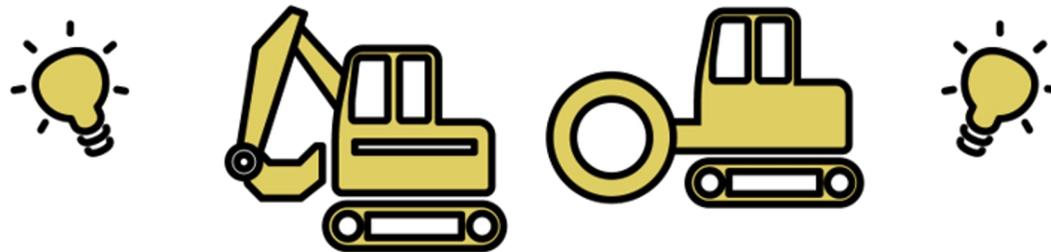


GENBAX点検 マニュアル

-ログインから点検完了まで-



目次

ログインから点検完了まで

1. [STEP1.QRコードからログインする](#)
2. [STEP2.QRコードから点検対象を検索する](#)
3. [STEP3.点検を実施する](#)
4. [STEP4.点検結果を印刷する](#)

状況照会と承認

1. [STEP1.点検未完了の項目を確認する](#)
2. [STEP2.点検結果を承認する](#)

おことわり

当マニュアルに掲載のシステム画面は開発中のものとなり、実際の画面と異なる場合がございます。
なにとぞご了承ください。



＜GENBax 点検 ヘルプセンター＞

<https://help-constr-insp-genbax.zendesk.com/hc/ja>

ログインから点検完了まで

STEP1 QRコードからログインをする

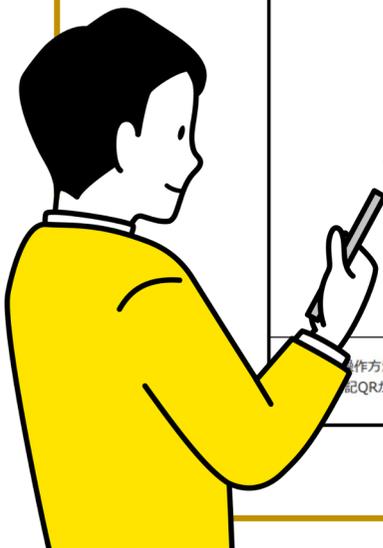


GENBAX点検 for 建設では、3種類のQRコードを使用します

①ログイン用コード

GENBAXにログインするために使用します

ログイン用コード	
会社名	trial
現場名	全社テスト用現場
スマートフォンのカメラで下記QRを読み込んでください。	
	
操作方法がわからない などお困りの方は 下記QRからヘルプページをご覧ください。	



②点検対象読取用コード

③持込機械届受理証

点検する機械を検索するときに使用します

点検対象読取用コード			
名称	高所作業車		
管理番号	koh-001		
スマートフォンのカメラで下記QRを読み込んでください。			
			
+			持込機械届受理証 
機種	高所作業車	持込会社名	
運転者 (取扱者)	(正) (副)	使用会社名	
受理年月日	2024年03月12日	受理No.	
使用期間	2024年03月12日 ~		
事業所名			

ポイント

招待メール経由のユーザーは、パスワード設定後のURLからログインします。

STEP1 QRコードからログインする

ログイン用QRコードをスマートフォン・タブレット端末のカメラで読み取ります

1

ログイン用QRコードをお手持ちの端末で読み取ってください。

ログイン用コード

会社名	trial
現場名	全社テスト用現場

スマートフォンのカメラで下記QRを読み込んでください。



Sample

「操作方法がわからない」などお困りの方は
右記QRからヘルプページをご覧ください。

Point

QRコードは現場ごとに異なります。担当現場のQRコードを読み取ってください。

QRコードは2種類あります！

- ①ログイン用コード
- ②点検対象読取用コード
- ③持込機械受取証

最初は①ログイン用のQRを使用してください。



①ログイン用



②点検対象用

2

ログインページに遷移します。
いずれかの方法でログインします。



*画面は開発中のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

ログアウトした場合の再ログイン方法

1

前回ログイン時と同様に、ログイン用QRコードをお手持ちの端末で読み取ってください。

ログイン用コード	
会社名	trial
現場名	全社テスト用現場
スマートフォンのカメラで下記QRを読み込んでください。 	
<h1>Sample</h1> <p>「操作方法がわからない」などお困りの方は 右記QRからヘルプページをご覧ください。</p>	

Point

QRコードは現場ごとに異なります。担当現場のQRコードを読み取ってください。

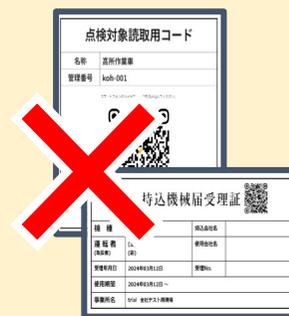
QRコードは2種類あります！

- ①ログイン用コード
- ②点検対象読取用コード
- ③持込機械受取証

最初は①ログイン用のQRを使用してください。



①ログイン用



②点検対象用

2

ログインページに遷移します。前回と同じ方法でログインします。

***必ず前回と同じ方法でログインしてください。**



*画面は開発中のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

STEP1 QRコードからログインする

こんなときは

QRを読み込んでも、ログイン画面が表示されない

読み込んだQRコードが機械検索用のコードの場合、ログイン画面に行くことができません。ログイン用のQRコードは、コードの中心にアイコンがあるものになります。

QRが読み込めない

QRの四隅が隠れていたり、消えていたりすると、読み取りできません。QRに不備がある場合は、新しいQRの画像を管理者に発行依頼してください。

ログイン画面に、IDとパスワードを入力する方法しかない

IDとパスワードを入力する項目しかないログイン画面は、管理者向けログインページのため、画面を閉じて、ログイン用のQRコードを読み取ったページからログインしてください。

ログインから点検完了まで

STEP2 QRコードから点検対象を検索する



STEP2 QRコードから点検対象を検索する

点検対象読取用QRコードをスマートフォン・タブレット端末のカメラで読み取ります

1

ログイン後、[実施対象選択]の画面が開いています。

実施対象選択

コード読み取り

機械 設備・安全 作業者

検索エリア

対象種別:

機械名:

管理番号:

車番:

担当会社:

条件解除 検索

一時保存:

はつり装置(ロボット1)

* [点検実施] の画面が表示されていない時は、左上の [三] からメニューを開き、点検実施を選択してください。

実施対象選択

GENBAx点検 for 建設

ヘルプデスク

400

現場切替

点検実施

状況照会

お知らせ

マイアカウント

ヘルプサイト

画面最新化

条件解除 検索

一時保存:

はつり装置(ロボット1)

2

[コード読み取り] をタップします。

実施対象選択

コード読み取り

機械 設備・安全 作業者

検索エリア

対象種別:

機械名:

管理番号:

車番:

担当会社:

条件解除 検索

一時保存:

はつり装置(ロボット1)

STEP2 QRコードから点検対象を検索する

点検対象読取用QRコードをスマートフォン・タブレット端末のカメラで読み取ります

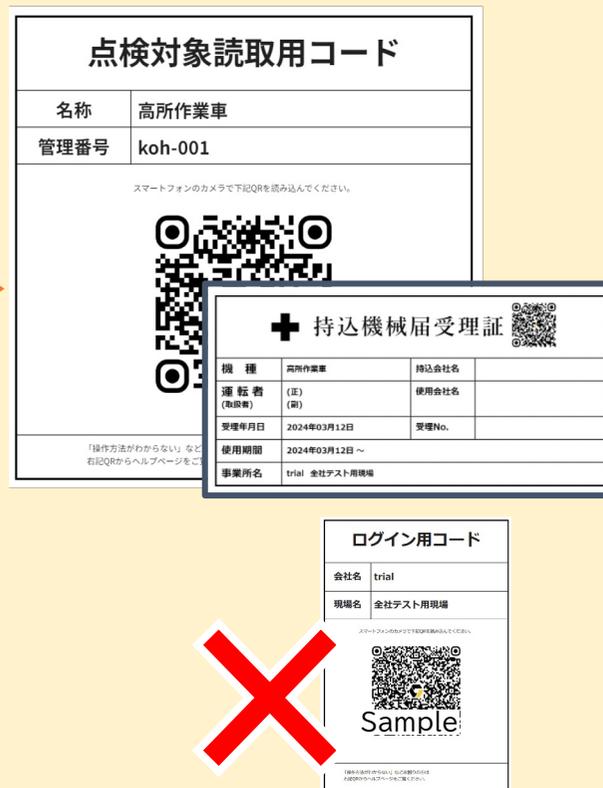
3

コード読み取り画面が表示されます。
カメラへのアクセスを[許可]します。



4

スマートフォン・タブレット端末のカメラを[点検対象読取用コード]もしくは[持込機械受理証]のQRコードにかざします。



*ログイン用は使えません

5

読み取りに成功すると、自動で画面が切り替わります。



*下にスクロールして、情報が点検する機械と合致するか確認します。

STEP2 QRコードから点検対象を検索する

こんなときは

QRならなんでも読み取れますか？

GENBAXで出力したQRコードおよび、GENBAX上で設定済みのバーコードのみ読み取りが可能です。別のQRコードを読み込んだ場合、正確に機械検索できない可能性があります。

QRが読み取れない

GENBAX以外で出力したQRを読み込むと検索できないほか、QRの四隅が隠れていたり、消えていたりすると、読み取りできません。QRに不備がある場合は、新しいQRの画像を導入企業の管理者に発行依頼してください。

カメラへのアクセスを拒否してしまった。アクセスの設定が表示されなくなりました。

「コードを読み取ってください」の画面を閉じて、メニューから[画面最新化]を押します。再度コード読み取りにアクセスすると、カメラの許可設定が出るため許可してください。

ログインから点検完了まで

STEP3 点検を実施する



STEP3 点検を実施する

[実施する]を押下して点検を開始します。

1

実施対象詳細より、[実施する]をタップします。

2

点検概要より、[実施者]を選択してから下へスクロールし点検開始します。

3

点検詳細画面に移ります。必要に応じて[入力項目]の欄を埋めます。

確認必須ファイルがある場合は、タップしてファイルを開いてください。ファイルを閉じると点検に戻ります。

※各項目は、元の点検表に準拠します。
※元の点検表と表記が異なる場合があります。

STEP3 点検を実施する

[点検項目]の欄の各項目をタップし、結果の入力をします。

4

[点検項目]欄の各点検内容をタップして、チェックを入れます

※特記したい事項があればメモ欄に入力が可能です。

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

点検項目 前回情報反映

全てをチェックする

点検事項 全てチェック

特定自主検査

期限内に実施されているか

メモ(127文字まで)

操作レバー・操作スイッチ

作動はよいか。

メモ(127文字まで)

作業台・手摺

損傷はないか。

メモ(127文字まで)

一時保存 点検完了

staging.d7u8xtzkw78dm.amplifyapp.com

5

タップ回数によって記録する結果が切り替わります。

○1回タップする→問題な

点検実施：実施中

実施対象詳細に戻る

点検項目 前回情報反映

全てをチェックする

点検事項 全てチェック

特定自主検査

期限内に実施されているか

メモ(127文字まで)

操作レバー・操作スイッチ

作動はよいか。

メモ(127文字まで)

作業台・手摺

損傷はないか。

メモ(127文字まで)

一時保存 点検完了

[全てチェックをする]を押下すると、全ての項目にチェックが入ります

全てをチェックする

点検事項 全てチェック

特定自主検査

期限内に実施されているか

メモ(127文字まで)

操作レバー・操作スイッチ

作動はよいか。

メモ(127文字まで)

点検の設定によっては、
目視 聴診 操作
のような検査方法の選択が表示される場合があります。

全てチェック

※[全てチェック]のチェックを外すと項目のチェックが外せます。

STEP3 点検を実施する

点検結果に問題がある場合は、項目を2回タップします。

6

・2回タップすると異常ありになります。

●2回タップする→異常あり

特定自主検査

期限内に実施されているか

メモ(127文字まで)



・3回タップすると[補修内容選択]より補修した内容を入力できるようになります。

●3回タップする→補修内容選択

特定自主検査

期限内に実施されているか

補修内容選択

メモ(127文字まで)



点検の設定によって、
表示される[補修内容選
択]が異なります。

清掃

給油水

その他

補修内容をクリア

異常ありの項目があった場合、画面最下部に表示される[点検結果]欄より、利用可否の選択をします。

☰ 点検実施：実施中

← 実施対象詳細に戻る

点検結果

点検結果

NG

点検事項/特定自主検査

利用可否

可 不可

結果備考

一時保存 点検完了



●4回タップする→対象外

特定自主検査

期限内に実施されているか

対象外

メモ(127文字まで)



*対象外の状態から再度タップすると、
チェックボックスが空の状態に戻すことができます。

STEP3 点検を実施する

[写真][ファイル][点検結果]を入力し、[点検完了]を押下して点検を終了します。

7

写真とファイルを必要に応じてアップロードします。

点検実施：実施中

1 実施対象詳細に戻る

写真 [0/30] 前回情報反映

写真

- * 30ファイルまでアップロードできます
- * 対応ファイル：jpg / png
- * ファイルのダウンロード方法はこちら

写真をアップロード

ファイル [0/5] 前回情報反映

管理ファイル

- * 5ファイルまでアップロードできます
- * 対応ファイル：pdf
- * ファイルのダウンロード方法はこちら

ファイルをアップロード

点検結果

一時保存 点検完了

*アップロード後、必要に応じてコメント欄を入力してください。

写真

- * 30ファイルまでアップロードできます
- * 対応ファイル：jpg / png
- * ファイルのダウンロード方法はこちら

28496786_s.jpeg

アップロード日時：2024/03/22 11:28

127文字まで

点検表に添付

点検表に添付

*[点検表に添付]にチェックを入れると点検表を出力した際に写真も添付されます。

8

[結果備考]の欄を必要に応じて入力し、[点検完了]を押下することで、点検が登録されます。

点検実施：実施中

1 実施対象詳細に戻る

写真 [1/30] 前回情報反映

ファイル [0/5] 前回情報反映

点検結果

点検結果

OK

結果備考

一時保存 点検完了

点検が完了すると、実施対象詳細から[点検履歴]を確認することができます。

1

メニューから、点検実施を選択します。



2

検索条件を変更して、点検を行った機械を検索し、選択します。



3

基本情報も項目内の[点検履歴]を押下すると履歴が確認できます。



ログインから点検完了まで

STEP4 点検結果を印刷する



STEP4 点検結果を印刷する

点検が完了すると、点検結果を出力することができます。

1

メニューから、点検実施を選択します。



2

検索条件を変更して、点検を行った機械を検索し、選択します。



3

実施対象詳細の基本情報から[点検履歴]を押下します。



STEP4 点検結果を印刷する

点検が完了すると、点検結果を出力することができます。

4

実施日、点検種別、担当者の項目を選択して対象の点検を検索します。

点検履歴

ICTバックホウ
管理番号：ict-bh-001

検索エリア

実施日：
from
to

点検種別：
複数選択可

担当者：

点検結果： NGのみ

条件解除

始業前

5

出力したい点検の[詳細]を押下します。

点検履歴

ICTバックホウ
管理番号：ict-bh-001

点検結果： NGのみ

条件解除

始業前

点検番号：295
実施日：2024/03/19
実施者：ヘルプデスク(SORABITO株式会社)
点検結果：未完了

始業前

点検番号：149
実施日：2024/03/15
実施者：開発用スーパーユーザ(trial)
点検結果：OK

始業前

点検番号：113
実施日：2024/03/15
実施者：SORABITO株式会社
点検結果：OK

6

右上の[点検結果出力]を押下します。

点検実施：照会

実施対象詳細 に戻る

点検結果が出力されない場合

基本情報

対象種別
ICTバックホウ

確認が表示された場合は、[許可]を選択します。

基本情報

このサイトではポップアップウィンドウ
が開きます

名称

STEP4 点検結果を印刷する

出力した点検結果はPCやスマホ、タブレットから印刷する事が可能です。

7

出力した点検表が表示されます。お使いの環境に合わせて印刷してください。

Windows…[Ctrl]+[P]で印刷できます。
Mac…[⌘]+[P]で印刷できます。

点検番号：12345678

点検結果表(実施種別名)

実施現場	企業名/現場名		
点検実施	会社名/実施者名		
点検実施日		担当	氏名
対象名		管理	番号
入力項目		入力	日付

電動機

項目名	確認内容	結果	補修	項目名	確認内容	結果	補修
電動機	異音、振動、取付状態	○		コンタクター	作動	×	
ブレーカー保護装	作動	⊗		バッテリー	液量、比重、液漏れ、腐食、端	-	

エンジン

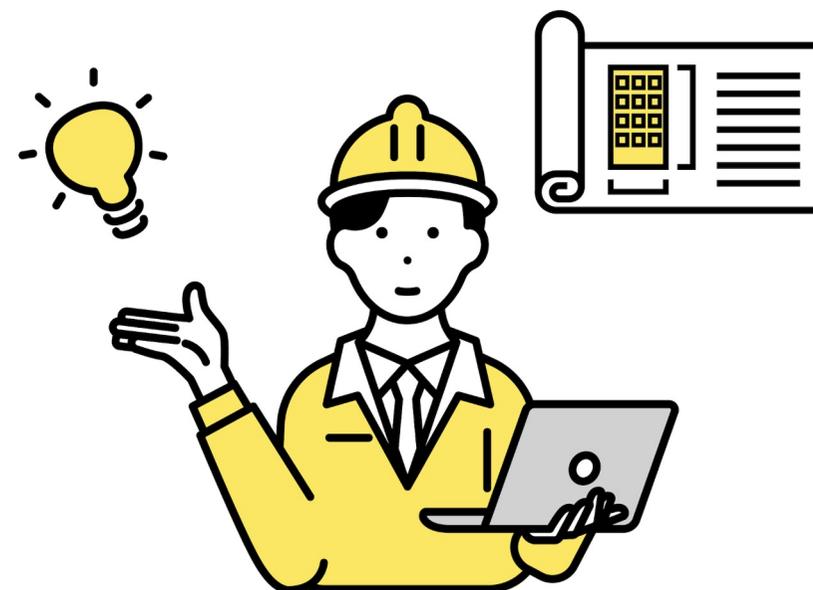
項目名	確認内容	結果	補修	項目名	確認内容	結果	補修
エンジン本体	かかり具合・異音、回転状態、	○		排気管、マフラー	騒音、排気漏れ	○	
エアクリナー	エレメントの汚れ	○		バッテリー	液量、比重、液漏れ、腐食、端	○	
潤滑装置	油量、汚れ、油漏れ	○		燃料装置	タンクの水抜き、漏れ、ホース損傷・劣	○	
冷却装置	水量、ベルトのたわみ、ホースの損傷	○					

下部走行体

項目名	確認内容	結果	補修	項目名	確認内容	結果	補修
ホイール(タイヤ)、ホール	空気圧、亀裂、変形、摩耗、	○		走行メーター	作動、油量、油切れ	○	
駐車ブレーキ	引きしろ、効き具合	○		舵取り機構	作動、損傷	○	
舵取りリジダー	作動、油漏れ	○		走行減速機	作動、異音、油量、油漏れ	○	
走行ブレーキ	効き具合	○		フレーム	亀裂、変形	○	
カウンターライト	損傷	○					

ブーム

項目名	確認内容	結果	補修	項目名	確認内容	結果	補修
ブームリフト	曲がり、変形、亀裂、	○		回転機構	作動、損傷、油漏れ	○	



※左記のサンプルは開発中のものとなり、実際の出力内容とは異なる場合がございます。

STEP4 点検結果を印刷する

iPhone・iPadの場合

iPhone・iPadから印刷する例です。

始める前に…

✓iPhoneやiPadには「AirPrint」という機能があるため、印刷専用のアプリなどのダウンロードは不要です。

✓お使いのプリンタがAirPrintに対応しているかご確認ください。

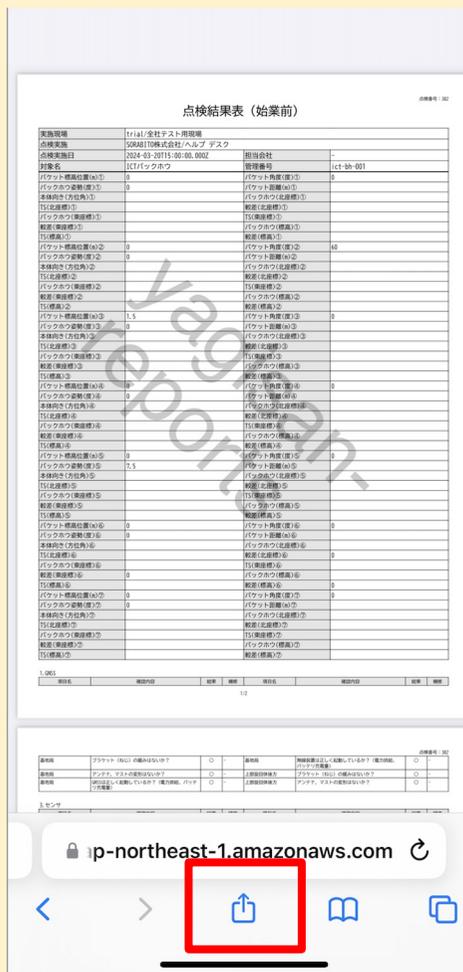
→[AirPrint対応デバイス](#) (外部サイトに移動します)

詳しくは、プリンタのメーカーにお問い合わせください。

✓iPhoneまたはiPadとプリンタが同じWi-Fiネットワークに接続されていて、その通信範囲内からプリントしようとしていることをご確認ください。

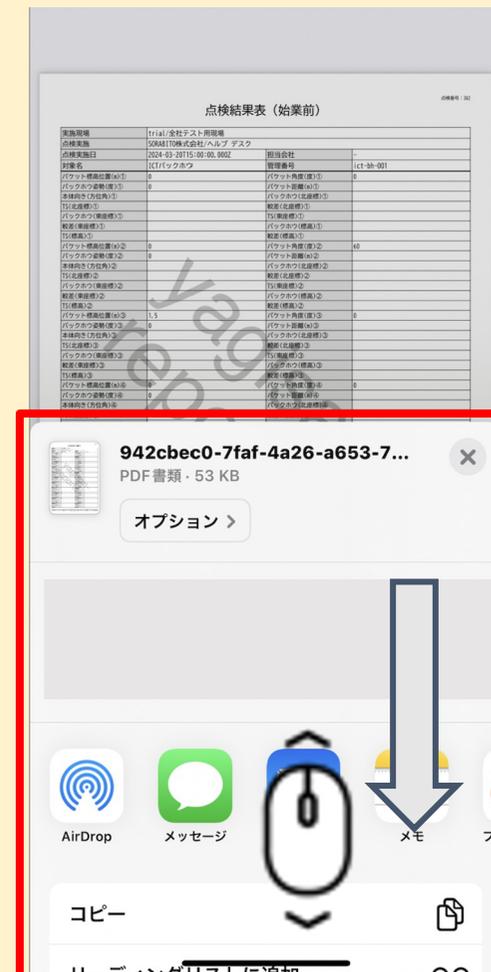
1

印刷したい点検結果表を表示させた状態で画面下部の共有マークを押下します。



2

共有メニューが表示されたら、画面下部までスクロールします。



STEP4 点検結果を印刷する

iPhone・iPadの場合

iPhone・iPadから印刷する例です。

3

[プリント]を押下します。



4

印刷される画像のイメージと部数が表示されます。「プリンタが選択されていません」を押下します。



5

お近くのプリンタの機種名が表示されたら選択して[プリント]を押下したら印刷は完了です。

※必要に応じて部数や用紙サイズなど変更してください。



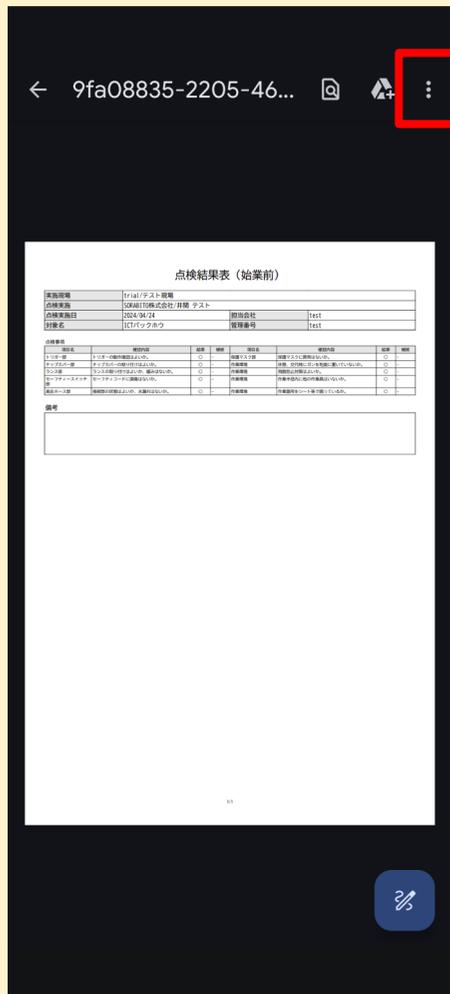
STEP4 点検結果を印刷する

Androidの場合

Androidスマートフォン、タブレットから印刷する例です。

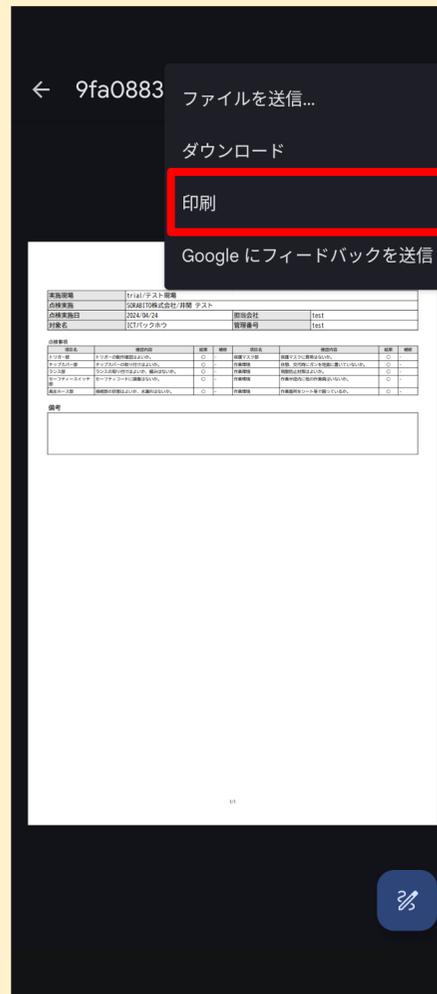
1

出力したPDFの上部[⋮]を選択します。



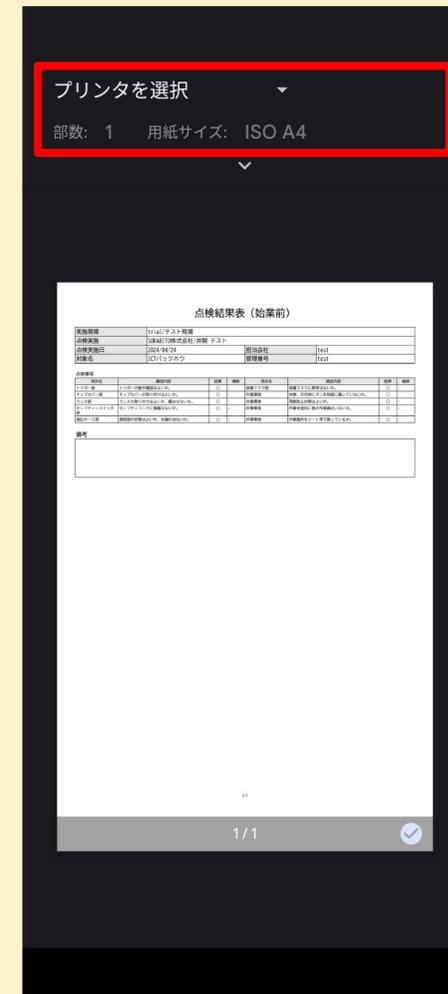
2

[印刷]を選択します。



3

使用するプリンタ・部数・ページなどを選択して、印刷を行います。



STEP4 点検結果を印刷する

こんなときは

[点検結果を出力]を押しても、何も表示されません

点検結果は、ポップアップで表示されます。別のウィンドウで開かない場合は、ポップアップブロックを解除してください。「点検結果が出力されない時は」のリンクをクリックすると、詳細な設定手順が確認できます。

日次・週次・月次の承認の一覧表(点検表)は出せますか？

導入企業担当者にて出力可能です。

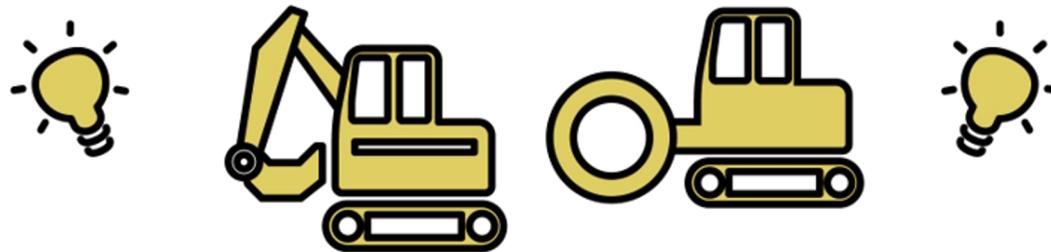
担当している機械・設備安全・作業者が表示されません。

導入企業担当者にて設定が必要です。

導入企業担当者は、[点検対象管理]より対象の[使用会社名(点検担当社名)]に該当の担当会社を設定してください。

GENBAX点検 マニュアル

-状況照会と承認-



状況照会と承認

STEP1.点検未完了の項目を確認する

STEP1
点検未完了の
項目を確認する

STEP2
点検結果を
承認する

STEP1 点検未完了の項目を確認する

[状況照会]より前日や過去1週間の未完了の点検を確認します。

1

現場承認者は、メニューから[状況照会]を開きます。



2

担当会社の欄より、自社を選択します。
*自社の担当項目が表示されていない場合は、導入企業へご相談ください。



3

前日または過去1週間の欄を確認します。
点検未完了があれば数字をタップします。



STEP1 点検未完了の項目を確認する

点検未完了をすべて[点検完了]か[点検不要]にします。

4

[実施状況照会]画面に遷移します。画面を下にスクロールして、未実施の点検をタップします。

実施状況照会

状況照会に戻る

実施者: 複数選択可

実施状況: 未実施 実施中 完了 点検不要

実施結果: OK OK(対象外あり)

NG(利用可) NG(利用不可)

検索

高所作業車
スカイマスター-9m
管理番号: TST101
担当会社: ヘルプセンター株式会社
点検種別: 始業前
対象期間: 2024/04/07
実施者: -
実施状況: 未実施
実施結果: 未完了

5

点検が必要な場合、[点検を開始する]より点検を行います。
休工日や、休日などで点検を行わない場合は、[点検不要]を押します。

実施状況詳細

実施状況照会に戻る

点検履歴

基本情報

対象種別
高所作業車

名称
スカイマスター-9m

管理番号
TST101

担当会社
ヘルプセンター株式会社

点検種別

点検不要

点検を開始する

6

[点検完了]もしくは[点検不要]にして、点検未完了の項目が0になるように作業を行ってください。

状況照会

担当会社: ヘルプセンター株式会社

前日 2024/04/07(日)

点検未完了 0

未実施 0 実施中 0

NG 0

利用可 0 利用不可 0

承認未完了 8

都度	日次	週次	月次
0	0	8	0

過去1週間 2024/03/31(日) ~ 2024/04/06(土)

STEP1 点検未完了の項目を確認する

当日の欄も同様にすべて[点検完了]か[点検不要]にします。

7

[状況照会]画面に戻り、当日の欄、実施の[日次]>[未実施]の欄の数字をタップします。

実施	日次	週次	月次	その他
未実施	0	0	2	-
実施中	0	0	0	0
完了	0	0	0	0
点検不要	0	0	0	0

承認

未承認	0	0	8	0
一部承認	0	0	0	0

当日中に完了しなければいけない点検が表示されています。

8

各点検を確認します。前日・過去1週間と同様に、点検が必要なものは、当日中に点検を実施します。

点検不要であれば、[点検不要]にします。

実施状況照会

状況照会に戻る

高所作業車
スカイマスター9m
管理番号: TST101
担当会社: ヘルプセンター株式会社
点検種別: 始業前
対象期間: 2024/04/08
実施者: -
実施状況: 未実施
実施結果: 未完了

高所作業車
スカイマスター9m
管理番号: TST101
担当会社: ヘルプセンター株式会社
点検種別: 使用中
対象期間: 2024/04/08
実施者: -
実施状況: 未実施
実施結果: 未完了

休休日などで点検を行わない場合は、点検をタップして[点検不要]を押します。

9

点検をすべて[完了][点検不要]にします。

状況照会

実施

	日次	週次	月次	その他
未実施	0	0	2	-
実施中	0	0	0	0
完了	8	0	0	0
点検不要	0	0	0	-

ポイント

週次点検・月次点検はその週、その月にまだ点検を行っていない場合、当日欄に毎日表示されます。点検不要にしてしまうと、週次点検・月次点検が点検不要になるため、処理間違いにご注意ください。

状況照会と承認

STEP2.点検結果を承認する

STEP1
点検未完了の
項目を確認する

STEP2
点検結果を
承認する



STEP2 点検結果を承認する

[状況照会]画面にて、未承認の点検を確認します。

1

現場承認者は、メニューから[状況照会]を開きます。



2

担当会社の欄より、自社を選択します。
*自社の担当項目が表示されていない場合は、導入企業へご相談ください。



3

画面をスクロールし、当日の[承認]欄を確認します。

実施				
	日次	週次	月次	その他
未実施	0	0	2	-
実施中	0	0	0	0
完了	8	0	0	0
点検不要	0	0	0	-

承認				
	都度	日次	週次	月次
未承認	2	0	8	0
一部承認	0	0	0	0
承認済み	0	0	0	0

STEP2 点検結果を承認する

[状況照会]画面にて、未承認の点検を確認します。

4

未承認の欄の数字をタップします。

承認	都度	日次	週次	月次
未承認	2	0	8	0
一部承認	0	0	0	0
承認済み	0	0	0	0

ポイント

都度・日次・週次・月次は、各点検表の承認頻度の設定により異なります。

都度

始業前点検や終業時点検など、1つの点検に対して承認が必要なもの。

日次・週次・月次

日次・週次・月次の単位で承認が必要なもの。

5

[状況詳細-承認]画面の検索エリアより、未承認職位の欄からご自身の職位を選択し、検索してください。

承認済職位: 複数選択可

未承認職位: 複数選択可

承認状況: 未承認 一部承認 承認済み

点検結果: OK OK(対象外あり)

NG(利用可) NG(利用不可)

検索

該当の点検がある場合、点検をタップして詳細を開きます。

移動式クレーン(トラック・ホイール)

ラフタークレーン

管理番号: TST103
 担当会社: ヘルプセンター株式会社
 点検種別: 始業前
 対象期間: 2024/04/08
 承認状況: 未承認
 承認済職位: -

点検結果
OK

6

[承認状況詳細]画面にて、点検の内容を確認します。

問題なければ画面下部、自分の職位の[承認する]をタップすると、承認が完了します。

承認状況詳細

承認状況照会に戻る

点検結果

点検結果
OK

結果備考
-

承認

元請担当者:未承認

承認する

点検表のハンコにあたるものが承認ボタンです。内容により複数承認ボタンがあるものがあります。ご自身の担当職位をご確認ください。

STEP2 点検結果を承認する

全ての未承認が[承認済]になったら、承認作業は完了です。

7

その日承認すべきものがすべて承認されたら、承認作業は完了です。

状況照会				
	日次	週次	月次	その他
未実施	0	0	1	-
実施中	0	0	0	0
完了	8	0	0	0
点検不要	0	0	1	-

承認				
	都度	日次	週次	月次
未承認	0	0	2	0
一部承認	0	0	6	0
承認済み	2	0	0	0

週次・月次はその週・月の終わり(全ての点検が終了した日)に承認してください。

日次・週次・月次の場合は、その期間内に[点検未完了]のものが含まれていると、承認ができません。

承認				
	都度	日次	週次	月次
未承認	2	0	8	0
一部承認	0	0	0	0
承認済み	0	0	0	0

過去の未完了を確認するには[状況照会]の前日または過去1週間の[点検未完了]の数字をクリックします。

状況照会				
担当会社:	ヘルプセンター株式会社			
前日	2024/04/07(日)			
点検未完了				1
	未実施	1	実施中	0
NG				0

検索エリアに該当期間を入力して点検を検索します。表示された点検を実施または点検不要にしてください。

実施状況照会			
状況照会に戻る			
全体	機械(開発中)	設備・安全(開発中)	
全て	日次	週次	月次
検索エリア			
<input checked="" type="checkbox"/> 対象期間に締切があるもののみ			
2024/03/25			
対象期間: ~			
2024/03/29			
高所作業車			
スカイマスター9m			
管理番号: TST101			
担当会社: ヘルプセンター株式			
点検種別: 始業前			

SORABiTO