

GENBAx点検 マニュアル

-現場別点検マスタ管理の使い方-



目 次

現場別点検マスタ管理の概要

- [・現場別点検マスタ管理ができること](#)
- [・現場別マスタ管理の作業例](#)
- [・現場別点検マスタ管理の各項目でできること](#)

メニューが表示される権限

メニュー名	権限名
現場別点検マスタ管理	システム管理者 支店管理者 現場管理者

既存の点検表から現場用マスタを作る

- [1.対象種別をコピーする](#) 8ページ
- [2.点検表様式を編集する](#) 13ページ
- [3.実施パターンを編集する](#) 16ページ
- [4.紐付けを確認する](#) 19ページ
- [5.点検対象に紐づける](#) 22ページ

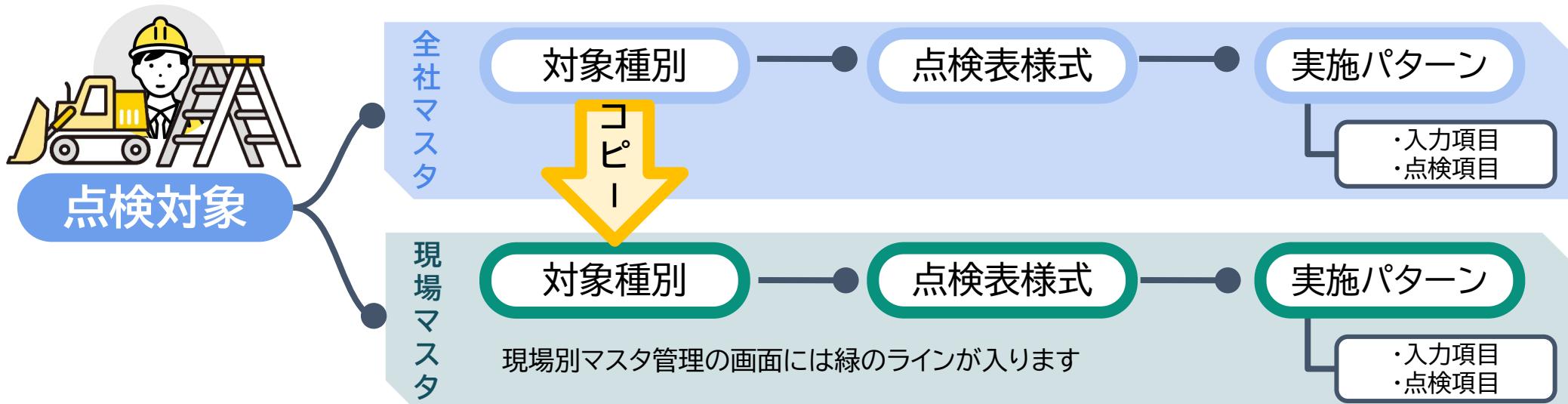
新規作成時の操作方法は点検マスタ管理と共通です。詳しい例は[点検マスタ管理マニュアル](#)もご参照ください

—<GENBAx 点検 ヘルプセンター>—

<https://help-constr-insp-genbax.zendesk.com/hc/ja>

現場別点検マスタ管理ができること

現場別点検マスタ管理では、所属している現場専用の点検表を作成することができます。



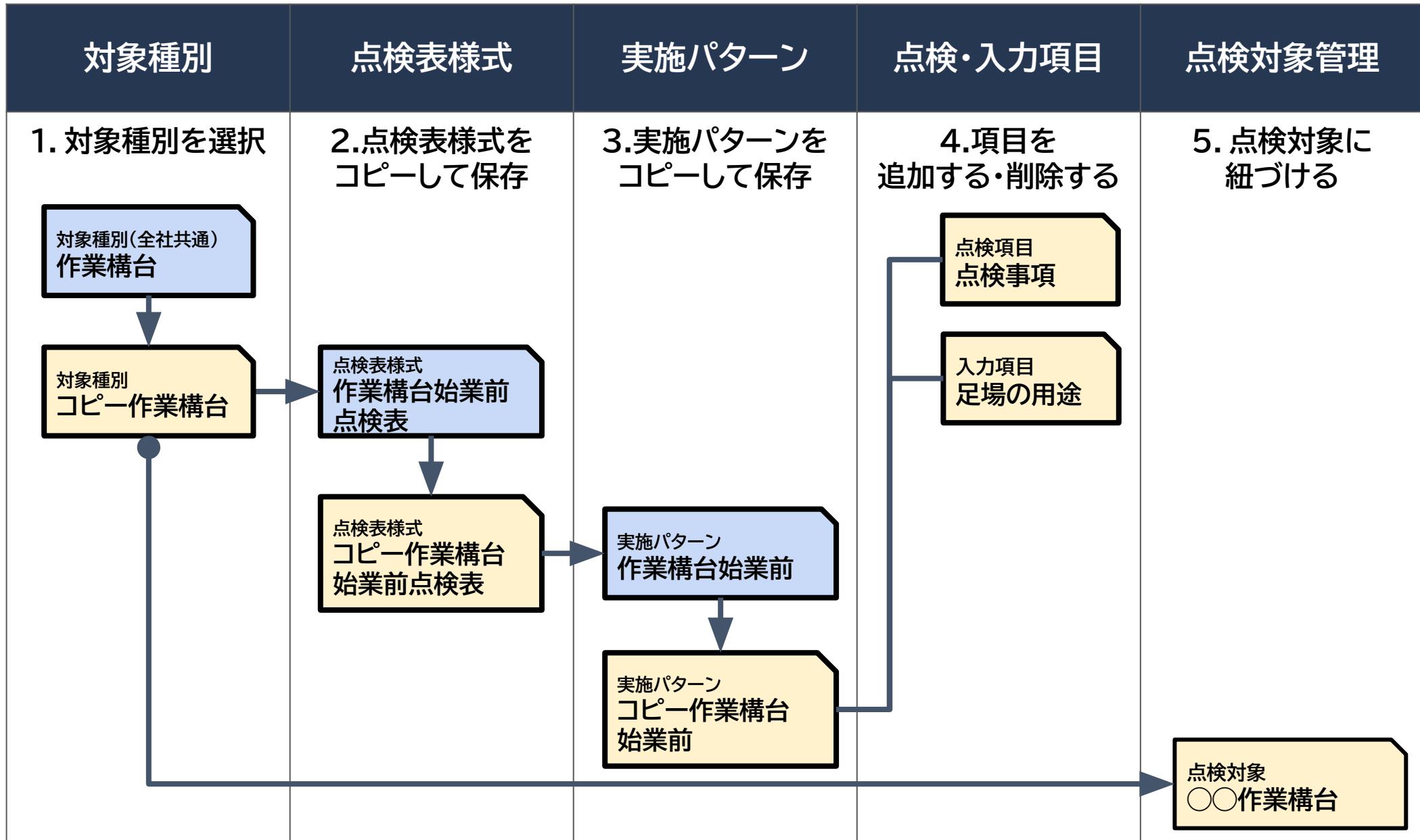
ここがポイント！

- 通常の点検マスタ管理と違い、「**現場管理者**」権限の方も点検表を作成することができます。
- 本機能で作成した点検表は、ご利用いただく現場のみに適用されます。
- 既存のマスタをコピーして新しい点検表を作成できます。*既存のマスタが上書きされることはありません。

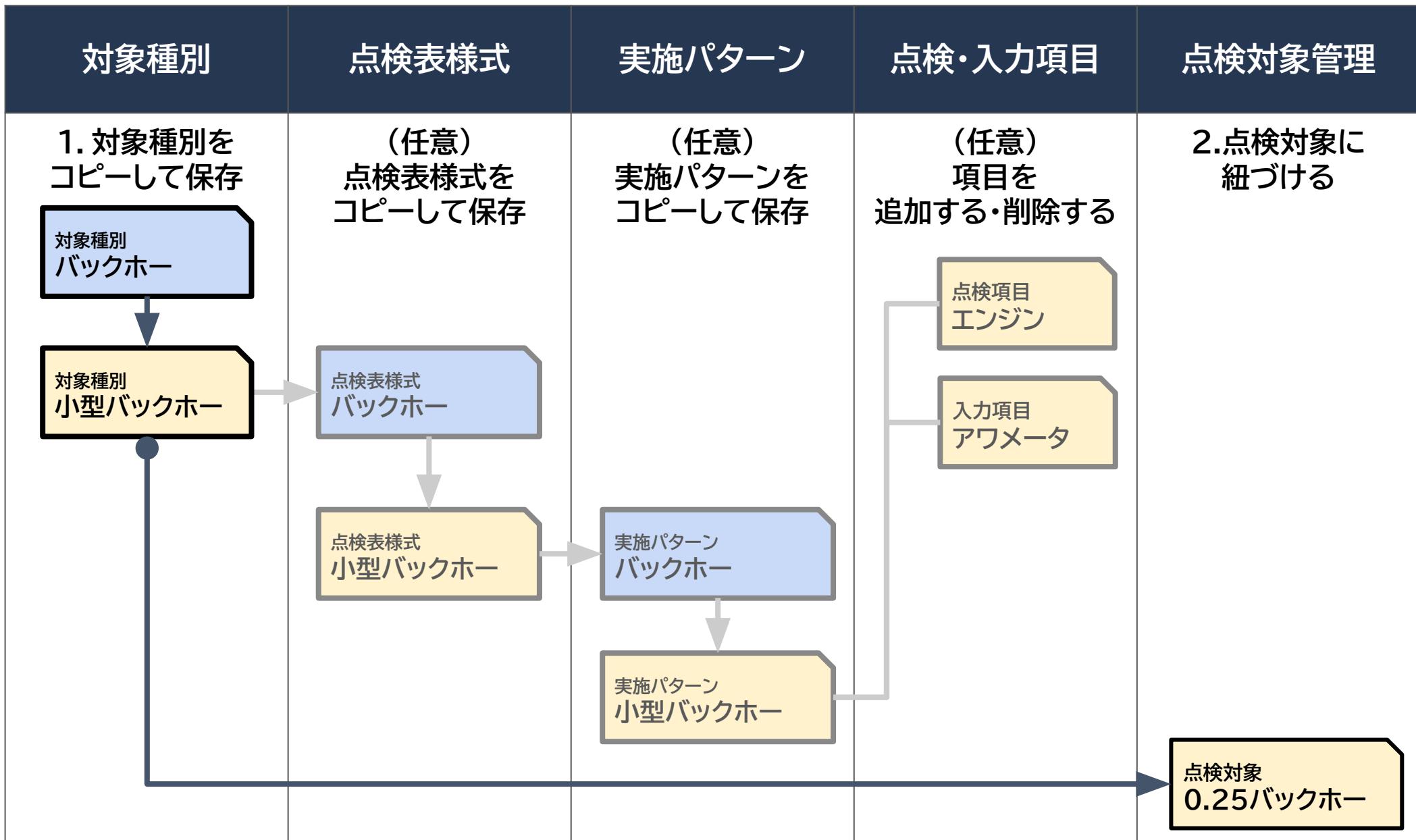
現場管理者ができること	現場管理者ができないこと
<ul style="list-style-type: none">担当現場に新しい点検表マスタを作成する自分の現場のマスタをコピーできる全社マスタ(全現場に登録されているマスタ)をコピーできる	<ul style="list-style-type: none">自分の担当外の現場のマスタを閲覧する自分の担当外の現場のマスタを追加する役職名の新規作成、期限項目の新規作成

現場別点検マスタ管理の作業例①

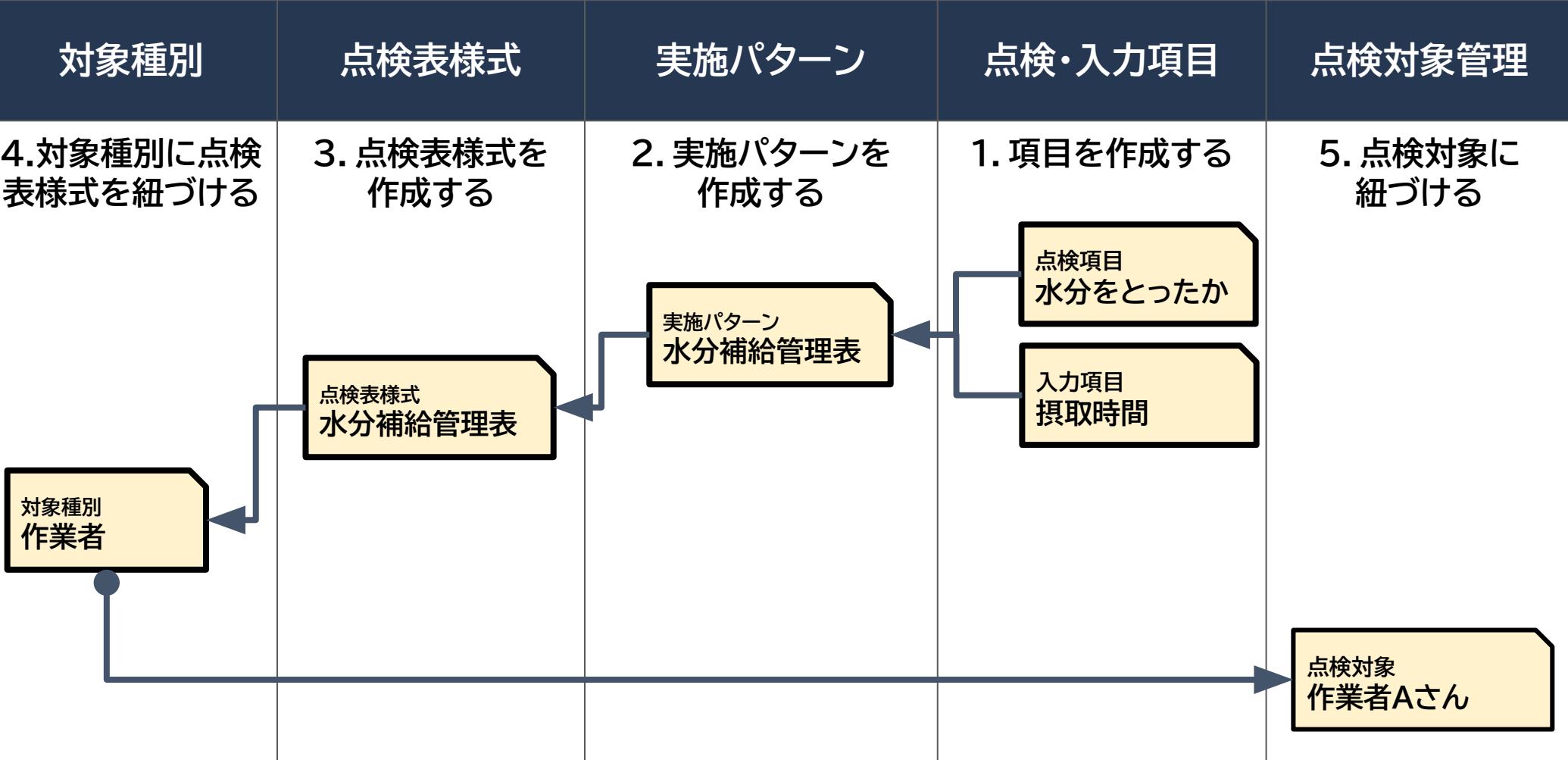
全社で使っている点検表の項目を追加・削除する（サンプル：作業構台）



新しい対象種別を作る（サンプル：バックホー）



新しい点検表を追加する（サンプル:作業者）

対象種別	点検表様式	実施パターン	点検・入力項目	点検対象管理
4. 対象種別に点検表様式を紐づける	<p>3. 点検表様式を作成する</p>  <p>点検表様式 水分補給管理表</p>	<p>2. 実施パターンを作成する</p> <p>実施パターン 水分補給管理表</p>	<p>1. 項目を作成する</p> <p>点検項目 水分をとったか</p> <p>入力項目 摂取時間</p>	5. 点検対象に紐づける

紙の点検表を元にして
新規で点検表を作成する方法は
[点検マスタ管理マニュアル](#)をご参照ください

現場別点検マスタ管理の各項目でできること

現場別マスタ管理



現場別マスタ管理	点検カテゴリ	★点検カテゴリの作成ができます 例)エンジン
点検項目	点検項目	★点検項目の作成ができます 例)クランクケース/油量は良いか
入力項目	入力項目	★点検時に入力する項目を作成できます 例)ドローン飛行時間、玉掛者名
実施パターン	実施パターン	★点検項目・入力項目を組み合わせて、パターンを作成できます 「作ったパターンは、点検表様式で使用します」
点検表様式	点検表様式	★承認する役職を変更できます ★朝礼時や入場時など、点検の種類を変更できます ★月次、日次など、点検する頻度を変えることができます ★印刷の縦横の設定ができます
対象種別	対象種別	★対象種別を作ったり、コピーできます ★点検表様式を追加して、実施できる点検表を増やすことができます

*変更したいマスタまで進めます

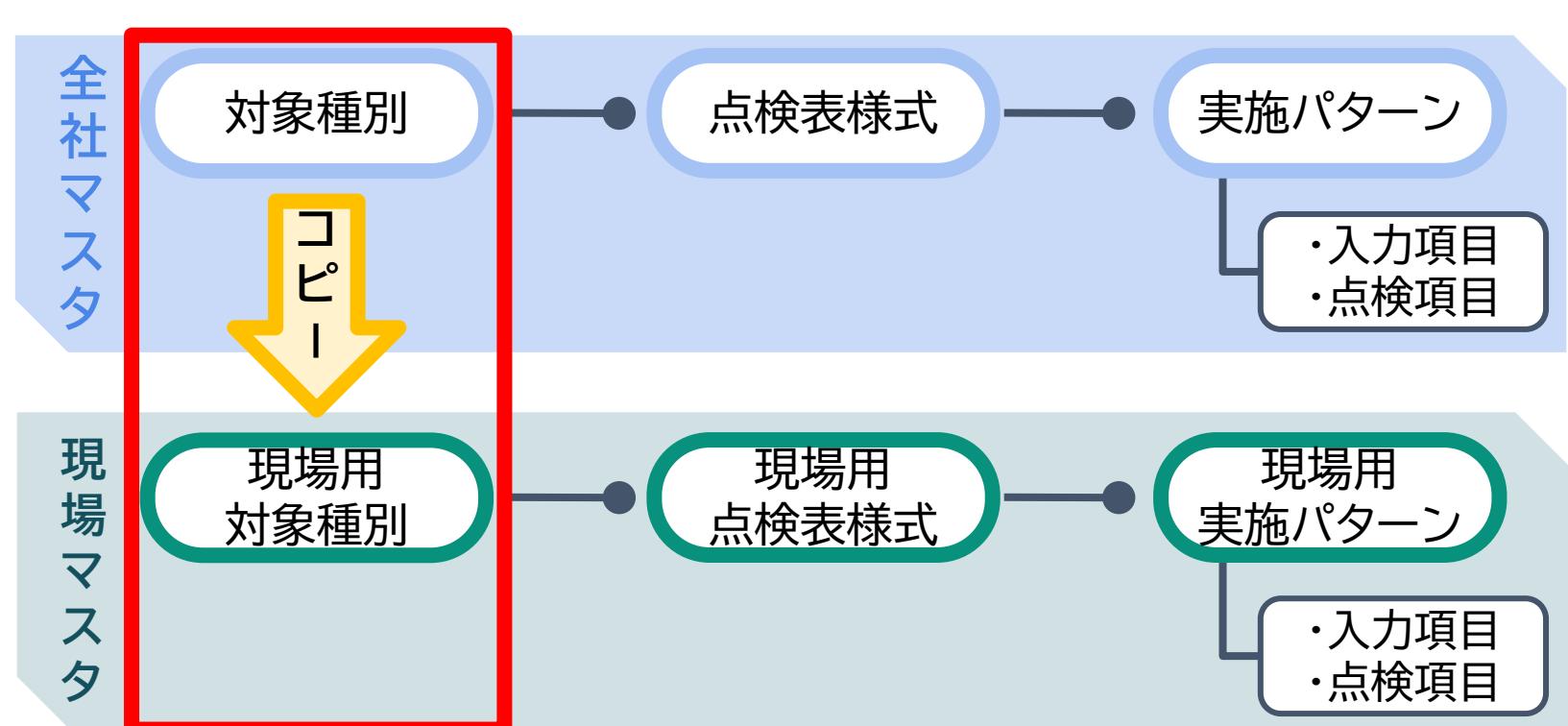
点検対象管理(マスタ設定後)

点検対象管理

点検対象管理

- ★個別の機械/足場・安全/作業者に新しい対象種別を紐づけることができます
- ★新しい機械/足場・安全/作業者を作成できます

1. 対象種別をコピー・編集する



対象種別をコピーする①

既存の対象種別をコピーして、現場用のマスタを作成することができます

1

ご自身のログイン中の現場を確認してください。

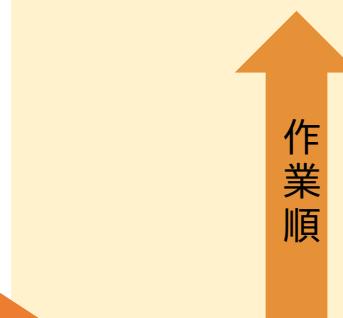


現場を確認したら、メニュー内の
[現場別マスタ管理]を選択します。



2

現場別マスタ管理メニューが表示されます。
新規作成と逆順で作業をします。



ここからスタート！

対象種別を選択します。



3

コピーして追加を押下します。



現場別マスタの対象種別を
編集する場合は、直接選択
して編集します。
(次ページへ)

コピー元検索が表示されます。

全社共通を選択すると、全社で共通で使
用しているマスタが表示されます。

[選択]を押して進みます。



対象種別をコピーする②

[コピーする対象種別を選択]画面で、コピーしたい対象を選びます

4

コピーする対象種別を選びます。絞り込みで検索する事も可能です。

[現場別マスタ]コピーする対象種別を選択

①検索

対象種別検索

②複数チェックを入れることができます

選択	対象種別	対象区分	コード	点検表様式	説明
<input type="checkbox"/>	車両系建機(クレーン仕様)_作業者名入力	機械	genba03-genbax_asset_type_022_copy	<input type="checkbox"/> 車両系建機(クレーン仕様) 使用前点検表	-
<input type="checkbox"/>	車両系建機	機械	genba03-genbax_asset_type_023	<input type="checkbox"/> 車両系建設機械始業前・月例点検表	-
<input checked="" type="checkbox"/>	車両系建機(クレーン仕様)	機械	genba03-genbax_asset_type_022	<input type="checkbox"/> 車両系建設機械(クレーン仕様) 使用前点検表	-

③紐づいている点検表様式を確認できます

④チェックを入れた対象種別をコピーします

キャンセル コピーする

5

[現場別マスタ]対象種別一覧で、コピーした対象種別を選択すると、詳細画面へ移動します。

[現場別マスタ]対象種別一覧

対象種別検索

+ 新規登録 コピーして追加

対象種別名	対象区分
車両系建機(クレーン仕様)_コピー	機械
車両系建機	機械
車両系建機(クレーン仕様)	機械

チェックを入れて[コピーする]を押下すると、コピーされた旨表示が出ます。

[現場別マスタ]対象種別一覧

対象種別検索

コピーしました。

対象種別名	対象区分	対象種別コード	参考ファイル	コピー	状態
車両系建機(クレーン仕様)_コピー	機械	genba03-genbax_asset_type_022_copy	<input type="button"/> コピー	有効	
安全パトロール	設備・安全	genba03-Patrol	<input type="button"/> コピー	有効	
高所作業車	機械	genba03-genbax_asset_type_018	<input type="button"/> コピー	有効	
車両系建機	機械	genba03-genbax_asset_type_023	<input type="button"/> コピー	有効	
車両系建機(クレーン仕様)	機械	genba03-genbax_asset_type_022	<input type="button"/> コピー	有効	

[現場別マスタ]対象種別編集

対象種別名: 車両系建機(クレーン仕様)_コピー 対象区分: 機械 対象種別コード: genba03-genbax_asset_type_022

説明: 有効 無効

ファイル

点検表参照ファイル

期限情報

定期情報1: 定期自動(月次点検) 期限情報2: 特定自動 期限情報3: 性能検査有効期限 期限情報4:

保存する キャンセル

コピーした対象種別を編集する①

コピーした対象種別に名称やファイルなどを設定できます

1

[現場別マスタ]対象種別編集では、各項目を現場用に編集することができます。

■対象種別名

自由に変更できます。
一覧では【現】が名称の頭に付きます。

■対象区分

機械/設備・安全/作業者から選びます。

■対象種別コード

コピー時に自動採番され、先頭にコピー先の現場コードが挿入されます。

■説明

任意で入力できます。内容は対象種別を選択する画面などに表示されます。

■ファイル

1ファイル登録できます(png/jpg/pdf形式)。コピー元にファイルがあった場合、引き継がれます。

■期限情報

期限情報を設定できます。設定すると、点検時に期限情報が表示されます。*現場別マスタでは新規追加はできません。

■点検表様式

*次ページに記載

[現場別マスタ]対象種別編集

【現場別マスタ】対象種別一覧に戻る

対象種別名 必須	対象区分 必須	対象種別コード 必須
高所作業車	機械	test-genbax_asset_type_018
説明	現場別マスタ用	
目的がわかるように説明の追加がおすすめです		
ファイル	点検時参照ファイル	
※ 1 ファイルまでアップロードできます。※ 対応ファイル：png/jpg/pdf ※ ファイルのダウンロード方法は こちら		
点検時参照ファイルをアップロード		
1ファイル登録できます		
期限情報	期限情報	
定期自主(月次点検)	特定自主	検索または単一選択
検索または単一選択	検索または単一選択	検索または単一選択
期限情報はあらかじめ設定されたものから選ぶことができます		
点検表様式	点検表様式	
他の点検表様式に入れ替えることができます		
点検表様式をコピーして編集することができます		
選択 編集 プレビュー 削除		
選択 編集 プレビュー 削除		
+ 点検表様式追加		
保存する		

コピーした対象種別を編集する②

点検表様式欄では、点検表様式の追加と削除ができます
点検表様式の内容を変えたい場合は、コピーして編集画面へ遷移できます

3

点検表様式欄

対象種別で使用する[点検表様式]がセットされています。
点検表様式は、点検表の各種設定を取りまとめているマスタです。

■選択

別の点検表様式に入れ替えることができます。
選択画面の[プレビュー]を使用して、印刷される点検表の内容を確認できます。

■編集

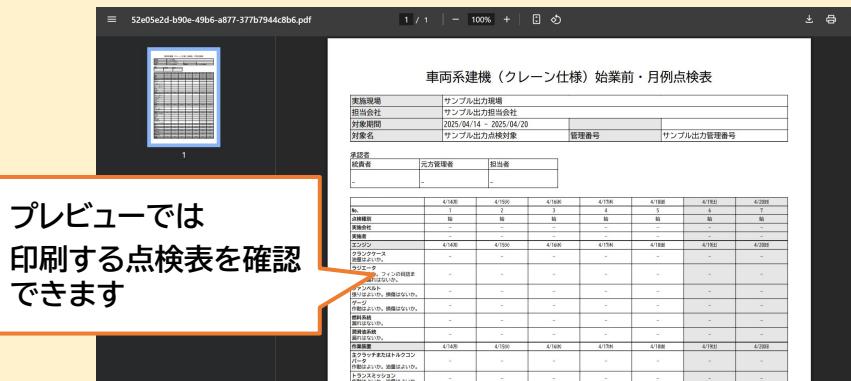
セットされている点検表様式をコピーして編集することができます。

■プレビュー

点検表の完成サンプルを確認できます。

点検表様式

点検表様式	選択	編集	プレビュー	削除
車両系建機（クレーン仕様）始業前・月例点検表(insp_config_1_27)	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="プレビュー"/>	<input checked="" type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="+ 点検表様式追加"/>				



プレビューでは
印刷する点検表を確認
できます

ポイント
対象種別で編集を終了
する場合は、[保存する]
を押下し、[4.紐づけを確
認する](#)に進みます。

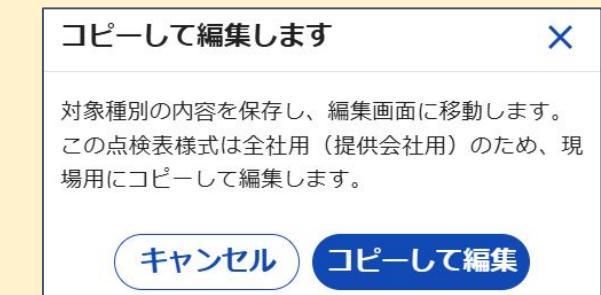
保存する

4

セットされている点検表様式を編集した
い場合は、[編集]を押下します。

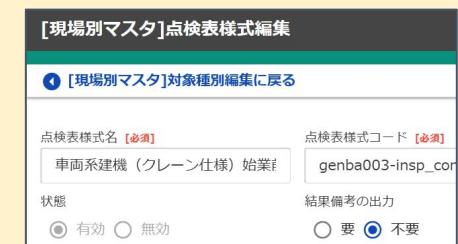


[コピーして編集]を押下します。



コピーは、ダイアログで[コピーして編集]
を押した時点で作成されます。

コピーした点検表様式の編集画面へ移り
ます。



コピーした点検表様式を編集する①

コピーした点検表様式に、出力頻度や承認職位の設定、点検の種類を設定することができます

1

対象種別でコピーした点検表様式を編集します。

[現場別マスタ]点検表様式編集

❶ [現場別マスタ]対象種別編集に戻る

点検表様式名 [必須]
点検表様式コード [必須]
車両系建機（クレーン仕様）始業前 genba003-insp_config_1_85

状態
○ 有効 ○ 無効

結果備考の出力
○ 要 ○ 不要

コピーした点検表様式は、サブメニューの点検表様式からも確認することができます。

現場別マスタ管理

[現場別マスタ]点検表様式一覧

検索エリア
+ 新規登録

点検表様式名 点検表様式コード

点検カテゴリ
点検項目
入力項目
実施パターン
点検表様式
対象種別

2

各項目を編集することができます。

[現場別マスタ]点検表様式編集

❶ 点検表様式名が点検表(PDF)のタイトルになります

❷ 点検表一覧にPDF出力される頻度の設定ができます

❸ 何の点検表様式か分かりやすいように、説明の追加ができます

❹ いつ、だれが承認するのか設定できます
例)実施した点検を週に1回責任者が承認するなら、週次ON、職位に責任者を選択

❺ [実施]欄を編集します
*次ページに記載

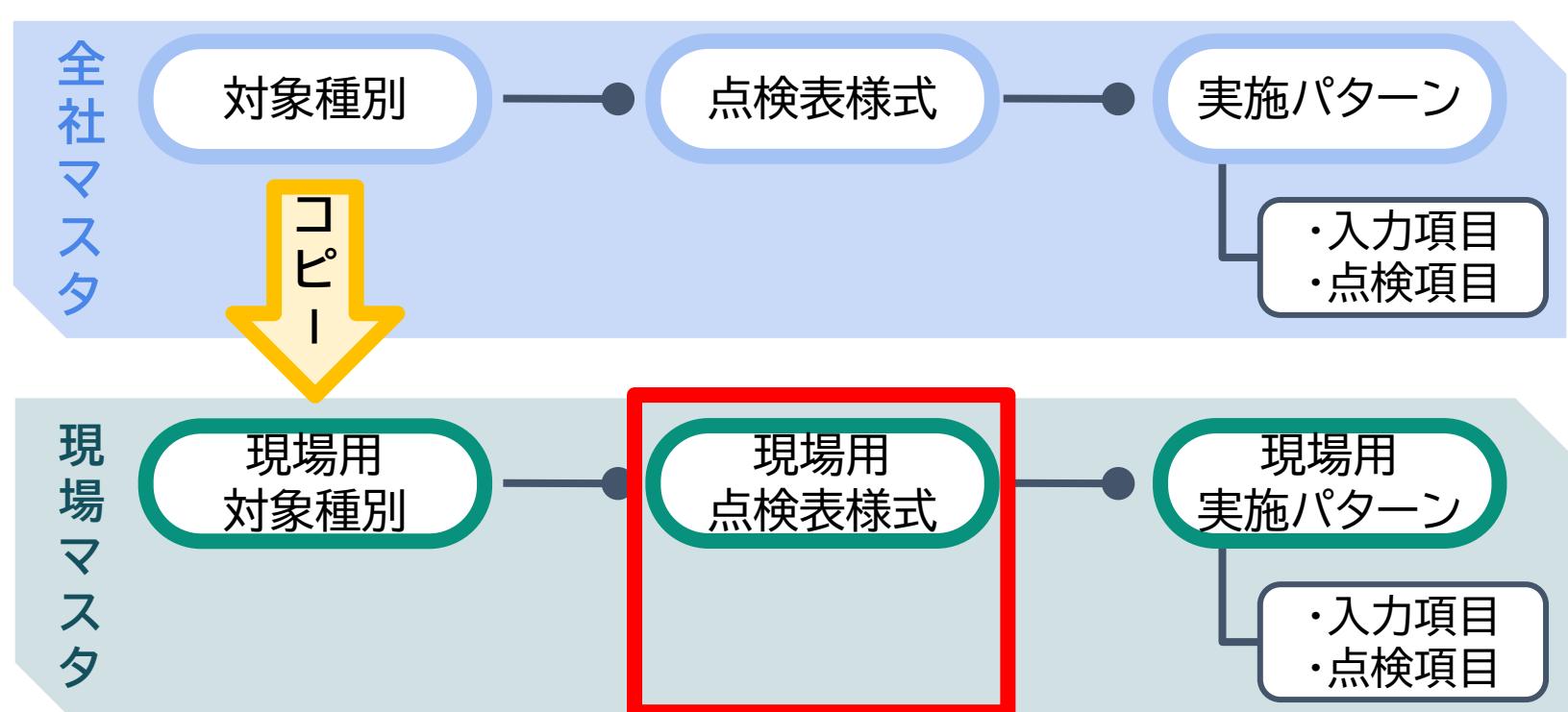
❻ 点検種別の追加や削除が可能です

※新規登録できません + 点検種別追加

プレビュー 保存する

次ページへ続く

2.点検表様式を編集する



コピーした点検表様式を編集する②

実施欄では、点検の種類を設定できます
点検する項目を編集するには、実施パターンをコピーします

3

[点検表様式編集]画面で[実施]欄を編集します。

The screenshot shows the 'Implementation' section of the inspection form style edit screen. It includes fields for 'Inspection Type [Required]', 'Frequency', 'Pattern [Required]', and various checkboxes for 'Check Method', 'Repair Content', 'Daily Acknowledgment', 'Weekly Acknowledgment', 'Monthly Acknowledgment', and 'Delete'. A note at the bottom states: '※出力頻度が都度の場合には複数登録できません' (If the output frequency is daily, it cannot be registered multiple times). There is also a '+ Point Inspection Type Addition' button.

■点検種別・頻度

始業前点検や、月例点検など、点検の種類を選びます。「頻度」は点検実施画面に点検が表示される頻度です。現場別マスタ管理では点検種別や頻度を新規作成できません。

■(実施)パターン

点検項目やカテゴリの並び順を設定したものです。

- 違う実施パターンと入れ替える場合は[選択]を押下します
- 実施パターンを編集する場合は[編集]を押下します(④へ)

検査方法



補修内容



■検査方法

点検項目で設定された検査方法([目視]や[操作]など)を点検時に表示させるかを設定します。

■補修内容

点検結果を[補修済]にした場合に、補修内容を選択式で入力するかを設定します。選択肢にはプリセットが表示されます。

■都度承認・日次承認・週次承認・月次承認

[承認]欄で設定した承認頻度を、各点検種別に紐づけます。

出力頻度と承認頻度が同じ場合、その承認はすべての点検で必須になります。

4

セットされている実施パターンを編集したい場合は、[編集]を押下します。



[コピーして編集]を押下します。

[コピーして編集]を押した時点でコピーが作成されます。

コピーした実施パターンの編集画面へ移ります。

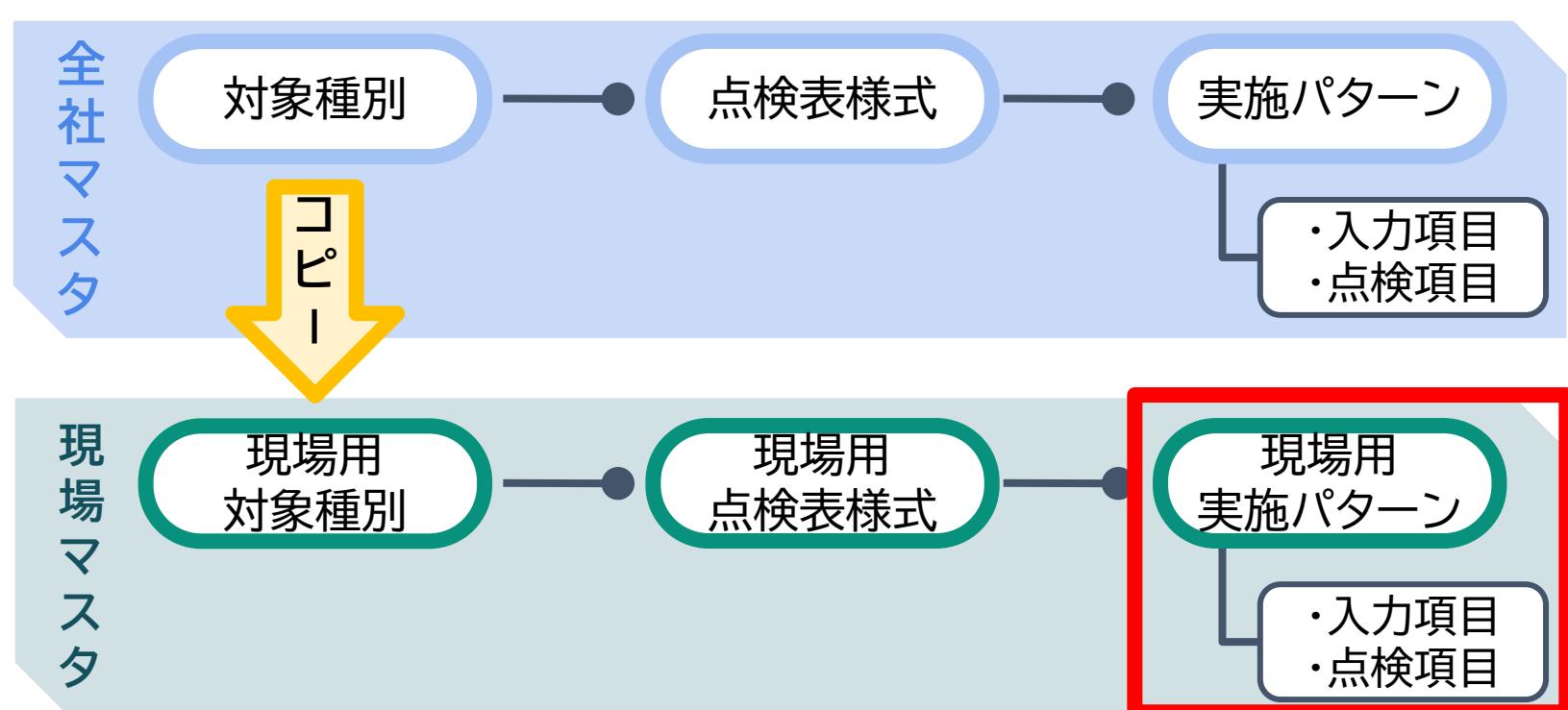


ポイント

点検表様式で編集を終了する場合は、[保存する]を押下し、[4.紐づけを確認する](#)に進みます。

保存する

3. 実施パターンを編集する



コピーした実施パターンを編集する①

コピーした実施パターンで、入力項目と点検項目を編集できます

1

点検表様式でコピーした実施パターンを編集します。

[現場別マスタ]実施パターン編集

実施パターン名 [必須]
高所作業車_始業前

実施パターンコード [必須]
test-genbox_patt_022_copy2

状態
 有効 無効

説明
複数行入力

何の実施パターンか分かるように、説明を追加できます

■入力項目

テキストや、数値などの任意の値を入れる項目を設定できます。
入力項目だけの実施パターンを作ることも可能です。

入力項目
[入力項目新規登録]

並び順	項目
1	天気(p002)

入力項目を新しく登録できます

セットされている項目を他の項目に変更できます

選択 削除
選択 削除
+ 入力項目追加

項目をさらに追加できます

ポイント

入力項目では、「テキスト」「数値」「日付」「時刻」「選択リスト」それぞれの形式で、独自の項目を作成できます。

設定例はヘルプ記事をご覧ください。→



入力項目の設定例

点検実施 : 実施中

実施対象詳細に戻る

入力項目

前回情報反映 ^

玉掛者

合図者

作業時間



上記サンプルはスマートフォンで見た画面です。

コピーした実施パターンを編集する②

コピーした実施パターンを、お手持ちの点検表に合わせて編集することができます

2

■点検項目

点検する項目を、プリセットから選んだり、新規作成して組み合わせることができます。

カテゴリに項目は紐づいており、カテゴリを変えると項目もカテゴリに紐づいたものが表示されます。

The screenshot shows the 'Point Inspection Item' management interface. At the top left, there's a 'New Category Registration' button. Below it, a table lists categories like 'エンジン(genbax_cat_010)' and '点検項目新規登録'. A note says 'Checkmarks can be added to print the inspection form from this category page'. On the right, a list of inspection items is shown under the heading 'Selected Items'. An item 'クランクケース' is highlighted with a note: 'Selected items are set. You can remove them by canceling'. Another note says 'You can add items to the selected items list by pressing the selection button'. A large orange callout box on the left points to the 'Category New Registration' button and the 'Point Inspection Item New Registration' button.

既存の他のカテゴリに入れ替えることができます。カテゴリ内の項目も入れ替わります

カテゴリの新規作成

点検項目の新規作成

チェックを入れると点検表印刷時にこのカテゴリから改ページされます

セッティングされている点検項目です。解除で項目を外すことができます

[選択]を押すことで項目を[選択済み]へ追加できます



マークがあるものは並べ替え可能

点検項目の設定例

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

点検項目

前回情報反映 ^

全てをOKにする

各項目をタップする度に「OK」→「NG」→「補修済」→「対象外」→「未完了」が切り替わります

カテゴリ

エンジン

OK 対象外 クリア

クランクケース

未完了

油量はよいか。

項目

メモ(127文字まで)

ラジエータ

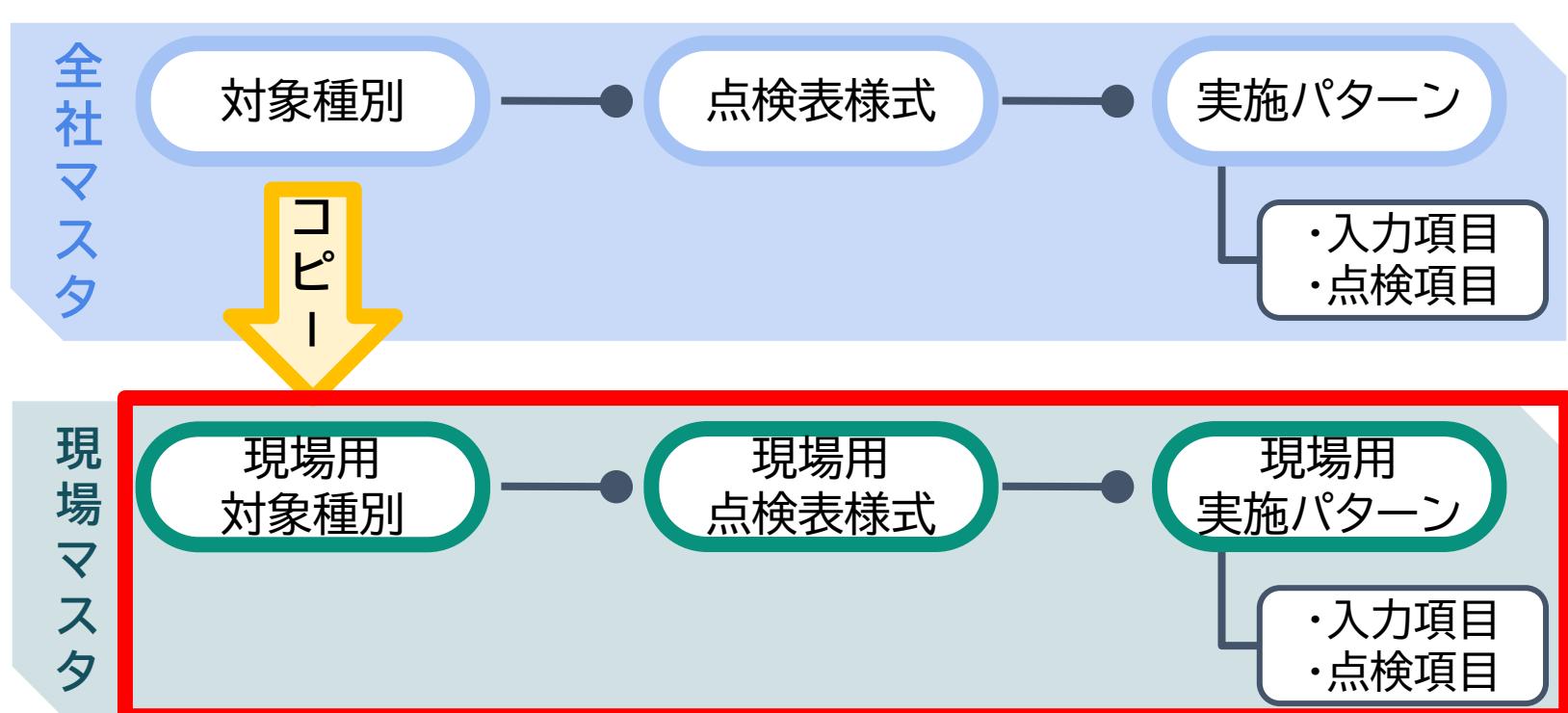
未完了

一時保存

点検完了

上記サンプルはスマートフォンで見た画面です。

4.紐付けを確認する



紐付け前の確認

各項目で保存を押した後は、画面上部のナビゲーションから前の画面に戻ることができます

1

各項目で編集が終わったら、画面上部のナビゲーションから前画面に戻ります。

実施パターン編集

[現場別マスタ]実施パターン編集

[現場別マスタ]点検表様式編集に戻る

実施パターン名 [必須]
車両系建機（クレーン仕様）_始業前_コ
実施パターン名
genba

説明

点検表様式編集

[現場別マスタ]点検表様式編集

[現場別マスタ]点検表様式一覧に戻る

点検表様式名 [必須]
車両系建機（クレーン仕様）始業前・月

状態
 有効 無効

2

上部ナビゲーションで戻れない場合は、画面左側のサブメニューから各種画面へ戻ることができます。



点検表様式編集

実施

点検種別 [必須] 勤務
始業前

頻度
日次

パターン [必須]
【現】車両系建機（クレーン仕様）_始業前_コピー
2(genba003-
genba_x_patt_029_copy2)

対象種別編集

点検表様式

点検表様式
【現】車両系建機（クレーン仕様）始業前・月例点検表 コピー2(genba003-insp_config_1_27_copy2)

前画面に戻ったら、先ほど保存した実施パターン/点検表様式がセットされているか確認してください。セットされていない場合は、[選択]ボタンから選びます。

[対象種別編集]画面で点検表のプレビューして、最終チェックを行います

1

[対象種別]編集画面の点検表様式欄の[プレビュー]を押下します。

The screenshot shows the 'Genba Asset Type' editing screen. In the center, there is a preview of an inspection form titled '車両系建機(クレーン仕様) 始業前・月例点検表_コピー2'. The preview area is enclosed in an orange box with the text '新しい点検表様式になっているか確認' (Check if the new inspection form style has changed). At the bottom right of the preview area, the 'Preview' button is highlighted with a red box.

2

編集完了後に画面下部の[保存する]を押して、保存してください。

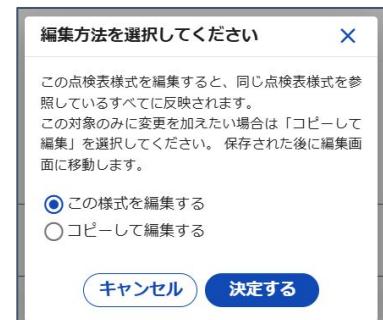


プレビューに変更内容が適用されているか確認してください。

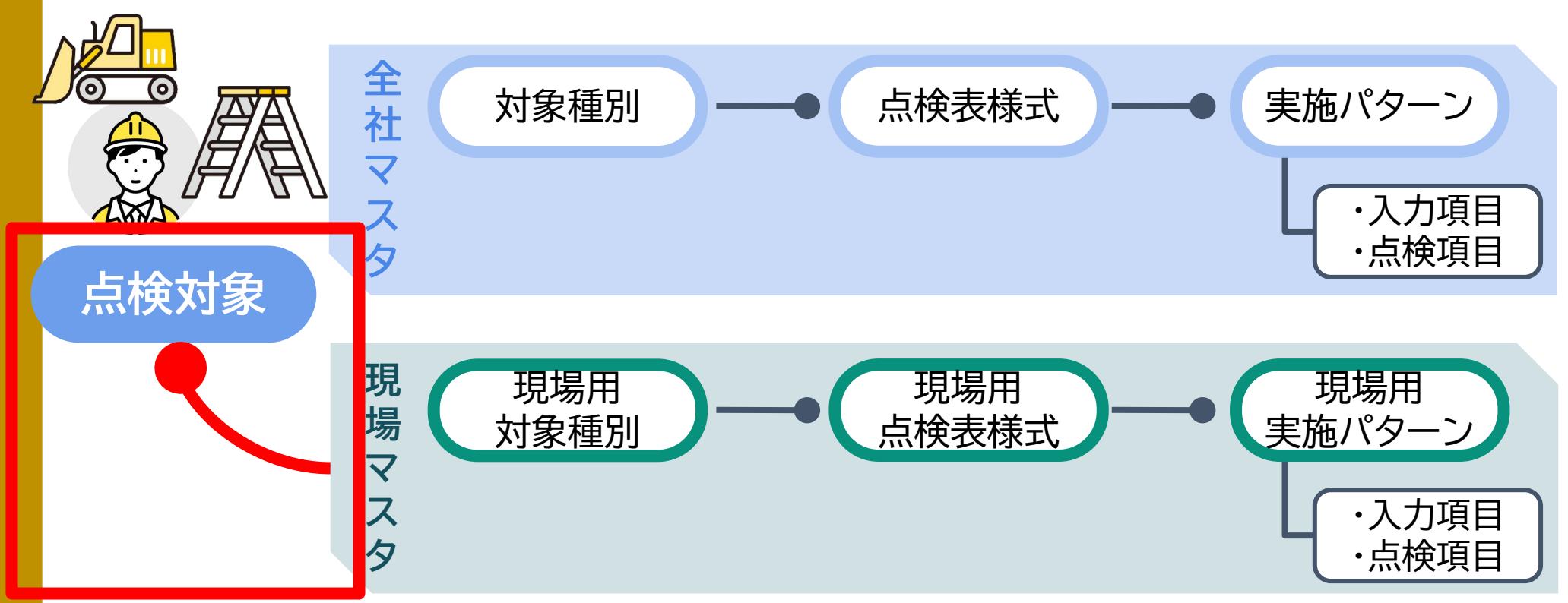


ポイント

現場用の点検表様式がセットされている時に編集を押下すると、ダイアログから様式を編集するか、更にコピーするか選択できます。



5.点検対象に紐づける



点検対象に紐づける

完成した点検種別を、個別の機械や足場、作業者に紐づけることで、新しい点検表を使うことができるようになります

1

作成した点検種別は、個別の機械、設備・安全、作業者に設定することで点検時に使うことが出来るようになります。

メニュー内の、[点検対象管理]を選択します。



2

点検対象管理一覧より、設定を行いたい種類を選びます。

This screenshot shows the 'Point of Inspection List' screen. It features three tabs: 'Mechanical' (highlighted with a red box), 'Equipment & Safety', and 'Workplace'. Below the tabs is a search bar labeled 'Point of Inspection Search'.

一覧から対象を選択します。

This screenshot shows the search results table. It lists two entries: 'Vehicles Construction Equipment (Crane Type)' and 'Mobile Crane (Truck-type)'. The first entry is selected.

対象種別	対象名	管理番号	車両	登録日	状態
車両系建機(クレーン仕様)	ラフタークレーン	TST103	ヘルプセンター株式会社	2024/03/16	有効
移動式クレーン(トラック・ホイール)	---	TST104	---	2024/03/16	有効

3

点検対象詳細画面の右下にある、[編集する]を押下します。

This screenshot shows the 'Point of Inspection Detail' screen for a mechanical point of inspection. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Edit' (編集する) which is highlighted with a red box.

点検対象編集画面の、対象種別欄の[選択]を押下します。

This screenshot shows the 'Point of Inspection Edit' screen for 'Mechanical'. It displays the selected point of inspection details. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Select' (選択) which is highlighted with a red box.

対象種別選択で設定し、保存をすると作業は完了です

1

対象種別選択の画面が表示されます。
絞り込みを使用して、新しく作成した対象種別を選びます。

現場マスタの場合、対象種別名に
【現】と追加されます。

【現】車両系建機	genba003-genbax_asset_type_023
【現】高所作業車	genba003-genbax_asset_type_018
全社マスタ_スーパーユーザ 一括登録	0108_201

2

作成した対象種別がセットされていることを確認し、[保存する]を押下します。

ポイント

点検対象の紐づけ後、以下の場合にマスタの編集ができなくなります。編集の際は、再度項目のコピーが必要です。

- ・有効な点検対象に対象種別を紐づけた後
[点検表様式]、[実施パターン]が編集不可になります。
- ・点検を行った後
[点検表様式]、[実施パターン]が編集不可になります。

SORABiTO