

前日 2025/10/27(月)

点検未完了

NG

承認未完了

当日 2025/10/28(火)

実施 ?

2

[状況照会]画面を下にスクロールし、[当日]の[承認]欄を確認します。  
承認欄には、今日承認すべき点検の一覧が表示されています。

当日 2025/01/23(木)

実施 ? 実施が必要な点検数が表示されています

	日次	週次	月次	その他
未実施	4	0	0	-
実施中	0	0	0	0
完了	4	0	1	
点検不要	0	0	0	

承認 ? 承認が必要な点検数が表示されています

	都度	日次	週次	月次/その他
未承認	4	0	5	1
一部承認	0	0	0	0
承認済み	0	0	0	0

安全パトロールの承認はこちら

安全パトロールの承認は、  
[承認]の欄の[月次/その他]に表示されている数字をクリックします。

### 注意

・承認は「点検完了」しているものに対して承認ができます。  
事前には是正指導と是正報告、(自主パトロールがある場合は自主パトロールも含む)点検を完了させてください。

承認:都度/日次/週次/月次とは?

### 都度

毎日の点検や、災害時の点検など、点検のたびに承認印が必要な点検表が該当します。

### 日次/週次/月次

始業前点検や終業時点検など、1日あたりに行った点検に対して、日、週、月単位で承認印が必要な点検表が該当します。

## [承認状況照会]画面より、承認する点検を選択します

3

[承認状況照会]画面が開きます。対象種別や、対象名などで、安全パトロールを検索します。また、承認職位で承認対象を絞ることも可能です。

安全パトロールの承認は月次/その他です

承認状況照会

状況照会に戻る

全体 機械 **設備・安全** 作業者

安全パトロールを検索

安全パトロールを検索

承認状況  未承認  一部承認  承認済み

対象種別	管理番号	対象名	対象期間	承認状況(承認済職位)	未承認職位	未完了
安全パトロール_ts2510	tsap_2510	-	10/1-10/31	未承認(-)	安全部,現場	0
安全パトロール_01	AP_TS01	-	10/1-10/31	未承認(-)	安全部,現場	1
安全パトロール_ts2510-2	tsap_002	-	10/1-10/31	未承認(-)	安全部,現場	0

未完了に数字が入っている時は、完了していない点検があります

承認を行いたい行をクリックして開きます。



安全パトロールをする

## 報告書を印刷する

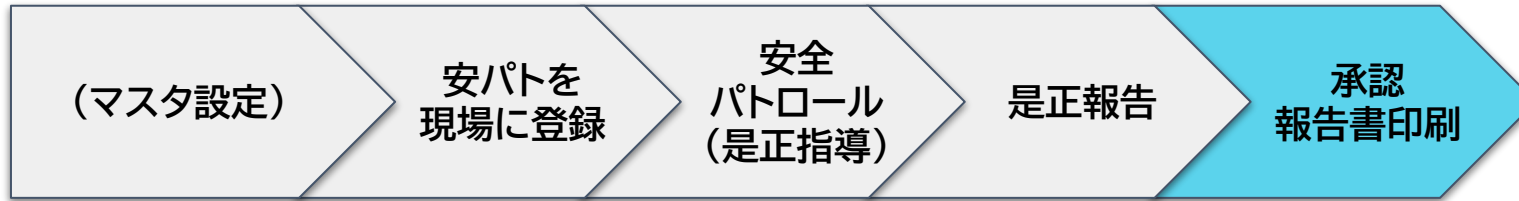


是正報告担当者



是正指導担当者

## 安全パトロールの報告書を印刷します



安全パトロールが  
終わったので、  
報告書を印刷します

点検表一覧から  
出力します

GENBAx点検 for 建設

茅場町駅前\_現場A  
点検 一郎

現場切替

- 点検実施
- 予定管理
- 状況照会
- 点検表一覧**
- お知らせ
- 点検対象管理
- 組織管理

### 点検表一覧 ?

#### 点検表検索

対象期間: 2025/10/18

担当会社: 検索または複数選択

点検表名: 検索または複数選択

検索結果:  チェックのみ表示

<input type="checkbox"/>	対象種別	対象名
--------------------------	------	-----

[点検表一覧]より、点検表を検索し、PDFを表示することができます。

1 左メニューより[点検表一覧]を開きます



2 [点検表一覧]画面の検索エリアより、安全パトロールの点検表を検索します。



一覧から、出力したい点検表の右側にある「出力」を押下します。



**ポイント**

点検表は是正指導と是正報告の双方が完了後、**是正報告の期日の翌日朝5:00**に自動作成されます。

3 点検表のPDFが別ウィンドウで開きます。ご使用のブラウザで印刷・保存が可能です。



**出力ボタンが押せない!**

是正報告の期日当日までは、まだ点検表が出力されていません。

その場合でも、[作成]ボタンを押すことで、いつでも点検表を出力することができます。

対象期間	作成	最終作成日時	出力
2025/01/13 - 2025/01/19	自動更新	2025/01/23 11:47	出力
2025/01/20 - 2025/01/26	<b>作成</b>	未作成	出力
2025/01/13 - 2025/01/19	自動更新	2025/01/23 11:51	出力

作成ボタンから点検表を作成した場合、「最終作成日時」が表示されます。

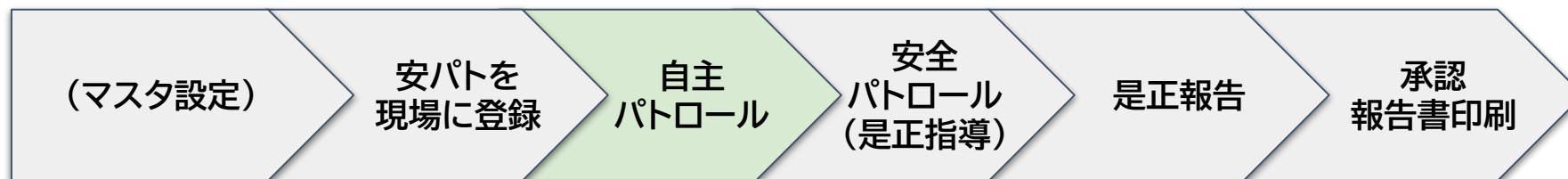
自主パトロールをする

## 自主パトロールをする



是正報告担当者

点検対象の設定によっては、自主パトロールの実施もできます



安全パトロールを行う前に、自主的にパトロールした結果も記録したい

[点検対象管理]作成時にプリセットの[自主+安全パトロール]を選択していると、自主パトロールも点検することができます

\*自主パトロールの点検には是正指导入力がありません。

GENBAx点検 for 建設

茅場町駅前\_現場A  
点検 一郎

現場切替

点検実施

予定管理

状況照会

点検表一覧

お知らせ

点検対象管理

組織管理

実施対象選択: 一覧から実

全体 機械 設備・安全

実施対象検索

対象種別 検索または単一選択

担当会社 検索または単一選択

検索結果

対象種別 ↑

安全パトロール+自主(点検表別)

## 安全パトロールに自主パトロールが設定されている場合、自主パトロールが表示されます

1

[点検実施]メニューから安全パトロールを検索し、自主パトロールの[実施する]をタップします。

実施対象詳細

実施対象選択に戻る

自主+安全パトロール  
安全パトロール(自主点検あり)  
000

対象情報 点検履歴

詳細情報

実施状況

自主パトロール(自主+安全パトロール点検表)  
2025/03/01 - 2025/03/31  
-  
-  
-  
未実施 実施する

安パト当日(自主+安全パトロール点検表)  
2025/03/01 - 2025/03/31

名称は異なる場合があります

2

点検概要欄にて、実施者と実施場所をプルダウンから選択します。

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

点検結果 OK

実施者 [必須]  
点検 太郎(trial)

点検実施日 [必須]  
2025/03/11

実施場所  
A地区

点検項目

一時保存 点検完了

実施場所がプルダウンにない場合は、直接テキストで入力することもできます。

3

点検項目欄にて、点検項目をタップして点検結果を入れます。

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

全てをOKにする

各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります

整理整頓・環境衛生

OK 対象外 クリア

作業場 未完了

作業場が整理整頓されているか(資材・仮設材・残材の管理、4S・5S)

その他操作

項目をタップ

作業場 OK

作業場が整理整頓されているか(資材・仮設材・残材の管理、4S・5S)

メモ(127文字まで)

各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります

## 自主パトロールにメモや写真を追加できます

4

点検項目にメモを追加することができます。

点検実施：訂正

点検実施：照会に戻る

建設機械・クレーン災害防止

OK 対象外 クリア

**運転席** 補修済

整理整頓がなされているか

**担当者にて整理整頓しました**

**立入禁止措置** OK

接触危険のある箇所の立入禁止措置、または誘導員配置があるか

メモ(127文字まで)

**運転位置から離れる場合** OK

運転位置から離れる場合に、エンジン停止、バックシフト、一時停止等

結果をタップして変更しても、記載したメモはそのまま残ります。

5

点検に写真を添付することができます。

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

**写真 [0/10]** 前回情報反映

※ 10ファイルまでアップロードできます。  
※ 対応ファイル：jpg/png  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

**写真をアップロード**

写真をアップロード後、矢印スタンプを追加できます。  
[矢印を追加する]を押します。

**写真 [1/10]** 前回情報反映

※ 10ファイルまでアップロードできます。  
※ 対応ファイル：jpg/png  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

画像サンプル1.jpg 削除

**矢印を追加する**

メモ(127文字まで)

**写真をアップロード**

6

[写真編集]画面下部より矢印を選びます。



画像に矢印を置いたら、[決定]を押します。



最後に[編集完了する]を押すと矢印が確定します。



注意

- ・[編集完了する]後も、写真は[点検完了]するか、[一時保存]されるまで、保存されません。
- ・[編集完了する]後の矢印は修正できません。

## 自主パトロールの入力が終わったら、[点検完了]を押します

7

ファイルの添付も可能です。すべての入力が完了したら、[点検完了]を押して点検を終了します。

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

※ 対応ファイル：jpg/png  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

写真をアップロード

ファイル [0/5]

※ 5ファイルまでアップロードできます。  
※ 対応ファイル：pdf  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

管理ファイルをアップロード

点検結果

一時保存 点検完了

作業を中断する時は一時保存を使用します

[前回情報反映]をタップすると、一つ前の点検の結果を反映できます。

点検項目

前回情報反映

全てをOKにする

各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります

エンジン



前回情報を反映しますか？

前回点検種別 始業前

前回点検実施日 2025/01/20

前回点検時に登録された内容を反映します。よろしいですか？

キャンセル 前回情報反映する

[点検結果に添付]にチェックを入れると、点検結果出力に画像が添付されます。

写真 [1/10]

※ 10ファイルまでアップロードできます。  
※ 対応ファイル：jpg/png  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

画像サンプル 1.jpg  
未保存  
矢印を追加する

点検結果に添付

点検実施：照会

実施対象詳細に戻る

自 点検結果出力

点検結果が出力されない場合

対象情報

点検履歴

カスタマイズをする

## 安全パトロール点検表を編集する



点検表担当者  
(権限:システム管理者)

本項目では、安全パトロールの点検表の元となっている点検マスタを使用して、安全パトロールの点検表をカスタマイズする方法をご説明します。

### ■安全パトロール点検表の編集でできること

- 安全パトロールの点検項目、入力項目の作成、追加・削除・並び替え（点検項目&入力項目&実施パターン）
- 安全パトロールの評価方式の作成・適用（[安パト]評価方式&点検表様式）
- PDFの縦横向き、承認職位、実施パターンの入れ替え、評価方式の設定（点検表様式）
- 自主パトロールだけの点検表を作る（対象種別&点検表様式）

### 安全パトロール点検表はどのメニューから編集できますか？

- [点検マスタ管理](全社用の点検表作成)
- [現場別マスタ管理](現場用の点検表作成) で変更できます

### 安全パトロールの点検表は誰が編集できますか？

- [点検マスタ管理](システム管理者のみ表示)
- [現場別点検マスタ管理](システム管理者/支店管理者/現場管理者)
- 協力会社の現場管理者も、[現場別点検マスタ管理]を使用できます



## [点検マスタ管理][現場別マスタ管理]で使用するメニューは以下のとおりです

メニュー名	説明
点検カテゴリ 点検項目	タップで点検結果を入力する項目を作成します。 複数の点検項目をカテゴリにまとめることができます。 作った項目は、実施パターンで使用します。
入力カテゴリ 入力項目	テキストで結果を入力する項目を作成します。 複数の入力項目をカテゴリにまとめることができます。 ※テキスト/数値/日付/時間/選択リスト(選択肢)の形式の項目 を作成できます。作った項目は、実施パターンで使用します。
実施パターン	点検項目、入力項目を組み合わせて、[実施パターン]として登録 します。 作った実施パターンは、点検表様式で使用します。
点検表様式	安全パトロールの点検表としての設定や、点検表の名前、紙の向 き、承認する職位や、承認者の指定の有無、評価方式の設定、使 用する実施パターンなど、点検表の様式を作ります。作った点検 表様式は、対象種別で使用します。
対象種別	[点検対象管理]で使用する「対象種別」を作成します。 作った対象種別は、点検対象管理で使用します。
[安パト] 評価方式	【点検マスタ管理のみ使用可能】 評価方式を新たに作成できます。 作成後は、点検表様式で設定してください。

## カスタマイズ参考例

# プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

本資料では、安全パトロールのプリセットを元に、安全パトロール点検表を編集する例をご紹介します



# プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る(簡易フロー)

## 【事前準備】(任意)

- ・[安パト]評価方式を作成する
- ・点検項目・入力項目の事前登録

## [安パト]評価方式

プリセットをカスタマイズして、点数の設定ができます。詳しくは[評価方式を設定/変更する](#)をご確認ください。

## 点検カテゴリ

## 点検項目

## 入力カテゴリ

## 入力項目

点検項目や入力項目を一括登録できます。詳しくは[【事前準備】点検項目・入力項目の事前登録](#)

## STEP1

[\[対象種別\]](#)をコピーし、[対象種別から\[点検表様式\]もコピーする](#)



## 点検表様式



[編集]でコピーが作成できます

## STEP2

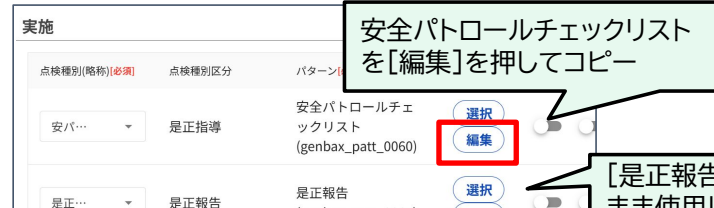
[コピーした\[点検表様式\]](#)で、[出力設定、承認、評価方式を設定する](#)



出力・承認の設定、事前準備で作成した評価方式を適用できます。詳しくはSTEP2をご確認ください。

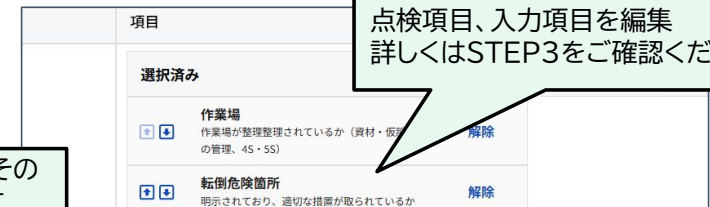
## STEP3

[点検表様式で\[実施パターン\]](#)をコピーし、[点検項目・入力項目を変更する](#)



安全パトロールチェックリストを[編集]を押してコピー

[是正報告]はそのまま使用します



点検項目、入力項目を編集  
詳しくはSTEP3をご確認ください

## STEP4

[\[点検対象管理\]](#)で[\[対象種別\]](#)を紐づける



対象種別の紐づけはSTEP4をご確認ください  
点検対象管理でまだ安全パトロールを作成していない場合は、[安全パトロールを現場に登録する](#)を参照して作成してください

対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理



点検表担当者  
(権限:システム管理者)

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## 【事前準備】[安パト]評価方式を設定/変更する

事前準備(任意)  
[安パト]  
評価方式の設定

STEP1  
[対象種別]を  
コピー/編集する

STEP2  
[点検表様式]を  
編集する

STEP3  
[実施パターン]を  
コピー/編集する

STEP4  
[点検対象管理]を  
編集する

事前準備(任意)  
点検項目・入力項目  
の事前登録

安全パトロールの項目に評点をつけることができます。  
GENBAX点検で対応できる評点形式は以下です

- 1.評価付けをする(○×のみ)(P41)
- 2.点数付けをする(加点/減点のみ)(P42)
- 3.点数付けをする(○×で加点/減点)(P44)
- 4.点数付けをする(100点満点)(P45)
- 5.点数付けをする(上記以外)

上記以外の評点方法を使用している場合は、点検表が作成可能かお調べいたします。ヘルプセンターお問い合わせフォームまたは貴社担当のSORABITO営業までご相談下さい

点検マスタ管理の以下のメニューで評価方式の設定ができます。

サブメニュー名	このメニューでできること
[安帕特]評価方式	評点の計算方法や、点数の設定をマスタとして登録できます ※現場別マスタ管理には本サブメニューがありません
点検表様式	「[安帕特]評価方式」で作成したマスタを、 「点検表様式」メニューで点検表の様式に設定できます。

☰ 点検実施：実施中

🔍 実施対象詳細に戻る

点検項目 結果集計  
全72項目

OK 50 NG 1 補修 0 対象外 21

評価ごとの集計

× 1 △ 1 ◎ 3

総合点 ⓘ  
101.5

結果備考  
複数行入力

初期状態では、2種類のプリセットがあります

	プリセット名	評価方式コード	計算方法	プリセットの内容
①	満点:項目数の合計値 (1点×対象項目数)	genbax_rating_0001	項目数の合計値 (点検項目数を元に割合を算出します)	指導で入力した内容によって、 ○=1点/△=-0.5点/×=0点 として、項目数の割合をもとに、点数を算出します
②	満点:固定値(100点)	genbax_rating_0002	固定値 (指定の値を満点とし、加減点します)	指導ごとに、100点満点から-3点 /-2点/-1点を減点します

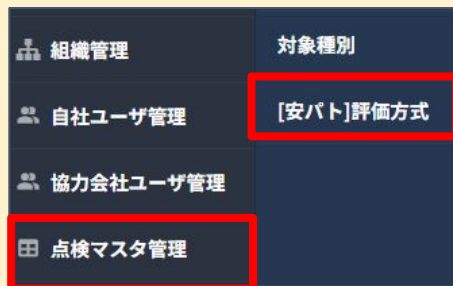
参考:各形式を作成する時に近いプリセットは以下のとおりです

- 1.評価付けをする(○×のみ)・・・①の点数を削除
- 2.点数付けをする(加点/減点のみ)・・・①、②のどちらか
- 3.点数付けをする(○×で加点/減点)・・・①、②のどちらか
- 4.点数付けをする(100点満点)・・・②を使用

## 任意で安全パトロールの評価方式を設定できます

\*評価付けや点数付けが必要ない場合は、設定不要です。

1 [点検マスタ管理]サブメニューの  
[[安パト]評価方式]を選択します。



[+新規登録]またはプリセットをコ  
ピーします。



★プリセットの詳細は前ページをご  
覧ください。

★どちらを選んでも、計算方法は後  
で変更できます。

2 [安全パトロール]評価方式を設定します。



[安全パトロール]評価方式編集 ?

[\[安全パトロール\]評価方式一覧に戻る](#)

評価方式名 **[必須]** 評価方式コード **[必須]**

満点：項目数の合計値(1点×対象項目数) genbox\_evaluation\_00001

満点の定義 ⓘ 状態

項目数の合計値  固定値 0  有効  無効

■ **評価方式名(必須)** 評価方式の名称を設定します

■ **評価方式コード(必須)** テキスト・英数字でコードを設定します

■ **満点の定義(単一選択)**

・**項目数の合計値**

点検時に点検項目数を元に割合を算出します。  
現場により点検項目数に変動があるなど、指導1点辺りの重みの調整が必要な場合に  
使用します。

・**固定値**

指定の値を満点とし、加減点します。設定した点数がそのまま総合点に反映されます。  
(0.5など、小数点の数字を正しく反映させたい時はこちらを使用して下さい)

■ **状態** 有効/無効の設定

次のページへ

## 任意で安全パトロールの評価方式を設定できます

3

■評価設定…評価の選択肢を作ります(点数で評価をしない場合は、「点数」を空欄にします)

並び順	評価(表示するラベル) [必須]	点数(指導が入った際の加減点)	最終更新日時	削除
	×	-1	2025/10/22 19:14	
	△	-0.5	2025/10/22 19:14	
	◎	1	2025/10/22 19:14	

評価は追加や削除が可能です

選択肢の並び順を変更できます

点数は空欄可

### ■評価(表示するラベル)

選択肢のラベルを作ります  
最大16字まで設定可能です

### ■点数(指導が入った際の加減点)

評価に対しての加減点を数字で入力します

(例)

評価「×」・点数「-1」と設定した場合、指導事項で「×評価」をすると-1点が加算されます。

### 指導事項追加

指導内容 [必須]  
複数行入力

対応する点検項目  
カテゴリ 整理整頓・環境衛生  
項目 作業場

評価  
検索または単一選択

- ×(-1)
- △(-0.5)
- ◎(1)

設定した評価は、是正指導をする際に、「指導事項追加」の「評価」で選択できます

次のページではサンプルを紹介します

## 1.評価付けをする(○×のみ)

💡 ○/△/×や、A/B/Cなどの記号で評価のみする例です

### [安パト]評価方式

[安全パトロール]評価方式編集 ②

🔍 [安全パトロール]評価方式一覧に戻る

評価方式名 [必] 点数なし **満点の定義:どちらの計算方法を使用してもかまいません**

満点の定義 ⓘ 状態

項目数の合計値  固定値 0  有効  無効

評価設定 ⓘ

並び順	評価(表示するラベル) [必須]	点数(指導が入った際の加減点)
↑ ↓	○	数値入力
↑ ↓	△	数値入力
↑ ↓	×	数値入力

**点数を空白にします**

### 点検実施

☰ 点検実施：実施中

🔍 実施対象詳細に戻る

点検項目 結果集計  
全72項目  
OK 70 NG 2 補修 0 対象外 0

評価ごとの集計

<input type="radio"/>	3	<input type="radio"/>	1	<input type="radio"/>	1
-----------------------	---	-----------------------	---	-----------------------	---

総合点 ⓘ  
100

結果備考  
複数行入力

**評価ごとの集計はありますが、点数の加点・減点がないため、総合点は変化がありません**

### 2.点数付けをする(加点/減点のみ、固定値)

💡 評価に加点・減点を追加する例です(固定値の例)

#### [安パト]評価方式

#### 点検実施

#### [安全パトロール]評価方式編集

[\[安全パトロール\]評価方式一覧に戻る](#)

評価方式名 **[必須]**  
点数付けをする

満点の定義 ⓘ  
 項目数の合計値  **固定値**  状態  有効  無効

評価設定 ⓘ

並び順	評価(表示するラベル) <b>[必須]</b>	点数(指導が入った際の加減点)
↑ ↓	1点	1
↑ ↓	0.5点	0.5
↑ ↓	-1点	-1

固定値: 点数を満点として評価を加減算します。表記通りの点数を反映させたい時はこちらを使用します。

評価・点数を入れます

#### 点検実施: 実施中

[実施対象詳細に戻る](#)

点検項目 結果集計  
全72項目  
OK 72 NG 0 補修 0 対象外 0

評価ごとの集計  
1点 3 0.5点 1 -1点 1

総合点 ⓘ  
102.5

結果備考  
複数行入力

一時保存 点検元了

$$100 + (3.5点 - 1点) = 102.5点$$

### 2.点数付けをする(加点/減点のみ、項目数の合計値)

💡 評価に加点・減点を追加する例です(項目数の合計値の例)

#### [安パト]評価方式

#### [安全パトロール]評価方式編集

[\[安全パトロール\]評価方式一覧に戻る](#)

評価方式名 [必須]  
項目数の合計値で点

満点の定義 ① 状態  
 項目数の合計値  固定値 0  有効  無効

#### 評価設定

並び順	評価(表示するラベル) [必須]	点数(指導が入った際の加減点)
↑ ↓	1点	1
↑ ↓	0.5点	0.5
↑ ↓	-1点	-1

項目数の合計値:有効な項目数で点数を割付します。項目数によって点数が再計算されます。

ラベルと点数を入力

#### 点検実施

#### 点検実施：実施中

[実施対象詳細に戻る](#)

点検結果 OK(対象外あり)

点検項目 結果集計  
全72項目  
OK 51 NG 0 補修 0 対象外 21

評価ごとの集計  
1点 3 0.5点 1 -1点 1

総合点 ①  
104.9

結果備考  
複数行入力

72項目中21項目対象外、51項目が計算対象です  
評価の計算:  $51 + (3 \times 0.5 - 1) = 53.5$   
配点の計算:  $53.5 \div 51 \times 100 = 104.9$

### 3.点数付けをする(○×で加点/減点)-評価方式サンプル

## 3.点数付けをする(○×で加点/減点)

💡 評価に加点・減点を追加する例です(固定値の例)

#### [安パト]評価方式

#### 点検実施

[安全パトロール]評価方式編集 ②

🔍 [安全パトロール]評価方式一覧に戻る

評価方式名 [必須]  評価方式コード [必須][重複不可]

満点の定義 ①  項目数の合計値  固定値  状態  有効  無効

評価設定 ①

並び順	評価(表示するラベル) [必須]	点数(指導が入った際の加減点)
⬆️ ⬇️	○	1
⬆️ ⬇️	△	0.5
⬆️ ⬇️	×	-1

評価と点数を入力

☰ 点検実施：実施中

🔍 実施対象詳細に戻る

点検項目 結果集計  
全72項目  
OK 72 NG 0 補修 0 対象外 0

評価ごとの集計  
○ 3 △ 1 × 1

総合点 ①

結果備考  
複数行入力

サンプルは固定値で計算しています  
100点+(○3点+△0.5点+×-1点)=102.5点

## 4.点数付けをする(100点満点)-評価方式サンプル

### 4.点数付けをする(100点満点)

💡 100点満点を最高点として、減点する方法です

#### [安パト]評価方式

#### [安全パトロール]評価方式編集

🔍 [安全パトロール]評価方式一覧に戻る

評価方式名 **[必須]** 評価方式コード **[必須][重複不可]**

満点：固定値(100点)

満点の定義 ⓘ

項目数の合計値  固定値 100

状態  有効  無効

評価設定 ⓘ

並び順	評価(表示するラベル) <b>[必須]</b>	点数(指導が入った際の加減点)
↑ ↓	-3点	-3
↑ ↓	-2点	-2
↑ ↓	-1点	-1

固定値を使用します

評価と点数を入力

#### 点検実施

#### 点検実施：実施中

🔍 実施対象詳細に戻る

点検項目 結果集計  
全72項目  
OK 72 NG 0 補修 0 対象外 0

評価ごとの集計  
-3点 3 -2点 1 -1点 1

総合点 ⓘ  
88.0

結果備考  
複数行入力

サンプルは固定値で計算しています  
100点-12点=88点

対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理



点検表担当者  
(権限:システム管理者)

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## 【事前準備】点検項目・入力項目の事前登録

事前準備(任意)

[安パト]  
評価方式の設定

STEP1

[対象種別]を  
コピー/編集する

STEP2

[点検表様式]を  
編集する

STEP3

[実施パターン]を  
コピー/編集する

STEP4

[点検対象管理]を  
編集する

事前準備(任意)  
点検項目・入力項目  
の事前登録

[点検項目]、[入力項目]メニューでは、点検実施時に行う検査項目をマスタ登録することができます。それぞれはSTEP3[実施パターン]の編集時に一つずつ新規登録もできますが、事前に一括登録もできます。

ここでは、一括登録の方法をご説明します。

The image shows a mobile application interface for managing inspection items. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 点検マスタ管理, 点検カテゴリ, 点検項目, 入力カテゴリ, 入力項目, 実施パターン, 点検種別, 役職, 点検表様式, 期限項目, 対象種別, and [安パト]評価方式. The main screen is titled '点検実施：実施中' and shows the '入力項目' (Input Item) registration form. The form includes fields for '時間' (Time) with '点検開始' (18:39) and '点検完了' (18:39) pickers. Below this is the '点検項目' (Inspection Item) section, which is currently set to '整理整頓・環境衛生' (Cleaning and Environmental Hygiene). It contains four sub-items: '作業場' (Workplace), '転倒危険箇所' (Fall Hazard Areas), '救急用具' (First Aid Equipment), and '消火器' (Fire Extinguishers). Each sub-item has a status indicator (e.g., '未完了') and a text input field for notes. Callouts with red and blue boxes point to '入力カテゴリ' (Input Category) and '点検カテゴリ' (Inspection Category) respectively. A red box also highlights the '入力項目' header. At the bottom of the form are buttons for '一時保存' (Save Draft) and '点検完了' (End Inspection).

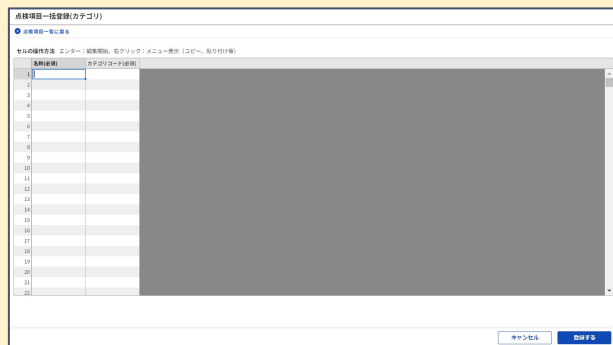
# 点検カテゴリを一括登録する

## 点検カテゴリを作成します。既存の項目を使用する場合は、登録は不要です

1 点検カテゴリを開き、[一括登録]を押下します。



カテゴリー一括登録の画面が表示されます。



### 操作のポイント

#### セルの編集

セルを選択後、エンターもしくはダブルクリック

#### コピー・貼り付け・選択箇所のクリア

セルを選択後右クリックメニューから選択

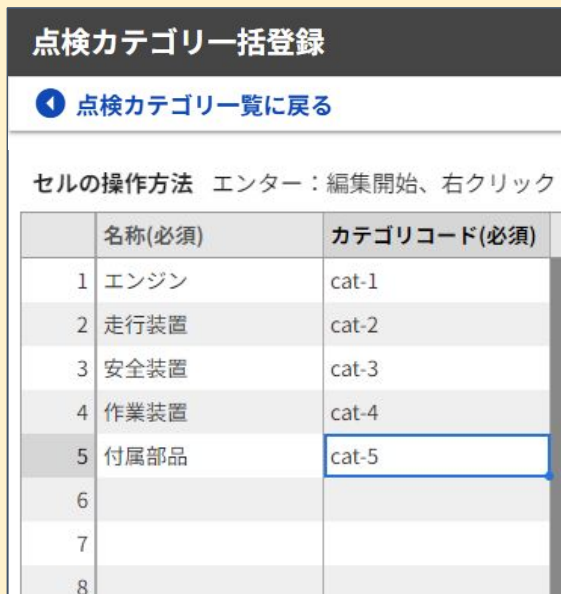
2 セルをダブルクリックし、以下の項目を直接入力します。

#### ・「名称(必須)」

点検表の大項目にあたる名称を入力します。  
現場別マスタ管理を使用している場合、自動的に現場コードが頭に付きます

#### ・「カテゴリコード(必須)」

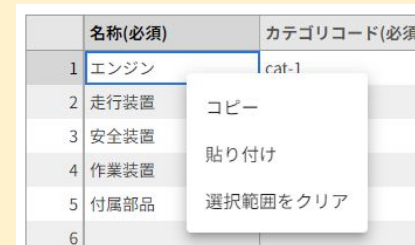
英数字で入力します。\*重複不可



3 Excelなどで準備した一覧を貼り付けすることも可能です。

	A	B
1	エンジン	cat-1
2	走行装置	cat-2
3	安全装置	cat-3
4	作業装置	cat-4
5	付属部品	cat-5

準備した表をコピーして、  
右クリックメニューから貼り付け  
付けできます。  
ショートカットキーも使用で  
きます。



画面下の[登録する]を押して保存します。



点検カテゴリの一括作成はこれで完了です。

コピーした際に、クリップボードの許可を求める通知が出た場合は、[許可する]を押下してください。



# 点検項目を一括作成する

点検項目を作成します、なお、1～2個の追加の場合は、STEP3でも追加可能です

1 点検項目より、[一括登録]を押下します。



点検項目一括登録の画面が表示されます。

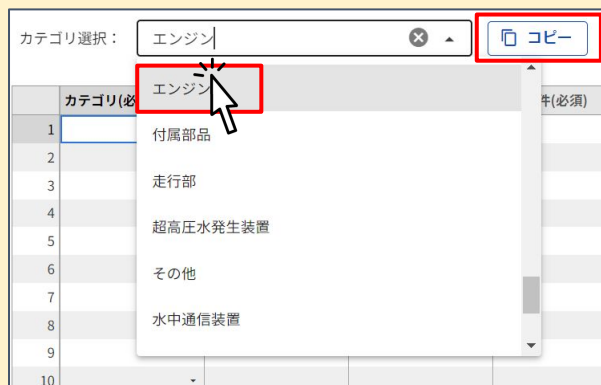


## 操作のポイント

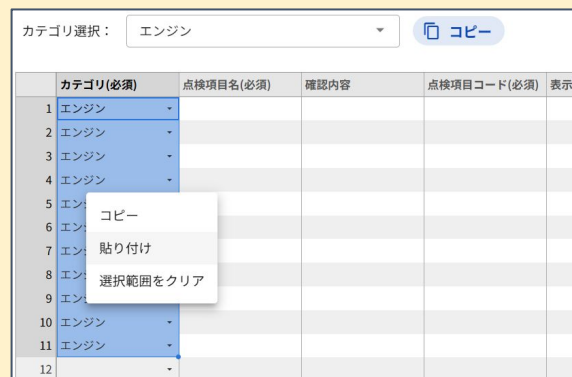
### セルの編集

セルを選択後、エンターもしくはダブルクリック  
コピー・貼り付け・選択箇所のクリア  
セルを選択後右クリックメニューから選択

2 画面上部のカテゴリ選択から、登録済みの点検カテゴリを検索できます。  
使用したいカテゴリを選択し、[コピー]を押下します。



「カテゴリ(必須)」欄のセルを選択し、右クリックメニューから貼り付けます。  
ショートカットキーも使用できます。



3 左から2列目以降を入力します

### ■点検項目名(必須)

・点検表の項目にあたる名称を入力します。

### ■確認内容(任意)

・確認する内容の説明や、詳細テキストを入力します。確認内容は空白でも登録が可能です。

### ■点検項目コード(必須)

・英数字で入力します。同一カテゴリに対して重複のコード登録不可。

### ■表示条件(必須)

・この項目を使用するタイミングをプルダウンから選びます。(常に表示/週1回/月1回)

点検項目名(必須)	確認内容	点検項目コード(必須)	表示条件(必須)
クランクケース	油量は良いか	item-001	常に表示
ラジエータ	水は十分か。フィン…	item-002	常に表示
ファンベルト	張りは良いか。損傷…	item-003	常に表示
ゲージ	作動は良いか。損傷…	item-004	常に表示
燃料系統・潤滑油系統	漏れはないか。	item-005	常に表示
電気コード	被覆の損傷・劣化は…	item-006	常に表示
冷却装置(ファンベ…	水量、水漏れ、ベル…	item-007	常に表示
潤滑油系統・フィル…	ケースの油量、油、フ…	item-008	常に表示
電装品・バッテリー	計器の作動、配線の…	item-009	常に表示
エンジンの調子	異音、かかり具合、…	item-010	常に表示

点検項目名、確認内容、点検項目コードはExcelからの貼り付け可

# 点検項目を一括作成する

必要に応じて検査方法の入力をして、登録をします。

4

6列目以降は、「検査方法」となります。「目視」や「聴診」など、点検の時に使用する検査方法に該当が場合、半角数字の1を入力します。(任意項目)

入力が完了したら、画面下部の[登録する]を押下します。

	カテゴリ(必須)	点検項目名(必須)	確認内容	点検項目コード(必須)	表示条件(必須)	目視	聴診	嗅診	触診
1	エンジン	クランクケース	油量は良いか	item-001	常に表示	1			
2	エンジン	ラジエータ	水は十分か。フィン…	item-002	常に表示	1			
3	エンジン	ファンベルト	張りはよいか。損傷…	item-003	常に表示	1			
4	エンジン	ゲージ	作動はよいか。損傷…	item-004	常に表示	1	1		
5	エンジン	燃料系統・潤滑油系統	漏れはないか。	item-005	常に表示	1			
6	エンジン	電気コード	被覆の損傷・劣化は…	item-006	常に表示	1			
7	エンジン	冷却装置(ファンベ…	水量、水漏れ、ベル…	item-007	常に表示	1			
8	エンジン	潤滑油系統・フィル…	ケースの油量、油、フ…	item-008	常に表示	1			
9	エンジン	電装品・バッテリー	計器の作動、配線の…	item-009	常に表示	1			
10	エンジン	エンジンの調子	異音、かかり具合、…	item-010	常に表示	1	1		
11									
12									
13									
14									
15									
16									

1を入れた検査方法は、下記のように表示されます。



セルが緑色になり、点検項目が登録されます。

点検項目一括登録(項目)

🔍 点検項目一覧に戻る

セルの操作方法 エンター：編集開始、右クリック：メニュー表示（コピー、貼り付け等）  
カテゴリの入力方法 「カテゴリ選択」で選んだカテゴリを【コピー】して、対象のセルに「右クリックメニュー」から【貼り付け】してください。

カテゴリ選択：

	カテゴリ(必須)	名称(必須)	コード(必須)	表示条件(必須)	確認内容	目視	聴診
1	エンジン	クランクケース	genbax_cat_help1	常に表示	油量は良いか。	1	

点検項目の一括作成はこれで完了です。

## 入力カテゴリを新規作成します

1

\*入力カテゴリは、一括登録がありません

💡 入力項目は、カテゴリなしでも使用することができます。

入力カテゴリが不要な場合は、この操作をスキップして次のページへ進んでください。

入力カテゴリより、[+新規登録]を押下します。

2

「点検カテゴリ登録」画面で、「入力カテゴリ名」、「入力カテゴリコード」を入力します。入力後、画面右下より[登録する]を押下して保存します。

### ■入力カテゴリ名(必須)

点検表の大項目にあたる名称を入力します。

### ■入力カテゴリコード(必須)

現場別マスタ管理を使用している場合、自動的に現場コードが頭に付きます

### ■有効/無効

有効無効を選べます。

入力カテゴリ名は以下の赤枠に表示されます。点検表への設定は実施パターンで行います

上記サンプルはスマートフォンで見た画面です。

入力カテゴリの作成はこれで完了です。

# 入力項目を一括作成する

入力項目を作成します、なお、1～2個の追加の場合は、STEP3でも追加可能です

1 入力項目より、[一括登録]を押下します。



「入力項目一括登録」画面より、各項目を入力します。



## 操作のポイント

### セルの編集

セルを選択後、エンターもしくはダブルクリック

コピー・貼り付け・選択箇所のクリア

セルを選択後右クリックメニューから選択

2 各項目の設定は以下のとおりです(次ページに入力サンプルあり)

カテゴリ	カテゴリを設定する場合に選択します。上部のカテゴリ選択から登録済データのコピーが可能です。
入力項目名【必須】	項目の名称をテキストで入力します。点検時に表示されます。
入力項目コード【必須】	入力項目のコードを半角英数字で入力します。(現場点検マスタ管理使用時、頭語にXXが付きます)
区分(必須)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テキスト(フリーテキスト入力)</li> <li>・数値(半角数値入力)</li> <li>・日付(カレンダー指定)</li> <li>・時間(時刻指定)</li> <li>・選択リスト(選択肢指定)から1つ選びます。</li> </ul>
初期値	テキスト、数値の場合のみ入力可能。時刻の場合、NOWと入れることで現在時刻を初期値にします。
プレースホルダ	テキスト、数値、日付、時刻の場合のみ、入力例をグレーで表示できます。*入力内容は初期値になりません
説明	マスタ管理画面に表示する説明を記載します。
帳票出力対象(0=非対象)	帳票出力時この項目を表示させない場合0を入力します。(未入力、1は出力対象)
入力必須(1=必須)	点検時、この項目の選択を任意にする場合0、必須とする場合1を入力します。
選択リスト設定	選択肢の項目名を入力します。カンマで区切り、最大50個まで項目名を入れることができます。*区分で[選択リスト]を選んだ場合のみ
単一選択、複数選択(1=複数選択)	単一選択の時0、複数選択のとき1を入力します。*区分で[選択リスト]を選んだ場合のみ
「その他」選択肢(1=表示する)	その他選択肢を表示しない場合0、表示する場合1を入力します。*区分で[選択リスト]を選んだ場合のみ

必要に応じて検査方法の入力をして、登録をします。

3

入力が完了したら、画面下部の[登録する]を押下します。セルが緑色になり、入力項目が登録されます。

	カテゴリ	入力項目名(必須)	入力項目コード(必須・重複不可)	区分(必須)	初期値 ①	プレースホルダ ①	説明
1	火気管理	火気の種類	f_type_of_fire	選択リスト			火気の種類(単
2	火気管理	目的	f_purpose_of_use	選択リスト			目的を選ぶ(複
3	火気管理	管理方法	f_control_measures	選択リスト			管理方法を選
4		使用日	f_usage_date	日付			使用する日付
5		使用時間(開始)	f_start_time	時間	NOW		使用開始時刻
6		使用時間(終了)	f_end_time	時間			使用終了時刻
7		作業内容	f_work_details	テキスト		壁面工事	作業内容を入
8		消火器・バケツ個数	f_extinguisher_bucket_count	数値		個数を入力	個数を入力(数
9							
10							

## 選択リストの例

三 点検実施：実施中

④ 実施対象詳細に戻る

ガス

目的 [必須]

溶接

管理方法 [必須]

複数選択可能

- 消火器
- 水バケツ
- 防火用水
- 防災シート
- 防火砂
- 受皿

一時保存 点検完了

[他の例はヘルプセンターで「入力項目」を検索](#)

説明	帳票出力対象 ①	入力必須 ①	選択リスト設定 ①	単一選択、複数選択 ①	「その他」選択肢 ①
火気の種類(単一)	1	1	電気,ガス,灯油,重油	0	1
目的を選ぶ(複数)	1	1	溶接,溶断,グライン...	1	1
管理方法を選ぶ(複数)	1	1	消火器,水バケツ,防...	1	1
使用する日付	1	1			
使用開始時刻を選択	1	1			
使用終了時刻を選択	1	1			
作業内容を入力(自...	1	1			
個数を入力(数値)	1	0			

入力項目の一括作成はこれで完了です。

対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## STEP1 対象種別をコピー/編集する



## STEP1 対象種別をコピー/編集する

[対象種別]をコピーして、点検表に必要なパーツを順番にコピーしていきます

対象種別は、使用する点検表様式や、期限情報などがセットされています。  
対象種別から遡って、STEP2、STEP3と必要なパーツを作成していくことができます。

### STEP1で編集できる項目

対象種別

対象種別	名称	管理番号	外部ID
安全パトロール	安全パトロール(確認用)	anzen-20260501-1	設定なし

対象種別確認

安全パトロール

コード：anzen-20260501-1

【点検表様式】

安全パトロール

対象種別に紐づいている点検表様式を入れ替えできます

編集する

# STEP1 対象種別をコピー/編集する

## 対象種別をコピーします

1 「点検マスタ管理」または「現場別マスタ管理」を選択します。

サブメニューから[対象種別]を選択します。



2 ■点検マスタ管理の場合

- 1.対象種別一覧で「安全パトロール(genbax\_asset\_type\_0049)」を検索します
- 2.項目右側の[コピー]を押下します



■現場別マスタ管理の場合

- 1.対象種別一覧の[コピーして追加]を押下します
- 2.一覧の「全社共通」の右側にある[選択]を押下します
- 3.「安全パトロール(genbax\_asset\_type\_0049)」をチェックし[コピーする]を押下します
- 4.対象種別一覧画面に戻ります。コピーした「安全パトロール」をクリックして開きます



### ポイント

対象種別のプリセットは2種類です

[安全パトロール](#)  
(genbax\_asset\_type\_0049)

[自主+安全パトロール](#)  
(genbax\_asset\_type\_0050)

## STEP1 対象種別をコピー/編集する

### コピーした対象種別を編集します

3

安全パトロールの対象種別を編集します。

#### 対象種別登録

[対象種別一覧に戻る](#) **名称は[点検実施]で使用時に表示**

対象種別名 <small>[必須]</small>	対象区分 <small>[必須]</small>	対象種別コード <small>[必須][重複不可]</small>
安全パトロール	設備・安全	genbax_asset_type_049_copy

説明  **設備・安全を選択** 状態  有効  無効 **コードを英数文字列で入力。重複不可  
現場別マスタ管理の場合は、頭に現場  
コードが必須入力されます**

#### ファイル

点検時参照ファイル

※ 1ファイルまでアップロードできます。 ※ 対応ファイル：png/jpg/pdf  
※ ファイルのダウンロード方法は [こちら](#)

[点検時参照ファイルをアップロード](#)

**1ファイル登録できます(png/jpg/pdf形式)**

#### 期限情報

**設定をすると点検時に期限情報を表示します  
※事前に期限項目マスタの作成が必要です**

期限情報1	期限情報2	期限情報3	期限情報4
検索または単一選択	検索または単一選択	検索または単一選択	検索または単一選択
期限情報5	期限情報6	期限情報7	期限情報8
検索または単一選択	検索または単一選択	検索または単一選択	検索または単一選択

次のページへ

## STEP1 対象種別をコピー/編集する

### コピーした対象種別の「点検表様式」を編集します

4

「点検表様式」欄を確認します。[編集]を押下します

点検表様式

点検表様式	選択	編集	プレビュー	削除
安全パトロール点検表(genbax_insp_config_080)	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="プレビュー"/>	<input type="button" value="⊗ 削除"/>

+ 点検表様式追加

点検表様式の作成には、  
[編集]を押します

5

[コピーして編集]を押下します

点検表様式を編集します

有効な点検対象が存在し直接編集ができないため、元の点検表様式を「コピーして編集」します。

対象種別の内容を保存し、編集画面に移動します。

💡 コピーは、ダイアログで[コピー編集する]を押した時点で作成されます。

6

点検表様式がコピーされ、編集画面へ移ります

点検表様式編集 (安全パトロール点検表)

1 対象種別編集に戻る

点検表様式名 [必須] 安全パトロール点検表

点検表様式コード [必須][重複不可] genbax\_insp\_config\_080\_copy

点検表区分 [必須] 指導あり(縦)

結果備考の出力  要  不要

写真の出力  要  不要

出力する点検対象項目 検索または複数選択

説明 複数行入力

## 対象種別のプリセット①安全パトロール

対象種別のプリセット名	安全パトロール(genbax_asset_type_0049)
点検表様式のプリセット名	安全パトロール点検表(genbax_insp_config_0080)

**対象種別編集**

🔍 対象種別一覧に戻る

対象種別名 [必須]  対象区分 [必須]  対象種別コード [必須]

説明

状態  有効

是正指導+是正報告が1枚の点検表になっています

**ファイル**

**期限情報**

**点検表様式**

点検表様式



安全パトロール点検表(genbax\_insp\_config\_080)

**安全パトロール点検表**

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31	管理番号	サンプル出力管理番号
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

承認者	
安全部	現場
-	-

結果集計							
対象項目数	72	OK	72	NG	0	補修	0

指導事項	是正結果	是正内容
指導内容 立ち入り禁止区域表示が強風で破損していましたので、設置をお願いします。	完了	新しいものを手配しました。
		
消火設備が設置されており、場所が明示されているか	-	-
分電盤分電盤周辺が整理整頓されているか	-	-
服装保護帽・安全靴を身につけているか、その他問題ないか	-	-
粉じん、騒音、悪臭発生していないか、適切な措置が取られているか	-	-
照明設置されているか、必要照度が確保されているか	-	-
建設機械・クレーン災害防止	3/1(土)	3/2(日)
作業計画書作成	-	-

## 対象種別のプリセット②自主+安全パトロール

対象種別のプリセット名	自主+安全パトロール(genbax_asset_type_0050)
点検表様式のプリセット名	自主+安全パトロール点検表(genbax_insp_config_0081)

**対象種別編集**

[対象種別一覧に戻る](#)

対象種別名 [必須]

対象区分 [必須]

対象種別コード [必須]

説明

状態

有効  無

**ファイル**

---

**期限情報**



---

**点検表様式**

点検表様式

自主+安全パトロール点検表(genbax\_insp\_config\_081)

自主+安全パトロール点検表

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31		
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号
承認者	-		
安全部	現場	-	
-	-	-	
-	-	-	
<b>結果集計</b>			
対象項目数	72	OK	72
		NG	0
		補修	0
<b>指導事項</b>			
指導内容	是正結果	是正内容	
立ち入り禁止区域表示が強風で破損してしまいましたので、設置をお願いします。	完了	新しいものを手配しました。	
			
誘化機 設置されており、場所が明示されているか	-	-	-
分電盤 分電盤周辺が整理整頓されているか	-	-	-
服装 保護帽・安全靴を身につけているか、その他問題ないか	-	-	-
粉じん、騒音、悪臭 発生していないか、適切な措置が取られているか	-	-	-
照明 設置されているか、必要照度が確保されているか	-	-	-
建設機械・クレーン災害防止	3/1(土)	3/2(日)	3/3(月)
作業計画書作成 作成されているか	-	-	-

是正指導+是正報告+自主パトロールが1枚の点検表になっています

## 参考:対象種別の設定例

対象種別では、作った点検表様式を複数紐づけできます。これにより、1つの対象種別で、複数の点検を実施できるようにします。

設定例	安全パトロールと自主パトロールで点検表を分けたい
点検表様式	安全パトロール点検表
	自主パトロール点検表(自主パトロール用の <a href="#">点検表様式の作成が必要です</a> )

### 点検表様式

点検表様式	選択	編集	プレビュー	削除
安全パトロール点検表(genbax_insp_config_080_2)	<a href="#">選択</a>	<a href="#">編集</a>	<a href="#">プレビュー</a>	<a href="#">⊗ 削除</a>
自主パトロール(TS_20250306)	<a href="#">選択</a>	<a href="#">編集</a>	<a href="#">プレビュー</a>	<a href="#">⊗ 削除</a>

[+ 点検表様式追加](#)

[+点検表様式追加]で、自主パトロールを追加しました

是正指導+是正報告と自主パトロールが別々のPDFになります

安全パトロール点検表

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31	管理番号	サンプル出力管理番号
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

承認者  
安全部 現場

結果集計  
対象項目数 72 OK 72 NG 0 補修 0

指導事項  
指導内容  
立ち入り禁止区域表示が強風で破損していましたので、設置をお願いします。

是正結果 是正内容  
完了 新しいものを手配しました。

No.	3/1(土)	1
点検種別	自主	
実施会社		
実施者		
実施種別・実施形態	3/1(土)	
作業種		
作業場が整理整頓されているか(資材・仮設材・残材の管理、45-55)		
騒音・振動		
表示されており、適切な措置が取られているか		
緊急措置		
設置・管理されているか		
消火器		
設置されており、場所が明示されているか		
分電盤		
分電盤の管理状況が整理整頓されているか		
騒音		
測定値、安全基準身につけているか、その他問題ないか		
騒じん、騒音、騒臭		
発生していないか、適切な措置が取られているか		
燃焼		
設置されているか、必要範囲が確保されているか		
建設機械・クレーン設置禁止	3/1(土)	3/2(日)
作業計画書作成		

自主パトロール(自主のみ)

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/05/01 - 2025/05/31	管理番号	サンプル出力管理番号
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

結果集計  
対象項目数 0 OK 0 NG 0 補修 0

指導事項  
指導内容  
-

備考  
5/1(木)自主(1) サンプル備考

No.	3/1(土)	1
点検種別	自主	
実施会社		
実施者		
実施種別・実施形態	3/1(土)	
作業種		
作業場が整理整頓されているか(資材・仮設材・残材の管理、45-55)		
騒音・振動		
表示されており、適切な措置が取られているか		
緊急措置		
設置・管理されているか		
消火器		
設置されており、場所が明示されているか		
分電盤		
分電盤の管理状況が整理整頓されているか		
騒音		
測定値、安全基準身につけているか、その他問題ないか		
騒じん、騒音、騒臭		
発生していないか、適切な措置が取られているか		

対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## STEP2 [点検表様式] を編集する



# STEP2[点検表様式]を編集する

## [点検表様式]を編集します

点検表様式では、点検表の名前、紙の向き、承認する職位や、承認者の指定の有無、評価方式の設定、使用する実施パターンなど、様々な設定を組み合わせ、点検表の様式を作ることができます。

### STEP2で編集できる項目


使用する実施パターン

評価方式

点検表の名前

承認

備考や印刷設定など

指導事項	対応点検項目	評価
指導内容 資材が通路妨害しています。整理してください	<整理整頓・環境衛生> 作業場	-2点
		
〇月×日の始業前点検の実施が抜けていました。	<建設機械・クレーン 災害防止> 点検状況	-1点

写真の有無

### 💡 点検表様式を[+新規追加]で作る場合の注意

本章では対象種別からの点検表様式コピーで説明していますが、点検表様式を[+新規追加]で作成した場合は、画面右上の[安パト点検表を登録]を押下して下さい。

点検表様式登録

点検表様式一覧に戻る

安パト点検表を登録

点検表様式名 [必須]    点検表様式コード [必須][重複不可]    点検表区分 [必須]    出力頻度 [必須]

# STEP2[点検表様式]を編集する

## STEP1でコピーした[点検表様式]を編集します

1

対象種別からコピーした「点検表様式」を編集します。(まだコピーをしていない場合は、STEP1から実施してください)

安全パトロール点検表				
実施現場	サンプル出力現場			
担当会社	サンプル出力担当会社			
対象期間	2026/04/01 - 2026/04/30			
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号	
車番	サンプル車番	設置場所	サンプル設置場所	
持込会社	サンプル持込会社	所属会社	サンプル所属会社	
承認者				
安全部	現場			
-	-			
結果集計				
対象項目数	0			
評価ごとの件数	-			
総合点	100			
指導事項				
No.	指導内容	対応点検項目	評価	是正内容
1	サンプル指導内容	<整理整頓・環境衛生>作業場	-	サンプル是正内容
2	サンプル指導内容	-	-	サンプル是正内容
備考				
4/1(水)当日(1)	サンプル備考			

### 点検表様式編集 (安全パトロール点検表)

点検表様式一覧

点検表PDFのタイトル

コードを英数文字列で入力。重複不可  
現場別マスタ管理の場合は、頭に現場コードが必須入力されます

点検表様式名 [必須]

安全パトロール点検表

点検表様式コード [必須][重複不可]

genbax\_insp\_config\_080\_copy

結果備考の出力

要  不要

写真の出力


要  不要

説明

複数行

点検表PDFに備考を出力するか選択

点検表PDFに指摘事項の写真を出力するか選択

指導事項		
指導内容	対応点検項目	評価
資材が通路妨害しています。整理してください。	<整理整頓・環境衛生>作業場	-2点
		
○月×日の始業前点検の実施が抜けていました。	<建設機械・クレーン災害防止>点検状況	-1点

# STEP2[点検表様式]を編集する

## STEP1でコピーした[点検表様式]を編集します

1

対象種別からコピーした「点検表様式」を編集します。(まだコピーをしていない場合は、STEP1から実施してください)

安全パトロール点検表				
実施現場	サンプル出力現場			
担当会社	サンプル出力担当会社			
対象期間	2026/04/01 - 2026/04/30			
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号	
車番	サンプル車番	設置場所	サンプル設置場所	
持込会社	サンプル持込会社	所属会社	サンプル所属会社	
承認者				
安全部	現場			
結果集計				
対象項目数	0			
評価ごとの件数	-			
総合点	100			
指導事項				
No.	指導内容	対応点検項目	評価	是正内容
1	サンプル指導内容	<整理整頓・環境衛生> 作業場	-	サンプル是正内容
2	サンプル指導内容	-	-	サンプル是正内容
備考				
4/1(水)当日(1)	サンプル備考			

PDFの縦横を選択できます

点検表区分 **[必須]** 状態

指導あり(縦)  有効  無効

出力する点検対象項目

車番 +3件

追加で出力する項目を選択

追加で出力できる項目の全種については[こちらの記事](#)をご確認ください



指導事項	対応点検項目	評価
指導内容 資材が通路妨害しています。整頓してください 	<整理整頓・環境衛生> 作業場	-2点
○月×日の始業前点検の実施が抜けていました。	<建設機械・クレーン 災害防止> 点検状況	-1点

## STEP2[点検表様式]を編集する

### 承認欄では、点検に承認が必要になるかを設定します

2

[承認]欄を編集します。

承認するタイミング(頻度)を選択します  
承認しない場合は、両方をオフにします

「承認時から指定」  
2つ以上の職位があるとき、承認をした人は次の承認者を指定することが必須になります

承認	必要	職位	承認者指定
頻度	<input type="checkbox"/>	検索または複数選択	指定しない
都度	<input type="checkbox"/>		
点検表単位	<input checked="" type="checkbox"/>	安全部, 現場	指定しない

#### 承認職位の変更・解除

承認する職位を変更したり、解除できます。  
職位が2つ以上の場合、それぞれの職位で承認が必要になります。

※新しい職位は点検マスタ管理の「役職」マスタで作成できます  
※役職マスタは、現場別点検マスタ管理では作成できません

#### 安全パトロール点検表

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2026/04/01 - 2026/04/30		
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号
車番	サンプル車番	設置場所	サンプル設置場所
持込会社	サンプル持込会社	所属会社	サンプル所属会社

承認者	
安全部	現場
-	-

結果集計	
対象項目数	0

#### 承認の頻度について

■都度…[実施]欄で設定した点検一つ一つが実施される毎に、設定した職位の承認が必要になります

例)自主パトロール+是正指導+是正報告それぞれ個別に承認が必要

■点検表単位…[実施]欄で設定した点検がすべて完了したときに、設定した職位の承認が必要になります

例)自主パトロール+是正指導+是正報告がすべて完了したときに承認が必要

## STEP2[点検表様式]を編集する

実施欄では、実施する点検の項目(パターン)の見え方や、設定を変更できます

3

[実施]欄を編集します。本STEPでは右側の設定の説明をします。  
点検項目の編集もされる方は、STEP2を完了後にSTEP3へ進んでください。

実施

点検種別(略称) <small>[必須]</small>	点検種別区分	パターン <small>[必須]</small>	検査方法	補修内容	都度承認	点検表単位承認	削除
安パト当日(当日)	是正指導	安全パトロールチェック リスト (genbox_patt_060)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必須	⊗ 削除
是正報告(是報)	是正報告	是正報告 (genbox_patt_061)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必須	⊗ 削除

1つの点検表に、最大3つの点検の内容を掲載することができます  
プリセットでは、是正指導と、是正報告の内容が点検表PDFに表示される  
設定になっています。詳細は後述のSTEP3をご確認ください

検査方法 補修内容 都度承認 点検表単位承認 削除

+ 点検種別追加

### 検査方法

巻過防止措置

異常が無いか

目視  操作

目視などの検査方法を表示します

### 補修内容

巻過防止措置

異常が無いか

目視  操作

補修内容選択

×モロ12/文字

補修内容を選択してください

- 実施
- 分析交換
- 修理
- 調整
- 清掃
- 清掃機
- その他
- 補修内容をクリア

補修済を選択した場合に、選択式の  
補修内容を入力するかを選択します

- 都度承認…[承認]欄の都度承認ON時、個別に  
都度承認をOFFにできます
- 点検表単位承認…[承認]欄の点検表単位承認に  
連動しています(個別設定不可)

## 安全パトロールの点検表様式の作成方法(3)

4 [評価方式]欄を編集します。

**評価方式**

使用しない場合は空欄

使用する評価方式  
満点：固定値(100点)

表示する文字と点数  
-3点(-3), -2点(-2), -1点(-1)

点検項目結果集計の出力  
 要  不要

総合点の出力  
 要  不要

### 【点検表PDF】結果集計欄

結果集計							
対象項目数	0	OK	0	NG	0	補修	0
評価ごとの件数	-3点:1, -2点:0, -1点:0						
総合点	100						

点検項目結果集計

総合点

- 使用する評価方式 … [安パト]評価方式で作成した評価方式またはプリセットから評価方式を選ばます  
点数付け不要の場合は空欄にしてください
- 表示する文字と点数 … 選択した[使用する評価方式]の設定が表示されます  
\*表示「評価ラベル」(加減点数)
- 点検項目結果集計の出力 … 点検結果(「OK」「NG」など)の個数を点検表に印字します
- 総合点の出力 … 評価方式で計算された総合点を点検表に印字します  
\*評価方式で点数を付けない場合、[不要]を選択します

5 編集が完了後、適宜[プレビュー]で点検表を確認します。  
問題がなければ[登録する]を押下します

### ポイント

完成した点検表は、[対象種別]のプレビューで確認します。  
[編集]ボタンからコピーして編集を進めた場合、画面名下の「〇〇に戻る」を押下し、[対象種別編集]画面まで戻ります。

点検表様式編集 (安全パトロール点検表)

[対象種別編集]画面の点検表様式の[プレビュー]で確認が可能です。

# サンプル:点検表様式の設定例

プリセット名	安全パトロール点検表
承認欄	点検表単位
実施欄	点検種別:安パト当日 パターン:安全パトロールチェックリスト
	点検種別:是正報告 パターン:是正報告

[承認]が点検表単位の場合は、  
実施欄で設定した点検がすべて完了したら、  
[状況照会]で承認を行います

**承認**

頻度: 必要 職位: 複数選択可

都度:

点検表単位:  安全部, 現場

---

**実施**

点検種別[必須]	点検種別区分	パターン[必須]	選択	編集
安パト当日	是正指導	安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_060)	選択	編集
是正報告	是正報告	是正報告 (genbax_patt_061)	選択	編集

※同じ点検種別区

安全パトロール点検表

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31		
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

承認者	安全部	現場
-	-	-

結果集計

対象項目数	72	OK	72	NG	0	補修	0
-------	----	----	----	----	---	----	---

指導事項

指導内容	是正結果	是正内容
立ち入り禁止区域表示が強風で破損していましたので、設置をお願いします。	完了	新しいものを手配しました。

No.	3/1(土)	3/2(日)
点検種別	1	2
実施会社	-	是報
実施者	-	-
整理整頓・環境衛生	3/1(土)	3/2(日)
作業場	-	-
作業場が整理整理されているか(資材・仮設材・残材の管理、45・55)	-	-
転倒危険箇所	-	-
明示されており、適切な措置が取られているか	-	-
救急用具	-	-
設置・管理されているか	-	-

# サンプル:点検表様式の設定例

プリセット名	自主+安全パトロール点検表
承認欄	点検表単位
実施欄	点検種別:安パト当日 パターン:安全パトロールチェックリスト
	点検種別:是正報告 パターン:是正報告
	点検種別:自主パトロール パターン:安全パトロールチェックリスト

**承認**

頻度: 必要  職位: 複数選択可

都度:  点検表単位:  安全部, 現場

---

**実施**

点検種別[必須]	点検種別区分	パターン[必須]	操作
自主パトロール	自主パトロール	安全パトロールチェックリスト(genbax_patt_060)	選択 編集
安パト当日	是正指導	安全パトロールチェックリスト(genbax_patt_060)	選択 編集
是正報告	是正報告	是正報告(genbax_patt_061)	選択 編集

自主+安全パトロール点検表

実施現場	茅場町駅前_現場A		
担当会社	ヘルプセンター株式会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31		
対象名	安全パトロール(自主点検あり)	管理番号	0001

承認者	現場
安全部	-
-	-

結果集計

対象項目数	72	OK	72	NG	0	補修	0
-------	----	----	----	----	---	----	---

指導事項

指導内容	是正結果	是正内容
立ち入り禁止区域表示が強風で破損してましたので、設置をお願いします。	完了	新しいものを手配しました。

No.	3/1(土)	3/2(日)	3/3(月)
点検種別	1 自主	2 当日	3 是報
実施会社	-	-	-
実施者	-	-	-
整理整頓・環境衛生	3/1(土)	3/2(日)	3/3(月)
作業場 作業場が整理整頓されているか(資材・ 設材・残材の管理、4S・5S)	-	-	-
転倒危険箇所 明示されており、適切な措置が取られて いるか	-	-	-
救急用具 設置されているか	-	-	-
消火器 設置されており、場所が明示されているか	-	-	-

対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## STEP3 [実施パターン]をコピー/編集する



## STEP3[実施パターン]をコピー/編集する

### [点検表様式]から、[実施パターン]をコピーして、点検の項目を編集します

実施パターンの編集をすると、点検実施時に入力する「点検項目」や「入力項目」の編集ができます。  
[実施パターン]は、点検表様式からコピーができます。

#### STEP3で編集できる項目

The screenshot shows the 'STEP3 点検実施：実施中' (STEP3 Inspection Implementation: In Progress) screen. It is divided into two main sections: '入力項目' (Input Items) and '点検項目' (Inspection Items).  
- The '入力項目' section includes '時間' (Time) with '点検開始' (Inspection Start) and '点検完了' (Inspection End) fields, both set to 18:39. A callout box labeled '入力カテゴリ' (Input Category) points to this section.  
- The '点検項目' section has a '全てをOKにする' (Set all to OK) button and instructions: '各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります' (Each time you tap an item, it switches from 'OK' to 'NG' to 'Completed' to 'Excluded' to 'Not Completed'). Below this are four inspection items: '作業場' (Workplace), '転倒危険箇所' (Fall Hazard Areas), '救急用具' (First Aid Equipment), and '消火器' (Fire Extinguishers). Each item has a status (e.g., '未完了' - Not Completed) and a 'メモ' (Memo) field. A callout box labeled '点検カテゴリ' (Inspection Category) points to this section.  
- At the bottom, there are buttons for '一時保存' (Save Temporarily) and '点検完了' (Inspection Completed).

・数値や時刻、テキストなどを入力する項目を作りたい  
→ [STEP3\[実施パターン\]をコピー/編集する\(入力項目\)\(P75\)](#)

・点検の項目を1～2個追加・削除したい  
→ [STEP3\[実施パターン\]をコピー/編集する\(点検項目\)\(P79\)](#)

・点検項目・入力項目を事前に一括登録したい  
→ [【事前準備】点検項目・入力項目の事前登録\(P46\)](#)

# STEP3 [実施パターン]をコピー/編集する

## 実施パターンのコピーをします

1

STEP2で開いた、[点検表様式]の実施欄を確認します。  
編集したい点検種別行の「編集」を選択します。



[安全パトロール]の点検種別で使用されている実施パターンは以下の2つです。

安全パトロール チェックリスト (genbax_patt_0060)	主に是正指導、自主パトロールに使用する点検項目がセットされています。  是正指導時に入力する点検項目や入力項目のカスタマイズの際はこちらをコピーしてください。
是正報告 (genbax_patt_0061)	是正報告のみに使用します。このプリセットには点検項目や、入力項目の設定はありません。 通常は、編集せずこのプリセットのままご利用ください。

2

[編集]を押下すると、確認表示が出ます。指示に従って操作してください。

### 点検マスタ管理の場合

#### 実施パターンを編集します

直接編集すると、同じ実施パターンを参照しているすべてに反映されます。  
この点検表様式のみに変更を加えたい場合は「コピーして編集」を選択してください。

選択後、点検表様式の内容を保存し、編集画面に移動します。

直接編集する  
 コピーして編集する

キャンセル 決定する

#### 実施パターンを編集します

点検データが存在し直接編集ができないため、元の実施パターンを「コピーして編集」します。

点検表様式の内容を保存し、編集画面に移動します。

キャンセル コピー編集する

\*この実施パターンを使用した「対象種別」を使用した点検がすでにある場合は、直接編集ができず、コピー編集となります

### 現場別マスタ管理の場合

#### 実施パターンを編集します

直接編集すると、同じ実施パターンを参照しているすべてに反映されます。  
この点検表様式のみに変更を加えたい場合は「コピーして編集」を選択してください。

選択後、点検表様式の内容を保存し、編集画面に移動します。

直接編集する  
 コピーして編集する

キャンセル 決定する

#### コピーして編集します

この実施パターンは全社用（または提供会社用）のため、現場用にコピーして編集します。

点検表様式の内容を保存し、編集画面に移動します。

キャンセル コピー編集する

\*現場別マスタ管理専用のデータを作成する必要があるため、全社用のデータはコピー編集となります

## [実施パターン]の各種設定を変更後、保存します

3

実施パターン編集画面へ遷移します。各種設定が完了後、[保存する]を押下して保存してください。

**実施パターン編集**

点検表様式 **システム内で使用するわかりやすい名称にします**

実施パターン名 **[必須]** 安全パトロールチェックリスト

実施パターンコード **[必須][重複不可]** genbax\_patt\_060\_copy12

状態  有効  無効

**コードを英数文字列で入力。重複不可  
現場別マスタ管理の場合は、頭に現場  
コードが必須入力されます**

**点検データが存在していて、無効に  
できない実施パターンを一覧から  
除却します  
今後使用しない点検マスタを不使  
用にする(ヘルプセンター)**

【不使用】設定 ⓘ

する  しない

説明 複数行入力 **説明・メモを入力できます**

入力項目 (上部)

**カテゴリ新規登録**

並び順

**入力項目**  
初期状態では、何も登録されていません  
また、入力は上部と下部それぞれに挿入できます(下部は画面の一番下にあります)

削除

点検項目

**カテゴリ新規登録**

並び順	カテゴリ

**点検項目**  
安全パトロールチェックリストを使用している場合、すでに点検カテゴリ、点検項目がセットされた状態です。  
ここから、必要な項目を追加、削除してください。

選択済み

未選択 絞り込み 文字列

キャンセル **保存する**

**設定完了後保存します  
設定完了後はプレビュー  
(P83)へ**

## 数値や時刻、テキストなどを入力する項目を作りたい(入力項目)

### ①入力カテゴリから新規登録する場合

1 [カテゴリ新規登録]を押下して、入力項目をまとめるカテゴリを作成します。

入力項目 (上部)

**カテゴリ新規登録**

点検実施時や点検表に印字されます

入力カテゴリ登録

カテゴリ名 [必須]	カテゴリコード [必須]
入場人数	ninzuu-1
説明	
安全パトロール時入場者人数	

2 入力項目のないカテゴリが作成されます。カテゴリを新しく作った場合は、[入力項目新規登録]から、新しく入力項目を作成します

入力項目 (上部)

**カテゴリ新規登録**

並び順	カテゴリ
	入場人数(ninzuu-1)
	<b>選択</b>
	<b>入力項目新規登録</b>

・カテゴリを新規登録したとき  
・入力項目を新規作成するとき に使用します

3 入力項目を新規作成できます。作成後、[登録する]を押下します。

入力項目登録

カテゴリ  
入場人数(ninzuu-1)

区分 [必須]  
数値

初期値  
文字入力

帳票出力対象  
 対象  対象外

入力必須  
 必須  任意

状態  
 有効  無効

入力項目名 [必須]  
入場人数

入力項目コード [必須]  
nyujyo-ninzuu-1

プレースホルダ  
数字で入力

説明  
入場人数の入力項目

回答形式を以下から選択します  
・テキスト:自由テキスト入力  
・数値:半角数字入力  
・日付:カレンダー指定  
・時間:時刻指定  
・選択リスト:選択肢指定

点検実施時や点検表に印字されます

入力欄に「入力例」などを薄いグレーの文字で表示できます

PDF出力時にこの項目を出力するかどうかを選択します

この項目を必須回答とるかどうかを選択します

## STEP3 入力項目の編集方法

4

カテゴリに登録された項目が、右側の未選択欄に表示されます。  
使用する項目の[選択]を押下して、左の「選択済み」欄に移動してください。

カテゴリに登録済の入力項目が表示されます。  
使用する項目の[選択]を押します  
※カテゴリ選択で(カテゴリなし)を選択した時は入力項目が全件表示されます

カテゴリの選  
び直し

入力項目 (上部)

カテゴリ新規登録

並び順	カテゴリ	項目	削除
	入場人数(ninzuu-1)	<b>選択済み</b>	
	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="入力項目新規登録"/>	<input type="button" value="解除"/>	
		<b>未選択 絞り込み</b> 文字入力	
		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 入場人数 nyujyo-ninzuu-1	<input type="button" value="×"/> 削除
		協力会社参加人数 kyouryoku-ninzuu-1	<input type="button" value="選択"/>
			<input type="button" value="+"/> カテゴリ追加

選択すると移動

5

入力したい項目を全て作成し、選択が完了したら[保存する]から保存してください。

サンプル

入力項目 (上部)

カテゴリ新規登録

並び順	カテゴリ	項目
	入場人数(ninzuu-1)	<b>選択済み</b>
	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="入力項目新規登録"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 入場人数 nyujyo-ninzuu-1 <input type="button" value="解除"/>
		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 協力会社参加人数 kyouryoku-ninzuu-1 <input type="button" value="解除"/>

入力項目

入場人数

入場人数

協力会社参加人数

協力会社参加人数

作った入力項目が右側の未選択欄にある場合は、[選択]を押して左の選択済み欄へ移動してください

点検開始  
Starttime

## ②事前に登録した入力カテゴリ、入力項目を使用する場合

1

すでに登録済のカテゴリや、登録済の入力項目は[+カテゴリ追加]から使用できます。  
入力項目(上部)に限り、[+カテゴリ追加]からカテゴリなしでも入力項目を登録できます。

入力項目 (上部)

カテゴリ新規登録

登録済の入力項目を使用する場合はこちら

並び順	カテゴリ	項目	削除
-----	------	----	----

+ カテゴリ追加

2

事前に作成済の入力カテゴリを選択します。  
※入力項目(上部)に限り、(カテゴリなし)も選択できます。  
※(カテゴリなし)では、登録済の全ての入力項目を選択できません

**💡 入力項目を事前に作りたい**  
入力カテゴリ、入力項目は、「点検マスタ管理」または「現場別点検マスタ管理」で、  
[入力カテゴリ]、[入力項目]メニューであらかじめ作成することができます。  
くわしくは[【事前準備】点検項目・入力項目の事前登録](#)をご覧ください

カテゴリ選択

カテゴリ検索

【不使用】も表示 絞り込み 文字入力

カテゴリ	コード	選択
(カテゴリなし)	-	選択
下部	input-bottom	選択
上部	input-top	選択
入力カテゴリ0410-06	inputca0410-06	選択
カテゴリ2	0410_002	選択
カテゴリ1	0410_001	選択
入力カテゴリ0410-05	inputca0410-05	選択
入力カテゴリ0410-04	inputca0410-04	選択
入力カテゴリ0410-03	inputca0410-03	選択
入力カテゴリ0410-02	inputca0410-02	選択
入力カテゴリ0410-01	inputca0410-01	選択
入力カテゴリ01	inputca-01	選択
時間	time	選択
実施担当者	jishitantou	選択

## STEP3 入力項目の編集方法

3

カテゴリに登録された項目が、右側の未選択欄に表示されます。  
使用する項目の[選択]を押下して、左の「選択済み」欄に移動してください。

カテゴリに登録済の入力項目が表示されます。  
使用する項目の[選択]を押します  
※(カテゴリなし)を選択した時は入力項目が全  
件表示されます

カテゴリの選  
び直し

時間(time)  
選択  
入力項目新規登録

入力項目を新規登録できます

並び順	カテゴリ	項目	
		<b>選択済み</b>	
		点検完了 finish_time	解除
		点検開始 Starttime	解除

未選択 絞り込み 文字入力

点検開始  
Starttime 選択 削除

休憩開始時間  
startBreak 選択

選択すると移動

+ カテゴリ追加

4

入力したい項目を全て作成し、選択が完了したら[保存する]から保存してください。

入力項目 (下部)

カテゴリ新規登録

並び順	カテゴリ	項目	削除
		<b>選択済み</b>	
		点検完了 finish_time	解除
		点検開始 Starttime	解除

未選択 絞り込み 文字入力

休憩開始時間  
startBreak 選択 削除

作った入力項目が右側の未選択欄  
にある場合は、[選択]を押して左の選  
択済み欄へ移動してください

点検開始  
Starttime 選択

## 点検の項目を1～2個追加・削除したい

1

## 点検カテゴリ、点検項目を作成します

安全パトロールチェックリストを使用している場合、すでに点検カテゴリ、点検項目がセットされた状態です。ここから、必要な項目を追加、削除してください。

点検項目

カテゴリ新規登録

カテゴリの新規登録

並び順	カテゴリ	項目	削除
		<p>選択済み</p> <p>作業場 作業場が整理整頓されているか（資材・仮設材・残材の管理、4S・5S） 解除</p> <p>転倒危険箇所 明示されており、適切な措置が取られているか 解除</p> <p>救急用具 設置・管理されているか 解除</p> <p>消火器 設置されており、場所が明示されているか 解除</p> <p>分電盤 分電盤周辺が整理整頓されているか 解除</p>	
	整理整頓・環境衛生(genbax_cat_117)	<p>服装 保護帽・安全靴を身につけているか、その他問題ないか 解除</p> <p>粉じん、騒音、悪臭 発生していないか、適切な措置が取られているか 解除</p> <p>照明 設置されているか、必要照度が確保されているか 解除</p>	<p>未選択 絞り込み 文字入力</p> <p>可燃物の確認 可燃物の放置がないか 選択</p> <p>削除</p>

カテゴリの変更

点検項目新規登録

点検結果を改ページ

点検項目の新規追加はこちら

点検表PDFをこのカテゴリで改ページします

選択すると左に移動

削除すると右に移動

## STEP3 点検項目の編集方法

2

### 点検カテゴリの新規追加

[カテゴリ新規登録]を押下して、入力項目をまとめるカテゴリを作成します。

点検項目	
<b>カテゴリ新規登録</b>	
並び順	カテゴリ

カテゴリ登録		
カテゴリ名 <small>[必須]</small>	カテゴリコード <small>[必須]</small>	状態 <input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
3S活動	3Skatudou	
説明		
3S活動の点検カテゴリ		

点検実施時や点検表に印字されます

3

### 点検項目の新規追加

カテゴリの中に点検項目を作成できます。作成後、[登録する]を押下します。

整理整頓・環境衛生(genbax_cat_117)
<b>選択</b>
<b>点検項目新規登録</b>
<input type="checkbox"/> 点検結果を改ページ

点検項目登録	
カテゴリ <small>[必須]</small>	選択中カテゴリ
3S活動(3Skatudou)	
表示条件 <small>[必須]</small>	状態 <input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
常に表示	
確認内容	
選択済	
目視	<b>解除</b>

この点検項目が表示される条件を、  
・常に表示  
・週1回表示  
・月1回表示  
から選ぶことができます

# STEP3 点検項目の編集方法

4

## 点検項目の詳細情報を更に入力します

コードを英数文字列で入力。重複不可  
現場別マスタ管理の場合は、頭に現場  
コードが必須入力されます

点検実施や点検表に表示される  
点検の項目名

### 点検項目登録

カテゴリ **[必須]**  
3S活動(3Skatudou)

表示条件 **[必須]**

常に表示

状態

有効  無効

点検項目名 **[必須]**

書類の管理・表示

点検項目コード **[必須]**

3S-04

確認内容

検査方法(5つまで選択可能)

選択済

目視

解除

未選択

絞り込み

文字入力

収納棚やファイルに中身を示すラベルが貼ってあり、初めて来た人でも30秒以内に目的のモノを探し出せるか？

実施する内容の説明を記載  
できます(任意)

検査の実施方法を5つまで  
選択できます(任意)

### スペースの有効活用

OK

作業台の上や足元に、1週間以上使っていないモノ  
や出所不明な備品が放置されていないか？

目視

メモ(127文字まで)

+ 指導事項を追加する

未選択	絞り込み	文字入力
聴診		選択
嗅診		選択
触診		選択
操作		選択
検知器等		選択
スケール		選択
ゲージ		選択
タイヤゲージ		選択
ライト		選択
テストハンマー		選択
レンチ等		選択

キャンセル

登録する

# STEP3 点検項目の編集方法

5

点検カテゴリ、点検項目の設定が完了したら、保存します

### 実施パターン編集

← 実施パターン一覧に戻る

		<p>↑ ↓ 第三者の立入り禁止措置が取られているか、表示されているか <b>解除</b></p> <p>↑ ↓ <b>迂回案内・区分</b> 迂回案内・隣接との区分（柵・ロープ）が設置されているか <b>解除</b></p> <p>↑ ↓ <b>事務所等の整理整頓</b> 現場事務所・作業員休憩所・倉庫が整理整頓されているか <b>解除</b></p>	
↑ ↓	3S活動(3Skatudou) <b>選択</b> <b>点検項目新規登録</b> <input type="checkbox"/> 点検結果を改ページ	<p><b>選択済み</b></p> <p>↑ ↓ <b>清掃用具の維持</b> 清掃用具自体が汚れていたり、壊れたまま放置されたりしていないか？ <b>解除</b></p> <p>↑ ↓ <b>書類の管理・表示</b> 収納棚やファイルに中身を示すラベルが貼ってあり、初めて来た人でも30秒以内に目的のモノを探し出せるか？ <b>解除</b></p> <p>↑ ↓ <b>定位置の管理</b> すべての工具や備品に「住所（置き場所）」があり、使用後に決められた枠線やマークの通りに戻されているか？ <b>解除</b></p>	<p>未選択 絞り込み <input type="text" value="文字入力"/></p> <p><b>スペースの有効活用</b> 作業台の上や足元に、1週間以上使っていないモノや出所不明な備品が放置されていないか？ <b>選択</b></p> <p>⊗ 削除</p>

+ カテゴリ追加

入力項目（下部）

**カテゴリ新規登録**

並び順

サンプル

3S活動 OK 対象外 クリア		
<b>スペースの有効活用</b> OK 作業台の上や足元に、1週間以上使っていないモノや出所不明な備品が放置されていないか？ ✓ 目標 <input type="text" value="メモ(127文字まで)"/> + 指導事項を追加する	<b>定位置の管理</b> OK すべての工具や備品に「住所（置き場所）」があり、使用後に決められた枠線やマークの通りに戻されているか？ ✓ 目標 <input type="text" value="メモ(127文字まで)"/> + 指導事項を追加する	<b>清掃用具の維持</b> OK 清掃用具自体が汚れていたり、壊れたまま放置されたりしていないか？ ✓ 目標 <input type="text" value="メモ(127文字まで)"/> + 指導事項を追加する

削除

キャンセル **保存する**



対象のメニュー

点検マスタ管理

現場別点検マスタ管理

プリセットを元にして安全パトロール点検表を作る

## STEP4 [点検対象管理]を編集する

事前準備(任意)

[安パト]  
評価方式の設定

STEP1

[対象種別]を  
コピー/編集する

STEP2

[点検表様式]を  
編集する

STEP3

[実施パターン]を  
コピー/編集する

STEP4

[点検対象管理]を  
編集する

事前準備(任意)

点検項目・入力項目  
の事前登録

## STEP4 [点検対象管理]を編集する

### 作成した[対象種別]を[点検対象管理]で設定します

STEP3までで、カスタマイズした[対象種別]が完成しました。  
使用するには、点検対象管理で設定します。

#### STEP4で編集できる項目

The screenshot shows the '点検対象詳細(設備・安全)' page in the GENBA x 点検 for 建設 application. The left sidebar contains navigation items such as '現場切替', '点検実施', '予定管理', '状況照会', '点検表一覧', 'お知らせ', '点検対象管理', '組織管理', '自社ユーザ管理', '協力会社ユーザ...', '点検マスタ管理', '現場別点検マスタ...', 'CSV出力状況確認', 'マイアカウント', and 'ヘルプサイト'. The main content area is titled '点検対象詳細(設備・安全)' and includes a '点検対象一覧に戻る' link. A table lists inspection targets, with the first row for '安全パトロール' highlighted by a red box. The '確認する' button is located next to the '対象種別' field in this row. Below the table, there are sections for '基本情報', '詳細情報', '使用頻度・使用者', and '期限情報'. The '基本情報' section includes fields for '設置場所', '持込会社', '点検担当会社', and 'QR'. The '使用頻度・使用者' section includes '使用頻度' and '使用会社'. The '期限情報' section indicates that no information is set. A '編集する' button is located at the bottom right of the page.

対象種別	対象名	管理番号	外部ID
安全パトロール	安全パトロール(確認用)	anzen-20260501-1	設定なし

**基本情報**

設置場所	持込会社	点検担当会社	QR
-	SORABITO株式会社	SORABITO株式会社	QR印刷

**詳細情報**

状態	QR印刷用備考
有効	-

**使用頻度・使用者**

使用頻度	使用会社
日常的に使用する	点検担当会社と同じ

**期限情報**

期限情報は設定されていません

# STEP4 [点検対象管理]をコピー/編集す

## [点検対象管理]メニューから、安全パトロールを登録します

1 現在表示されている現場に対して安全パトロールを作成します。

左メニューより[点検対象管理]を開きます。



[設備・安全]を選択します。



2 すでに安全パトロールが登録されていないか、検索エリアを使用して確認します。



点検対象は一度作成すると、無効にはできませんが削除はできません。重複にご注意ください。

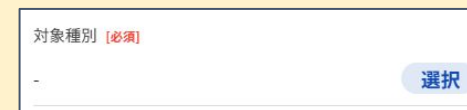
新規で登録したい場合  
まだ登録がない場合  
[+新規登録]を押下します。



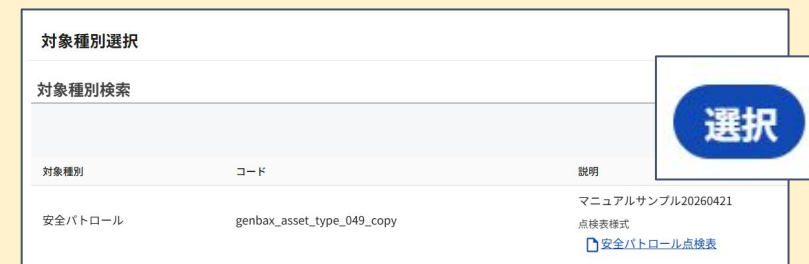
既存がある場合  
点検表を入れ替える安全パトロールを開き、[編集する]を押下します



3 [点検対象登録(設備・安全)]画面の、[対象種別]の[選択]ボタンを押下します。



[対象種別選択]画面で、先ほど作成した対象種別を選択します。



[点検対象登録(設備・安全)]画面に戻り、必須項目を入力または編集してください。

- 対象名…点検実施に表示される名称
- 管理番号…英数字のコード
- 設置期間…対象の設置期間
- 使用頻度…日常的に使用する
- 使用会社…点検担当会社を選択

他、任意項目を必要に応じて入力します。  
入力後に[登録する]を押下します。



## STEP4 [点検対象管理]をコピー/編集す

### [点検対象管理]メニューから、安全パトロールを登録します

1 既存の点検対象の[対象種別]を入れ替えた場合は、点検予定の削除確認が表示されます。

[予定管理]で作成されている点検予定が削除され、今の新しい点検対象の設定に入れ替わります。

TO株式会社 SORABITO株

点検予定を削除して保存します

対象種別の設定が変更されています。  
現在登録されている点検予定はすべて削除され、新しい設定が反映されます。

このまま設定を保存してよろしいですか？

キャンセル 保存する

過去の点検について  
[対象種別]を入れ替えると、「点検実施」に新しい点検、「点検表一覧」に新しい点検表が作成されます。

旧版の点検データや、点検表は、実施中・実施済のものが残ります(未実施の場合は削除)

不要な場合は点検不要にしたり、点検表一覧の除外をご活用ください。

2 以上で設定は完了です。  
[点検実施]から作成した安全パトロールが実施できるようになりました。

実施対象詳細

実施対象選択に戻る

安全パトロール  
安全パトロール20260421  
TS20260310

対象情報

詳細情報

実施状況

点検種別	対象期間	実施会社	実施者	実施場所	点検状況
安パト当日(安全パトロール点検表(入力項目あり))	2026/04/01 - 2026/04/30	SORABITO株式会社	点検太郎	-	実施中
安パト当日(安全パトロール点検表)	2026/04/01 - 2026/04/30	-	-	-	未実施

上記以外の点検を実施する

設定前に実施中、実施済の安全パトロールがある場合は、旧様式で残ります(点検表一覧も作成されています)

新しい様式の点検が作成されています  
(点検表一覧にも新しい点検表が作成されています)

入力項目

入場人数

入場人数 7 % 協力会社参加人数 5 %

点検項目

全てをOKにする 各項目をタップする度に「OK」→「NG」

整理整頓・環境衛生 OK 対象外 クリア

作業場

3S活動 OK 対象外 クリア

項目名	ステータス
スペースの有効活用	OK
定位置の管理	OK
清掃用具の維持	OK

点検項目が追加されています

入力項目が追加されています

点検項目が追加されています

対象のメニュー

点検マスタ管理

~~現場別点検マスタ管理~~

**参考:点検種別の登録**

通常はプリセットが設定されているため、点検種別の作成は不要です  
点検表に表示させる略称などをカスタマイズしたい場合は、点検種別を作ります

1

点検マスタ管理を選択します。  
サブメニューから[点検種別]を選択します。



[点検種別一覧]画面の、[+新規登録]ボタンを押します。



2

[点検対象登録]画面が表示されます。安全パトロール用の点検種別の詳細を入力します。  
入力が終わったら[登録する]を押して登録します。

■点検種別名…安全パトロールの名称  
(例:安パト是正報告 など)

■点検種別コード…英数字でコード設定

■略称…結果表に表示させる略称を設定  
(2~3文字程度を推奨)

■状況…有効/無効の設定

■説明…テキストで説明を入力

■実施頻度&区分

以下の内容に合わせて設定します。

**是正指導**

実施頻度:月次 区分:是正指導(パトロール)

**是正報告**

実施頻度:その他 区分:是正報告

**自主パトロール**

実施頻度:月次 区分:自主パトロール

## サンプル集:点検表様式の設定例

# サンプル:自主パトロールだけの点検表様式を作りたい

設定例	自主パトロールだけの点検表様式を作りたい
承認欄	都度・点検表単位どちらでも可
実施欄	点検種別:自主パトロール パターン:安全パトロールチェックリスト

## 点検表様式

**承認**

頻度  必要  職位

都度  点検表単位  複数選択可

**実施**

点検種別<sup>[必須]</sup>  点検種別区分  パターン<sup>[必須]</sup>

※同じ点検

自主パトロール(自主のみ)

実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/05/01 - 2025/05/31	管理番号	サンプル出力管理番号
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

結果集計

対象項目数	0	OK	0	NG	0	補修	0
-------	---	----	---	----	---	----	---

指導事項

指導内容

備考

5/1(木)自主(1) サンプル備考

---

No.	3/1(土)
点検種別	1
実施会社	自主
実施者	-
整理整頓・環境衛生	3/1(土)
作業場	-
作業場が整理整頓されているか(資材・仮設材・残材の管理、45・55)	-
転倒危険箇所	-
救急用具	-
設置・管理されているか	-
消火器	-
設置されており、場所が明示されているか	-
分電盤	-
分電盤周辺が整理整頓されているか	-
服装	-
保護帽・安全靴を身につけているか、その他問題ないか	-
粉じん、騒音、悪臭	-

# サンプル:点検のたびに承認をさせたい

設定例	点検のたびに承認をさせたい時
承認欄	都度
実施欄	任意)点検種別:安パト当日 パターン:安全パトロールチェックリスト
	任意)点検種別:是正報告 パターン:是正報告
	任意)点検種別:自主パトロール パターン:安全パトロールチェックリスト

## 点検表様式

**承認**

頻度 必要 都度 複数選択可

点検表単位 安全部, 現場

---

**実施**

点検種別 <small>[必須]</small>	点検種別区分	パターン <small>[必須]</small>	
安パト当日	是正指導	安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_060)	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="編集"/>
是正報告	是正報告	是正報告 (genbax_patt_061)	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="編集"/>

**安全パトロール(都度)**



実施現場	サンプル出力現場		
担当会社	サンプル出力担当会社		
対象期間	2025/03/01 - 2025/03/31		
対象名	サンプル出力点検対象	管理番号	サンプル出力管理番号

結果集計

対象項目数	72	OK	72	NG	0	補修	0
-------	----	----	----	----	---	----	---

指導事項

指導内容	是正結果	是正内容
立ち入り禁止区域表示が強風で破損していましたので、設置をお願いします。	完了	新しいものを手配しました。

承認_都度	3/1(土)	3/2(日)
現場		

指導事項

指導内容	是正結果	是正内容
サンプル指導内容	完了	サンプル是正内容
サンプル指導内容	-	サンプル是正内容

承認が[都度]の時は、実施欄で設定した点検が完了する度に、[状況照会]で担当者承認が必要になります

# サンプル:評価方式を設定した点検表を作りたい

設定例	評価方式を設定した点検表を作りたい
評価方式欄	項目数の合計値(1点×対象項目数)*評価設定:×(-1), △(-0.5), ◎(1)
	点検項目結果集計の出力:[要]
	総合点の出力:[要]

## 点検表様式

### 評価方式

使用する評価方式

満点: 項目数の合計値(1点×対象項目数)

表示する文字と点数

×(-1), △(-0.5), ◎(1)

点検項目結果集計の出力

要  不要

総合点の出力

要  不要

評価方式を設定した場合、  
[結果集計]欄に[評価ごとの件数]が入ります  
\*[対象項目数]は評価方式の設定なしでも表示

点検結果詳細の表内の  
[]は、指導事項の項目  
番号を示します  
例)○[指導1]

### 安全パトロール点検表(項目数の合計値)

実施現場	茅場町駅前_現場A		
担当会社	ヘルプセンター株式会社		
対象期間	2025/10/01 - 2025/10/31	管理番号	
対象名	安全パトロール(対象項目数)	管理番号	tsap_2510

承認者	現場
安全部	
SORABITO株式会社	ソラビット建設株式会社
点検一部	現場正

結果集計					
対象項目数	70	OK	68	NG	2
評価ごとの件数	×:2, △:1, ◎:1				補修
総合点	97.8				0

#### 指導事項

No.	指導内容	対応点検項目	評価	是正内容
1	資材が乱雑に置かれており、作業通路の確保が不十分です。	<整理整頓・環境衛生>作業場	△	片付けました。

転倒危険箇所 明示されており、適切な措置が取られているか			○	-
緊急用具 設置・管理されているか			○	-
消火器 設置されており、場所が明示されているか			○	-
分電盤 分電盤周辺が整理整頓されているか			○	-
服装 保護帽・安全靴を身につけているか、その他問題ないか			○	-
粉じん、騒音、悪臭 発生していないか、適切な措置が取られているか			×[指導3]	-

# サンプル集:マスタ構造図・プリセット

GENBAx点検には、あらかじめ安全パトロール用のプリセット点検表が用意されています

対象種別	点検表様式	点検種別(区分)	実施パターン
安全パトロール (genbax_asset_type_0049)	安全パトロール点検表 (genbax_insp_config_0080) ※是正指導+是正報告がセットになった点検表です	安パト当日 (是正指導)	安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_0060)
		是正報告 (是正報告)	是正報告 (genbax_patt_0061)
自主+安全パトロール (genbax_asset_type_0050)	自主+安全パトロール点検表 (genbax_insp_config_0081) ※是正指導+是正報告+自主パトロールがセットになった点検表です	自主パトロール (自主パトロール)	安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_0060)
		安パト当日 (是正指導)	安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_0060)
		是正報告 (是正報告)	是正報告 (genbax_patt_0061)

各プリセットをコピーしてカスタマイズできます。

点検項目や入力項目をカスタマイズする場合は、実施パターンを使用します

安全パトロールチェックリスト (genbax_patt_0060)	主に是正指導、自主パトロールに使用する点検項目がセットされています。 安全パトロールの点検項目や入力項目のカスタマイズの際はこちらをコピーしてください。
是正報告 (genbax_patt_0061)	是正報告のみに使用します。このプリセットには点検項目や、入力項目の設定はありません。 通常は、このプリセットのままご利用ください。

GENBAX点検には、あらかじめ安全パトロール用のプリセット点検表が用意されています。  
GENBAX点検のマスタの構造と、各マスタのプリセット名は以下のとおりです。

## 点検マスタ管理・現場別マスタ管理

対象種別：安全パトロール(genbax\_asset\_type\_0049)

点検表様式：安全パトロール点検表  
(genbax\_insp\_config\_0080)

出力設定

承認

頻度

職位

役職※

評価方式

実施

点検種別※：安パト当日(是正指導)

実施パターン：安全パトロールチェックリスト(genbax\_patt\_0060)

点検カテゴリ：整理整頓・環境衛生など

点検項目

点検種別：是正報告(是正報告)

実施パターン：是正報告(genbax\_patt\_0061)  
(是正報告専用の特殊な実施パターンのため、点検項目がありません)

※は現場別マスタ管理の場合、既存のデータから選択して使用します

## 点検マスタ管理・現場別マスタ管理

対象種別：自主+安全パトロール(genbax\_asset\_type\_0050)

点検表様式：自主+安全パトロール点検表  
(genbax\_insp\_config\_0081)

出力設定

承認

頻度

職位

役職  
※

評価方式

実施

点検種別※：自主パトロール(自主パトロール)

実施パターン：安全パトロールチェックリスト(genbax\_patt\_0060)

点検カテゴリ：整理整頓・環境衛生など

点検項目

点検種別※：安パト当日(是正指導)

実施パターン：安全パトロールチェックリスト(genbax\_patt\_0060)

点検カテゴリ：整理整頓・環境衛生など

点検項目

点検種別※：是正報告(是正報告)

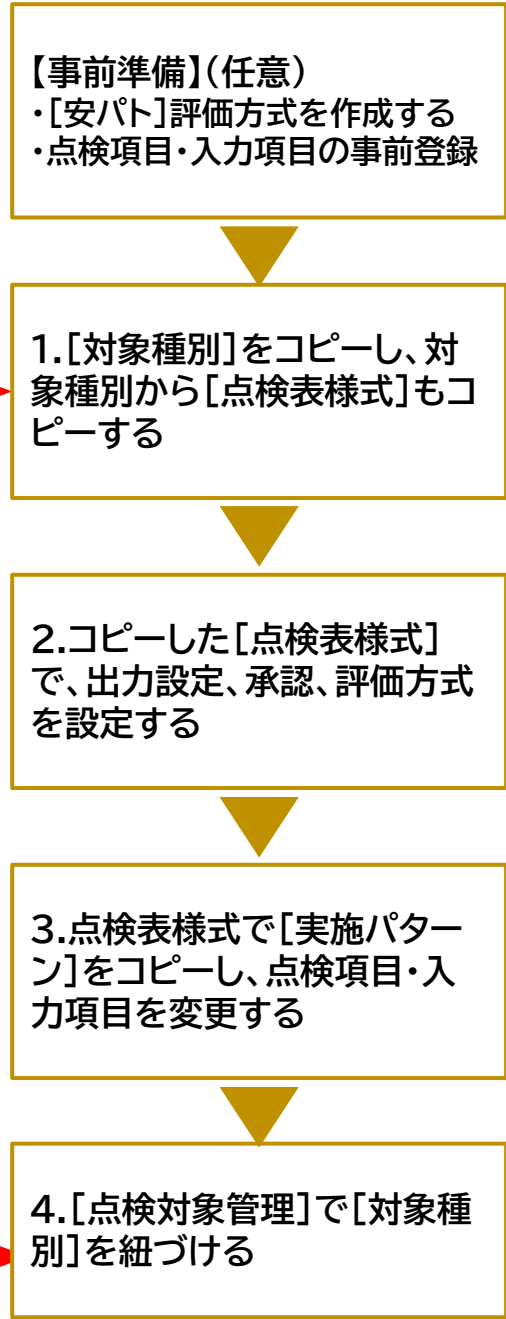
実施パターン：是正報告(genbax\_patt\_0061)

(是正報告専用の特殊な実施パターンのため、点検項目がありません)

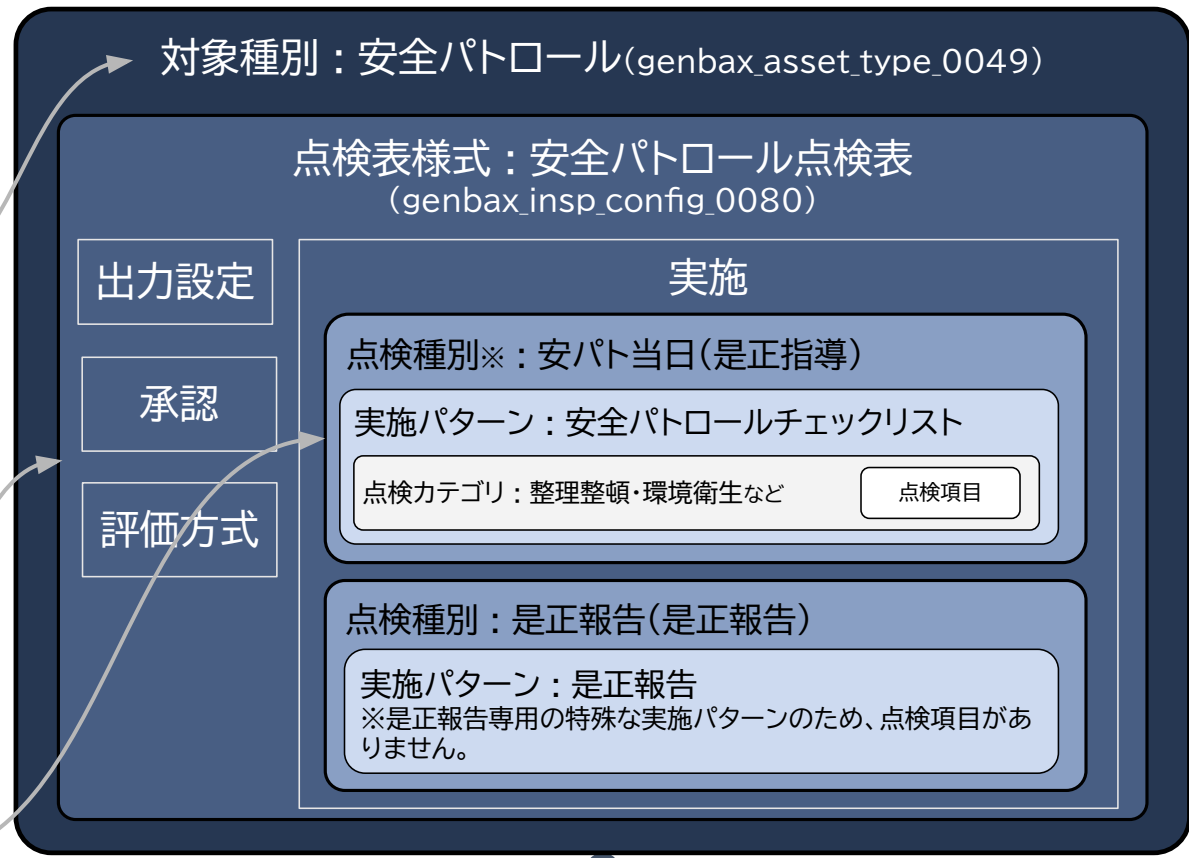
※は現場別マスタ管理の場合、既存のデータから選択して使用します

# 参考:プリセットを元に、安全パトロールを編集する(構造図)

- 点検マスタ管理
- 点検カテゴリ
- 点検項目
- 入力カテゴリ
- 入力項目
- 実施パターン
- 点検種別
- 役職
- 点検表様式
- 期限項目
- 対象種別 スタート
- [安パト]評価方式
- 点検対象管理

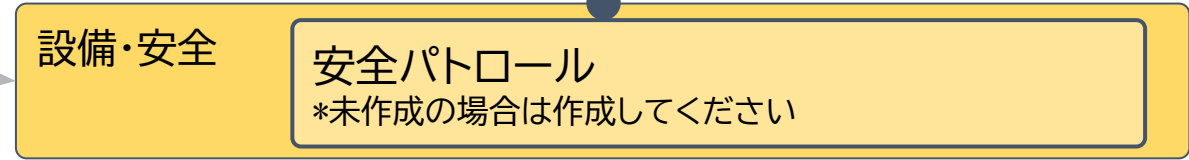


## 点検マスタ管理・現場別マスタ管理の構造



※は現場別マスタ管理の場合、既存のデータから選択して使用します

## 点検対象管理



紐づけ

**SORABiTO**